



DÁNYI SZÉCHENYI ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA

Az osztályozó vizsga rendje

Vizsgarend – egyéni munkarend szabályzata

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet **5. § (1)** *A nevelési-oktatási intézmény házirendjének
részeként*

A szervezeti és működési szabályzat,
valamint a házirend függeléke

**2118 Dány, Szent Imre tér 1.
Pesti út 5.**

Telefon: (06-30) 733-0417

igazgato@dany-szechenyi.hu

HATÁLYOS

2020. SZEPTEMBER 1.

Visszavonásig érvényes!

Podmaniczky Ágnes
intézményvezető

SZMSZ – 5. SZ. Melléklet

Tartalom

- I. Bevezetés
- II. Tájékoztató levél
1. TANULMÁNYOK ALATTI HELYI VIZSGÁK TÍPUSAI
 - 1.1. Osztályozó vizsga
 - 1.2. Különbözeti vizsga
 - 1.3. Javítóvizsga
 - 1.4. Pótló vizsga
2. VIZSGAIDŐSZAKOK
3. VIZSGÁRA VALÓ JELENTKEZÉS
4. A VIZSGÁK ELŐKÉSZÍTÉSE
5. A VIZSGÁK LEBONYOLÍTÁSA
6. A VIZSGABIZOTTSÁG DÖNTÉSE ELLENI FELLEBBEZÉS
7. A VIZSGÁK KÖVETELMÉNYRENDSZERE
8. A VIZSGÁZÁS MÓDJA

I. Bevezetés

A tankötelezettség főszabály szerint iskolába járással teljesíthető. A köznevelési jogszabályok azonban – a törvényben meghatározott feltételek együttes teljesülése esetén – lehetőséget biztosítanak arra, hogy egy tanuló – az iskolában vagy azon kívül folyó gyakorlati képzés kivételével – felmentést kapjon a kötelező tanórai foglalkozások alól. **Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös,** a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. Az egyéni munkarenddel rendelkezőt – az iskolában vagy azon kívül folyó gyakorlati képzés kivételével – az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni, azonban **valamennyi tantárgyból osztályozó vizsgát köteles tenni,** az egyéni munkarend ugyanis **nem mentesíti a tanulót egyetlen tantárgy tanulmányi követelményeinek teljesítése alól sem.**

A köznevelési intézményekben tanulók esetében 2019. szeptember 1. napjától a szülő/gyám kérésére **az Oktatási Hivatal engedélyezi** az egyéni munkarendet.

Egyéni munkarendben

- a tanuló – az iskolában vagy azon kívül folyó gyakorlati képzés kivételével – mentesül a kötelező tanórai és egyéb foglalkozásokon való részvétel alól; felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel;
- a tanuló magatartását és szorgalmát nem kell értékelni, de **félévi és tanév végi osztályzatainak megállapításához az iskolában osztályozó vizsgát kell tennie valamennyi tantárgyból az iskola pedagógiai programjában foglaltak szerint;**
- a **sajátos nevelési igényű (SNI)** vagy a **beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN)** tanulók esetében a tanuló neveléséről és oktatásáról, felkészítéséről, osztályzatainak megállapításáról, az ehhez szükséges pedagógusokról a szakértői véleményben foglaltak szerint az iskola köteles gondoskodni;
- a **tartós betegségben szenvedő, tartós gyógykezelés** alatt álló tanuló felkészítéséről, osztályzatainak megállapításáról az iskola köteles gondoskodni;
- a tanuló az iskola igazgatójának előzetes engedélyével részt vehet a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon;
- a tanuló az iskola igazgatójának engedélyével felvehető a napközibe és a tanulószobai foglalkozásokra;
- az **életvitel-szerűen külföldön tartózkodó tanuló** a félévi minősítése az igazgató döntése alapján mellőzhető; ez esetben a tanuló csak az év végén ad számot tudásáról.

Ha az egyéni munkarend tartama alatt a tanuló neki felrőható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettségét.

TÁJÉKOZTATÓ LEVÉL:

Tájékoztatás egyéni munkarendre vonatkozó információkkal kapcsolatban

Oktatási Hivatal uzenet@oh.gov.hu [a\(z\) educatio.hu](mailto:a(z)educatio.hu)
domainen keresztül

2020. máj. 4., H
11:36

Tisztelt Intézményvezető Asszony / Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) szerint:

99/J. § E törvénynek a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezéséről szóló 2019. évi LXX. törvénnyel megállapított a) 45. § (5) bekezdésének hatálybalépését megelőző napon magántanulói jogviszonyban álló tanuló magántanulói jogviszonyának egyéni munkarendre történő módosítását a Kormány által kijelölt hatóság a hatálybalépéstől számított egy éven belül felülvizsgálja,

Tájékoztatom Önöket, hogy az iskolaigazgatók által 2019. augusztus 31-éig kiadott magántanulói határozatok felülvizsgálatának keretében az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) nem hosszabbíthatja meg hivatalból az iskolaigazgatók által kiadott magántanulói engedélyek hatályát. Amennyiben a szülő a magántanulói engedélyt a jelen tanév végéig kérte, annak hatálya a Hivatal általi felülvizsgálatot követően egyébként is lejárna a tanév végén. Így a következő 2020/2021. tanév vonatkozásában a szülőnek, nagykorú tanuló esetén a tanulónak mindenképpen kérelmeznie kell az egyéni munkarend engedélyezését a Hivataltól, amennyiben szeretnék, hogy gyermekük a továbbiakban is mentesüljön a mindennapos iskolába járási kötelezettség alól.

Tekintettel a koronavírus járvány miatti kormányzati intézkedésekre, valamint arra, hogy a tanulók érdekeit sem szolgálja az, ha tanév közben történik a hivatalból felülvizsgálat alapján a státuszuk módosítása, a felülvizsgálat kizárólag a következő tanév(ek)re is vonatkozó magántanulói engedélyeket fogja érdemben érinteni. A 2019/2020. tanév végéig lejáró hatályú igazgatói magántanulói engedélyek vonatkozásában külön döntés a Hivatal részéről nem fog születni.

Kérjük, hogy szíveskedjenek tájékoztatni az érintett tanulókat és szüleiket, hogy amennyiben a következő tanévben is szeretnék a mindennapos iskolába járás alóli felmentést, úgy az alábbi linken található tájékoztató szerint kérelmet kell benyújtaniuk a Hivatalhoz.

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kozerdekuadatok/!Kozerdeku_adatok/oh.php?id=egyeni_munkarend

Tisztelettel:

Brassói Sándor s.k.
köznevelési elnökhelyettes
Oktatási Hivatal



1. TANULMÁNYOK ALATTI HELYI VIZSGÁK TÍPUSAI

A tanulmányok alatti vizsgák eljárási szabályait a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (24. A tanuló tevékenységének, munkájának pedagógiai értékelésével kapcsolatos szabályok 64-73. §) tartalmazza.** A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy a tanulmányok alatti vizsgaeredményei /osztályozó, különbözeti, valamint pótló és javítóvizsga/ alapján kell megállapítani.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

Az osztályozó vizsga szabályai

- tanulmányok alatti vizsgákat az intézményvezető szervezi a jogszabályban
- meghatározott esetekben.
- A vizsgák idejéről, beosztásáról, a vizsga részeiről, a számon kérendő tananyagról és az
- eredményhirdetés időpontjáról a tanulót és a szülőt írásban kell értesíteni, legalább 10 nappal

A vizsgaszabályzat célja

A tanuló félévi és/vagy év végi osztályzatának megállapítása minden olyan esetben, amikor a tanuló év közben nem volt értékelhető (felmentették a tanórai foglalkozáson való részvétel alól; a tantárgyak követelményeit az előírtnál rövidebb idő alatt szeretné teljesíteni; a törvényben meghatározott időnél többet mulasztott), vagy legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott.

A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

A tanulmányok alatti vizsgák:

- ❖ évközi vizsga,
- ❖ osztályozó vizsga,
- ❖ javító vizsga,
- ❖ különbözeti vizsga.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

A tanulmányok alatti vizsgák **ideje:**

- ❖ évközi vizsgák: a tanév helyi rendjében meghatározott vizsgaidőszakokban:
- ❖ félévi vizsgaidőszak,
- ❖ év végi vizsgaidőszak.
- ❖ osztályozó vizsgák: a tanév helyi rendjében meghatározott vizsgaidőszakokban:
- ❖ félévi vizsgaidőszak,
- ❖ év végi vizsgaidőszak,
- ❖ halasztott osztályozóvizsgák: nyári vizsgaidőszak.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak amennyiben:

- ❖ az intézményvezető felmentette a tanórai foglalkozások látogatása alól (OH) egyéni tanrend iránti kérelem esetén,
- ❖ többet mulasztott 250 óránál és a nevelőtestület hozzájárul a vizsga letételéhez,
- ❖ hiányzásai miatt egy tantárgyból 30%-nál többet mulasztott és a nevelőtestület engedélyezi
- ❖ a vizsga letételét, más iskolából való átvételnél az intézményvezető előírta;

Az osztályozó vizsga a (szülő – tanuló) írásbeli kérésére az intézményvezető engedélyével szerveződhet.

Az osztályozó vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a

- kerettantervek alapján készült a Pedagógiai Program részét képező helyi tanterv, adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. Az osztályozó vizsga eredménye félévi, év végi osztályzatnak minősül.
- Az egyéni munkarend szerint tanulók a tanév végi minősítésüket osztályozó vizsgán szerzik
- meg, amely eredményébe a tanév során szerzett érdemjegyek és vizsgaeredmények
- beszámíthatók.
- Gyakorlati vizsgát kell tenni, szóbeli vizsgával együtt a készségtárgyakból: ének-zene, vizuális
- kultúra, testnevelés és sport, informatika.
-

68. § (2) A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő tantárgyanként **általános iskolában** és szakiskolában maximum, középiskolában minimum hatvan perc.

- magyar nyelv és irodalomból az 1-4. évfolyamon írásbeli és szóbeli, az 5-8. évfolyamon írásbeli és szóbeli
- matematikából az 1-4. évfolyamon írásbeli, az 5-8. évfolyamon írásbeli vizsga,
- angol nyelvből minden évfolyamon írásbeli vizsga,
- történelemből minden évfolyamon szóbeli vizsga,
- biológia és egészségtan 7-8. évfolyamon írásbeli vizsga,
- földrajz 7-8. évfolyamon írásbeli vizsga,
- természetismeret, természettudomány 5-6 évfolyamon írásbeli vizsga,
- fizika 6-8. évfolyamon szóbeli vizsga,
- kémia 7-8. évfolyamon szóbeli vizsga,
- ének-zene minden évfolyamon gyakorlati vizsga,
- testnevelésből minden évfolyamon gyakorlati vizsga,
- informatikából az 5-8. évfolyamon írásbeli és gyakorlati vizsga
- A tanulmányaikat külföldön folytató tanulók a vele jogszabályban álló iskolába visszatérve
- kérheti külföldi tanulmányainak beszámítását a tanulmányai folytatásához. A beszámításról az
- iskola igazgatója dönt, és a tanulmányok folytatásához osztályozó vizsgákat írhat elő azokból
- a tantárgyakból, amelyekből a tanuló nem, vagy kevesebb óraszámban vagy eltérő
- tartalommal sajátította el a tananyagot külföldi tanulmányai során.

Különbözeti vizsgát kell tennie a tanulónak, amennyiben:

- más iskolából való átvételkor az igazgató előírja,
- az intézményen belüli tagozati- osztály és csoportváltásnál az igazgató előírja,
- a külföldi tanulmányok beszámításakor az iskola igazgatója a tanulmányok folytatását
- különbözeti vizsgák letételéhez köti.
- A különbözeti vizsgák tantárgyi követelményei megegyeznek a kerettantervek alapján készült
- helyi tantervek közötti tartalmi követelmények különbségeivel.

Javító vizsgát kell tennie a tanulónak, amennyiben:

- tanév végén az adott tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott,
- távol maradt vagy nem fejezte be az előírt időpontig az osztályozó vagy a
- különbözeti vizsgáját.
- A javító vizsgán kapott osztályzat tanév végi osztályzatnak minősül.
- Nem léphet magasabb évfolyamba az végén elégtelen osztályzatot kapott.

Egyéni munkarend magyarázata:

A 2019. szeptember 1. napjától hatályba lépő törvényi rendelkezések alapján, az eddig magántanulói jogviszonyként ismert jogintézményt felváltja az egyéni munkarend intézménye.

Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. Az egyéni munkarenddel rendelkezőt - az iskolában vagy azon kívül folyó gyakorlati képzés kivételével - az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni. Azonban valamennyi tantárgyból osztályozó vizsgát köteles tenni, az egyéni munkarend ugyanis nem mentesíti a tanulót egyetlen tantárgy tanulmányi követelményeinek teljesítése alól sem.

Ezen időszak alatt

- a tanuló mentesül a kötelező tanórai és egyéb foglalkozásokon való részvétel alól;
- felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel;
- a sajátos nevelési igényére (SNI) tekintettel egyéni munkarendű tanuló, vagy a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTM), erre tekintettel egyéni munkarendű tanuló iskolai neveléséről és oktatásáról, felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról, az ehhez szükséges pedagógusokról a szakértői véleményben foglaltak szerint az iskola köteles gondoskodni;
- a tartós betegsége tekintettel egyéni munkarendben tanuló felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról az iskola köteles gondoskodni;
- a tanuló az iskola igazgatójának előzetes engedélyével részt vehet a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon;
- a tanuló kérelemre, az iskola igazgatójának engedélyével felvehető a napközibe és a tanulószobai foglalkozásokra;

- az iskolában az egyéni munkarendben tanuló magatartását és szorgalmát nem kell értékelni, de félévi és tanév végi osztályzatainak megállapításához az iskolában osztályozó vizsgát kell tennie valamennyi tantárgyból az iskola pedagógiai programjában foglaltak szerint;
- a külföldi tartózkodásra tekintettel egyéni munkarendben tanuló esetében a félévi minősítés az igazgató döntése alapján mellőzhető, ez esetben a tanuló csak az év végén ad számot tudásáról.
- A kijelölt állami szerv, az Oktatási Hivatal egy éven belül hivatalból felül fogja vizsgálni a meglévő engedélyeket és dönt a tankötelezettség folytatása további módjáról.
- A jelenlegi magántanulóknak tehát nem kell kérelmet benyújtaniuk, helyzetük felülvizsgálata és az ehhez szükséges dokumentumok meghatározása, bekérése hivatalból történik majd meg.

Az egyéni munkarend engedélyezésével kapcsolatos kérelmek elbírálása 2019. Szeptember 1. napjától az Oktatási Hivatal joga és kötelessége.

- Az egyéni munkarend engedélyezése iránti kérelmet az Oktatási Hivatal közigazgatási hatósági eljárás keretében bírálja el.

Kapcsolattartás, elérhetőségek:

Az egyéni munkarenddel kapcsolatos tájékoztatásért elektronikus úton egyenimunkarend@oh.gov.hu

Az Oktatási Hivatal telefonos ügyfélszolgálatát az alábbi telefonszámon érhetik el:
telefon: **(36-1) 374-2100**

Az egyéni munkarenddel kapcsolatos kérelmek benyújtása postai úton:

**Oktatási Hivatal
Budapest
1981**

- A kérelmeket az Oktatási Hivatalhoz legkorábban 2019. szeptember 1-jétől lehet benyújtani az alábbiak szerint: 2019. szeptember 1-jét követően a 2019/2020. tanévre benyújtott egyéni munkarend kérelmek:
- csak kivételes esetben, ha a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését akadályozó új körülmény merül fel, melynek elbírálására 2019. szeptember 1-je előtt nem volt lehetőség;
- a következő tanévek vonatkozásában: **mindig az adott tanévet megelőző június 15-ig**, (a következő tanévre vonatkozó kérelmek benyújtását lehetőség szerint áprilistól június 15-ig kérjük);
- a következő tanévek vonatkozásában: június 15-ét követően csak kivételes esetben, ha a tanuló helyzetében olyan körülmény merül fel, amely a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését teljes mértékben megakadályozza.
- Az iskola igazgatójához 2019. augusztus 31. napjáig benyújtott magántanulói jogviszony engedélyezésével kapcsolatos kérelmek esetében még az igazgatónak kell eljárnia, és az iskolák helyi szabályzatai határozzák meg, hogy milyen határidőn belül kell a döntést meghoznia.

Helyi szabályozás:

A Dányi Széchenyi István Általános Iskola Pedagógiai Programjának „A **tanulmányok alatti vizsgák szabályai Tanulmányok alatti vizsgák 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. §(1) ai)**” **vonatkozó** részének valamint a Szervezeti Működési Szabályzat 5. sz. melléklet - „Az osztályozó vizsga rendje” rész kiegészítéseként, a házirend mellékleteként:

1. Az Oktatási Hivatal Határozata alapján az egyedi munkarend kialakítása a következők szerint:

- A tanuló tanórai hiányzásait az intézmény nem vezeti,
- tanórai foglalkozások alóli felmentését figyelembe véve, tanuló részt vehet a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon,
- felvehető a napközibe,
- felvehető tanulószobai foglalkozásokra;
- Az iskola a Tanuló magatartását és szorgalmát nem értékeli.
- Az egyéni munkarend szerint tanulók a tanév végi minősítésüket osztályozó vizsgán szerzik meg, amely eredményébe a tanév során szerzett érdemjegyek és vizsgaeredmények beszámíthatók.
- Az osztályozó vizsga jegye e-naplóba beírásra kerül, a jegyzőkönyvek, feladatlapok, a tanuló jegyzőkönyvhöz csatolandók.
- Gyakorlati vizsgát kell tenni, szóbeli vizsgával együtt a készségtárgyakból:
- ének-zene, vizuális kultúra, testnevelés és sport, informatika.

Vizsgák értékelési rendje

A Pedagógiai program Helyi tantervében megfogalmazott tartalmak és követelmények szerint.

Osztályozó vizsga követelmények évfolyamonként:

- [1. évfolyam](#)
- [2. évfolyam](#)
- [3. évfolyam](#)
- [4. évfolyam](#)
- [5. évfolyam](#)
- [6. évfolyam](#)
- [7. évfolyam](#)
- [8. évfolyam](#)

1.1. Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a tanuló előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tárgyból,
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésben meghatározott időnél

- többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében vizsgabizottság előtt tesz vizsgát, (ez számít osztályozó vizsgának)
- a tanuló átvétele során az intézmény vezetője előírta.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén – osztályozó vizsgán – javítani nem lehet.

Sikertelen osztályozó vizsga után a tanuló javító vizsgát tehet.

1.2. Különbözeti vizsga

Az intézmény a különbözeti vizsga letételét azon tanulóknak írhatja elő, akik más iskolából vagy az intézményen belül más képzési formából érkeznek, vagy akik utolsó évfolyamon emelt szintű képzésen változtatni szeretnének (másik fakultációt választanak). Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyből a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

1.3. Javítóvizsga

A tanulónak javítóvizsgán kell számot adni tudásáról, ha a tanév végén – legfeljebb három tan-tárgyból – elégtelen osztályzatot kap,

- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad,
- a vizsgáról engedély nélkül eltávozik
- osztályozó vizsgán elégtelen osztályzatot kap

1.4. Pótló vizsga

- Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a választást befejezné.
- A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására, ezt dokumentummal bizonyítani kell (pl. orvosi igazolás).
- Pótló vizsgát tehet az a tanuló, aki igazgatói engedéllyel kevesebb, mint 6 hetet hiányzott. Ő pótló vizsga keretében írhatja meg az elmaradt dolgozatait, hogy érdemjegyet szerezzen.

2. VIZSGAIDŐSZAKOK

- A tanulmányok alatti vizsgák a tanév rendje szerint szervezhetők.

3. VIZSGÁRA VALÓ JELENTKEZÉS

- Az egyénimunkarend szerinti, a javító és pótló vizsga időpontját az intézményvezető jelöli ki, melynek időpontjáról írásban értesíti az érintett szülőt, tanulót.

4. A VIZSGÁK ELŐKÉSZÍTÉSE

Tanulmányok alatti vizsgák szervezésénél a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet az irányadó. Az intézményvezető felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolításáért,

- dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
- írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
- ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
- minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

Az egyénimunkarend szerinti, javító, különbözeti, pótló és osztályozó vizsgák beosztását az oktatási intézményvezető készíti el. Tájékoztatja az érintett szülőket, tanulókat a vizsga helyéről és időpontjáról (levél útján). A szaktanárok a vizsga időpontjára összeállítják a feladatokat.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el és legfeljebb tizenhét óráig tarthat. Tanulmányok alatti vizsgát vizsgabizottság előtt kell tenni, melynek tagjait és elnökét az intézményvezető jelöli ki. Amennyiben lehetőség van rá, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására (Nkt. 3. melléklete). **A képesítési követelmények szabályozása 2020. szeptember 1-jétől a 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet új 6. sz. mellékletében jelent meg.**

A tanulmányok alatti vizsga intézményvezető - vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért,

- meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,

5. A VIZSGÁK LEBONYOLÍTÁSA

- Egy adott vizsgaidőszakban a tanuló több évfolyam anyagából is tehet osztályozó vizsgát, de minden évfolyam anyagából külön írásbeli – szóbeli vizsgát kell tennie a követelményeknek megfelelően, melyet külön dokumentálni kell.
- A tanulmányok alatti vizsgák követelménye azonos az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelmény rendszerével.
- A tanuló egy nap maximum három vizsgát tehet. Az írásbeli feladatot a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
- Szóbeli vizsgán a tanuló háromtagú vizsgabizottság előtt ad számot tudásáról. A vizsgabizottság elnöke felelős a jegyzőkönyvek szabályos vezetéséért, a vizsga szabályszerű lebonyolításáért.
- A vizsgák eredményét a megfelelő záradék alkalmazásával az osztályfőnök írja be a „törzslap”-ba, a bizonyítványba és az E- naplóba.
- A vizsgák eredményének bejegyzése után a vizsgajegyzőkönyveket az iskolatitkár az irattárba helyezi és gondoskodik az irattári terv szerinti megőrzéséről.
- Ha a tanuló neki fel nem róható okból nem tud megjelenni a vizsgán, akkor írásban kérheti (az igazolást mellékelve), hogy másik vizsgaidőszakban vizsgázhasson.

6. A VIZGABIZOTTSÁG DÖNTÉSE ELLENI FELLEBBEZÉS

- Az eredményhirdetést követően a vizsgabizottsági döntések ellen – jogszabálysértésre hivatkozva – jogorvoslati kérelem nyújtható be, az erre rendelkezésre álló idő 5 nap.
- A fellebbezés benyújtására meghatározott határidő jogvesztő. A fellebbezésnek röviden azokat az indokokat kell tartalmaznia, amelyek a jogszabálysértés tényét igazolják.

7. A VIZSGÁK KÖVETELMÉNYRENDSZERE

- A vizsgák követelményrendszerét az elfogadott pedagógia program, valamint a helyi tanterv alapján kell kialakítani.
 - . A javító, osztályozó, és különbözeti vizsgák anyaga lefedi az egész tanév tananyagát.
 - . A követelményrendszer egységes, független a letenni kívánt vizsga fajtájától. . A követelmények írásbeli, szóbeli, esetleg gyakorlati részből állnak.
- A javító, osztályozó és különbözeti vizsgák törvényileg szabályozott formai, tartalmi követelményeknek kell, hogy megfeleljenek (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet).

8. A VIZSGÁZÁS MÓDJA

- A javító, osztályozó, és különbözeti vizsgák minden alkalommal írásbeli és szóbeli részből állnak. Testnevelés tantárgy esetében az írásbeli helyett gyakorlati vizsgát tesznek a tanulók.
- Az írásbeli vizsga időtartama minimum 60 perc.
- A vizsgáztatás lebonyolításakor a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásait kell követni.

8.2 A szóbeli vizsga általános szabályai

A szóbeli vizsgát az iskola tanáraiból alakított vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező tanára az a tanár, aki a tanulót előzőleg tanította, vagy az, aki a tantárgy tanítására jogosult. A vizsgán, az elnökön és a kérdező tanáron kívül még legalább egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie.

- a vizsgázónak a vizsga előtt minimum 15 perccel kötelező megjelennie,
- a felkészülési idő legalább 30 perc a 20/2012. EMMI rendelet 70. § (4) alapján,
- a felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja,

Jelen Szabályzat érvényessége: 2020. szeptember 1 napjától visszavonásig.

Dány, 2020. szeptember 1.

Podmaniczky Ágnes
intézményvezető