



DÁNYI SZÉCHENYI ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA

2118 Dány, Szent Imre tér 1.

Pesti út 5.

Telefon: (06-30) 733-0417

igazgato@dany-szechenyi.hu

INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET ÉRTÉKELÉSE 2025. március 26.

INTÉZKEDÉSI TERV

Intézmény neve:	Dányi Széchenyi István Általános Iskola
Intézmény OM azonosítója:	(032362001)
Mb. igazgató:	Banda István
Eljárás típusa	Intézményi tanfelügyelet
A látogatás dátuma	2025.03.11.

Kiemelkedő tevékenység (ek) felsorolása	
1. Pedagógiai folyamatok	<u>Kiemelkedő tevékenységek:</u> A nevelőtestület tagjainak aktív és együttműködő részvétele a tervezőmunkában és a tervek megvalósításában. Hivatástudat, összetartás a nevelőtestület mindennapi szakmai munkájában. <u>Megjegyzés</u> Az intézmény vezetése a jogszabályi előírásokat és az iskola igényeit, szükségleteit figyelembe véve a nevelőtestület bevonásával irányítja a stratégiai és operatív dokumentumok kialakítását, amelyek egymásra épülnek. A kitűzött célokat rendszeresen értékelik és meghatározzák a megfelelő feladatokat az esetleges módosításokat és annak végrehajtását. (PP, Munkatervek, Beszámolók, Interjúk)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	<u>Kiemelkedő tevékenységek:</u> A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. Kiemelt figyelmet fordítanak a közösségfejlesztési feladatokra. <u>Megjegyzés</u> A helyszíni bejárás során betekintést nyertünk, minden osztályt végig jártunk, megtekintettük a tantermeket. A látottak alapján bebizonyosodott, hogy az iskolát támogató kultúra jellemzi. Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően
--	--

	a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Iskolai programok, korrepetálások megalapozzák a támogató szervezeti kultúra kialakulását. (Tanórákba történő betekintés, PP, munkatervek, beszámolók)
--	---

	<u>Kiemelkedő tevékenységek:</u> A jó eredmények elérésében minden pedagógus részt vállal. A munkatervek és beszámolók szervesen kapcsolódnak a Pedagógiai Programban megfogalmazott célokhoz és elvárásokhoz. A tanítás-tanulás eredményességére nagy hangsúlyt fektetnek, biztosítják az egyéni bánásmódot. <u>Megjegyzés</u>
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	A tanulás – tanítás eredményességére nagy hangsúlyt fektetnek – biztosítják a tehetség fejlődését, a lemaradók fejlesztését, felzárkóztatását. A pedagógiai program kiemeli a tanulás-tanítás eredményességét, amihez célokat és feladatokat rendel. Elemzik az intézményi mérési eredményeket. A kompetenciamérések, valamint a belső mérések eredményeiről rendelkeznek információkkal, meghatározzák a fejlesztéshez szükséges lépéseket. (PP)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	<u>Kiemelkedő tevékenységek:</u> Az iskolában a pedagógusok közti többszintű együttműködés és a szakmai munkában a pedagógusok egymás közötti napi szintű támogatása. <u>Megjegyzés:</u> A szakmai munkaközösségek és az iskolában dolgozó pedagógusok, valamint a gyógypedagógusok, fejlesztő pedagógusok egymással folyamatos együttműködésben dolgoznak, mivel az iskolában magas létszámú BTMN, SNI problémával küzdő diák van, illetve szegregált oktatás is zajlik. (PP, interjúk) Az intézményben jelenleg két munkaközösség működik. Van saját munkatervük, amelyet összehangolnak az intézményi munkatervvel. (PP, SZMSZ, munkatervek, interjúk). Az intézmény mindent megtesz a fennmaradásért. Segíti a pedagógusok közti együttműködést. A munkaközösségek tagjai, a pedagógusok is mindent megtesznek a kitűzött célok elérése érdekében. A közös munka eredményes. (interjúk) Munkaközösségi megbeszéléseken, a tanulókról való szakmai megbeszéléseken, értekezleteken, van saját FB csoportjuk, amin keresztül közvetlenül kommunikálnak, e-mail-es információközlés, honlapon keresztül történik a Kétirányú kommunikáció. Mindez a szülőkkel is működik, bár gyakran előfordul a telefonos vagy a hagyományos személyes megbeszélés is, mivel az iskola 80%-ban roma tanulókat tanít. (interjúk).
---	---

	<u>Kiemelkedő tevékenységek:</u> A pedagógusok diákjaikkal az ünnepekre műsorokkal készülnek, szerepet vállalva a helyi
--	--

5. Az intézmény külső kapcsolatai	közösség életében. Az intézmény egy kis településen található. Tanulói létszámának több mint 80%-a roma származású. Integrált és szegregált intézmény, amely komoly problémákkal küszködik a fennmaradásáért nem sok segítséggel. Nagy az elvárás feléjük, de az a kis pedagógus csapat mindent megtesz a tanulókért és a magyar gyerekek "visszaszerzéséért". Ebben nagy segítség lenne, ha a fenntartó és az önkormányzat összefogna és komolyabb, nagymérvű beruházást hajtana végre, hiszen Budapest agglomerációjában található a település. Sokakat odavonzana egy szépen felújított, modern épület. (Belső beruházás).A pedagógusok képzettsége megvan. Az intézmény pályázna is, ha lenne rá lehetősége. Most, amire van lehetőségük, megteszik erőn felül. Jelzik a hiányokat. (bejárás, interjúk) <u>Megjegyzés:</u> Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerek véleményezési lehetőséget kapnak, a tervezésbe bevonják őket. Az eredményeket az iskolai szülői munkaközösséggel megvitatják, célokat tűznek ki. (Interjúk) Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. Nyomon követhető. (Helyszíni dokumentumelemzés) Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézményi dokumentumok hozzáférhetősége mindenki számára biztosított. A fenntartó felé az intézmény évente beszámolót készít, amely
---	---

	tartalmazza az adott tanévben elért eredményeket. A kapcsolattartás rendjét, formáját, módját az SZMSZ tartalmazza. Mindezek a PP-ben is rögzítettek. A tájékoztatás több szinten működik - intézményi, osztályközösségi, szülői szinten - írásban és szóban. (PP, SZMSZ, Honlap, Interjú)
6. A pedagógiai munka feltételei	<u>Kiemelkedő tevékenységek:</u> Az intézmény hagyományápoló tevékenysége és az új lehetőségek kihasználása. A pedagógusok bevonása a mindennapi döntések megbeszélésébe. Innovációra, megújulásra képes nevelőtestület. Együttműködésben, egymás támogatásában kimagaslóan működő pedagógusok. <u>Megjegyzés:</u> Az intézménynek van beiskolázási terve, továbbtanulási terve. Benyújtják a megfelelő helyre a belső infrastruktúrára vonatkozó terveiket is. Pedagógushiánnyal küzdenek, de vannak vállalkozó szellemű pedagógusok a nevelőtestületben, akik hajlandóak tovább tanulni és új szakokat szerezni. (továbbtanulási terv, interjúk) Az intézmény integrált és szegregált osztályokkal rendelkezik. Tárgyi környezete megfelelő a tanulók oktatásához. Sajnos az alapítványuk elhalt, mivel az intézménybe járó roma diákok szülei nem tudják anyagilag a korábban jól működő alapítványt támogatni. Próbálnak pénzforráshoz jutni, de a fenntartói segítség nem elegendő. (bejárás, interjúk) Az intézményből a tavalyi tanévben nagyarányú volt a pedagógus elvándorlás. Az igazgatói pályázat is most kerül kiírásra. Az intézmény ennek ellenére jól működik, a pedagógusok

	közössége együttműködő, segítőkész és hajlandó képeznie magát a fennmaradásért. (bejárás, interjúk)
--	---

7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.	<u>Kiemelkedő tevékenységek:</u> A tantestület igen motivált abban, hogy munkáját magas szakmai színvonalon, a jogszabályok és az oktatáspolitikai trendek figyelembevételével végezze. Az intézményi dokumentumok tartalmazzák a törvényi változásokból adódó feladatokat. A település sajátosságaihoz alkalmazkodva, a helyi igényeket kielégítve végzik munkájukat. A pedagógiai program és a tervező dokumentumok kiegyensúlyozott összhangja. <u>Megjegyzés:</u> Az intézmény honlapja és az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelés információs rendszer tartalmazza a dokumentumokat, amelyek nyilvánosak és elérhetőek. (intézményi weboldal: https://szechenyi-dany.edu.hu) A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása megfelel a jogszabályi előírásoknak. A kiválasztás és alkalmazás rugalmasan, mindig a pedagógiai prioritásoknak megfelelően történik. A pedagógusok nyitottak az új módszerek bevezetésére, az új tanulásszervezési eljárások működtetésére, rendszeresen megismerkednek a nevelő-oktató munkát támogató segédanyagokkal, pedagógiai céljaiknak megfelelően választanak tankönyveket, segédanyagokat, a tankönyvpiaci lehetőségek
---	--

	figyelembevételével. (PP, interjúk, Kréta)
--	--

Fejleszthető tevékenység(ek) felsorolása	
Intézkedés neve/azonosítója:	1. Pedagógiai folyamatok 2. Személyiség – és közösségfejlesztés 3. Eredmények 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 5. Az intézmény külső kapcsolatai 6. A pedagógiai munka feltételei 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

	1. Pedagógiai folyamatok <u>Fejleszthető tevékenységek:</u> Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása a hatékony pedagógiai folyamat eléréséhez. 2. Személyiség – és közösségfejlesztés <u>Fejleszthető tevékenységek:</u> A hátrányok enyhítése céljából a különleges bánásmódot igénylő tanulók (SNI, BTMN) haladásának nyomon követése. Hátránykompenzáció kidolgozása. A digitális oktatás és a digitális eszközök nyújtotta lehetőségek fejlesztő céllal történő kihasználása. Önálló tanulási módszerek tudatosítása a tanulóknak.
--	--

	A lehetőségek szerint a szülőkkel történő kapcsolattartás erősítése. 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények <u>Fejleszthető tevékenységek:</u> Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok beazonosítása. A tanulókövetés rendjének, eljárásának kidolgozása. Az elért eredmények megosztása az iskola honlapján. 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció <u>Fejleszthető tevékenységek:</u> A szülőkkel való kommunikáció hatékonyabbá tétele. 5. Az intézmény külső kapcsolatai <u>Fejleszthető tevékenységek:</u> Az intézmény jó hírnevének erősítése céljából a partnerek véleményezési lehetőségének bővítése, a vélemények felülvizsgálata, visszacsatolása. 6. A pedagógiai munka feltételei <u>Fejleszthető tevékenységek:</u> Az alsó tagozaton digitális eszközök további fejlesztése. Pályázati lehetőségek felkutatása az infrastruktúra fejlesztésére.
--	--

Intézkedés célja, indokoltsága,
Intézkedés mérőkövei,
ellenőrzési pontjai:

	7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés <u>Fejleszthető tevékenységek:</u> A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó, megvalósulást jelző eredménymutatók jól követhető kidolgozása.
--	--

A célok eléréséhez szükséges feladatok:	
1. Pedagógiai folyamatok:	Minden tanév elején – 2025. augusztus 31-ig. ellenőrzés folyamatos. Módszerek: Munkaközösségi és nevelőtestületi értekezletek. Felelős: munkaközösség vezetők, mb. igazgató - vezetőség
2. Személyiség – és közösségfejlesztés	2025. március 15-től, továbbra is a kiemelt figyelmet érdemlő és a lemaradó tanulókra több figyelmet kell fordítanunk. Folyamatosan elemezzük, pontosítjuk. Módszerek: Tantárgycsoportos megbeszélések, értekezletek. Felelős: mb. igazgató, munkaközösség vezetők, - vezetőség
3. Eredmények:	A mérések gyakoriságának növelése. A kompetenciamérésen való jobb eredmény elérése. Módszerek: Intézkedési terv. Tanulásmódszertan. Éves munkaterv alapján. Felelős: mb. igazgató, munkaközösség vezetők, - vezetőség
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Esetleges szakmai műhelymunka létrehozása, Módszerek: Hospitálások, bemutató órák Felelős: mb. igazgató, munkaközösség vezetők, - vezetőség - pedagógusok
5. Az intézmény külső kapcsolatai	A külső kapcsolatok rendszerezése. Új partnerek keresése az intézményi célok megvalósítása érdekében. 2025. tanév vége. Ellenőrzés folyamatos.

Módszerek: Felelős hozzárendelése. Felelős: mb. igazgató
6. A pedagógiai munka feltételei Műhelyfoglalkozások kialakítása. Folyamatban van – tankönyha, kiskert kialakítása Felelős: mb. igazgató
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés A könyvtár szakmai anyagjainak bővítése. A könyvtár interaktív helyszínné tétele, ami a délutáni tanulás helyszíne lehet a hátránnyal küzdők számára. Módszerek: Minden tanév elején ellenőrzés Felelős: mb. igazgató – könyvtáros pedagógusok