Ikt. sz.:

DÁNYI SZÉCHENYI ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA

MUNKATERV
2020/2021.TANÉV

2118 Dány, Szent Imre tér 1.
Pesti út 5.
Telefon: (06-30) 733-0417
igazgato.dany@gmail.com

OM: 032362

PODMANICZKY ÁGNES
INTÉZMÉNYVEZETŐ

2020. SZEPTEMBER

Tartalom

Bevezetés.....
1.HELYZETELEMZÉS.....
A SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK SZEREPE.....
VEZETŐI- ÉS EGYÉB MEGBÍZÁSOK.....
Belső ellenőrzési terv (7. sz. melléklet).....
A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja.....
A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok.....
Vezetők heti ügyeleti rendje.....
Az intézmény tanulói adatai.....
Csoportbontások:.....
2. A tanév legfontosabb célja és kiemelkedő feladatai.....
3.A TANÉV HELYI RENDJE50
3.1.A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....
4. 2020-2021-es tanév időterve.....
5. A tanulmányi versenyek.....
6. A témahetek megszervezése.....
7.Tanulók fizikai állapotának mérése Január 11 - április 23. NETFIT.....
8. **A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....**
9. A tanulmányok alatti vizsgákszabályai.....
10. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....
10.1. A szülői értekezletek, fogadóórák, nyíltnapok időpontjai.....
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....

A nevelőtestület
nyilatkozata.....

MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA).....

FÜGGELÉK.....

A munkaterv jogszabályi
háttere.....

MELLÉKLETEK.....

BEVEZETÉS

„A SZABADSÁG BIZTOSÍTÉKA A MŰVELTSÉG.”

(Eötvös József)

„Tőlünk függ minden, csak akarjunk.”

(Széchenyi István)

A 2020/2021-es tanév munkájának tervezéséhez az alábbi dokumentumok kerültek felhasználásra:

Az iskolában az oktató-nevelő munka az alábbi jogszabályokra és dokumentumokra épül:

- ✓ A 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

  2011. évi CXC. törvény

  Hatályos: 2020. szeptember 1-jétől

- ✓ A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

- ✓ 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

JOGSZABÁLYI VÁLTOZÁSOK

- ✓ Nkt. ez évben eddig 6 alkalommal módosult:
  http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=139880.370725
- ✓ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 4x módosult:
  http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=154155.384791
- ✓ 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet:
  http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=162771.379569
- ✓ 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet a tanév rendjéről:
  http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=221352.388066

A módosítás tartalmazza a magántanulói jogviszonyra vonatkozó szabályozás alapvető változását: magántanulói jogállás megszűnik, a továbbiakban a tanuló egyéni munkarend szerint teljesítheti tankötelezettségét. A tanuló egyéni munkarendjének engedélyezésére vonatkozó új szabályok alapján az engedélyezést az Oktatási Hivatal hatáskörébe utalta a Kormány.

- ✓ A 2020/2021. tanév rendjéről szóló 11/2019. (VII.3.) EMMI rendelet az intézményvezetői pályázatban megfogalmazott tervek, célkitűzések a korábbi tanév beszámolói, értékelései

- ✓ Az intézményi SZMSZ, Házirend, PP és egyéb dokumentumok, szabályzatok a fenntartói értékelésben megfogalmazottak

- ✓ A vonatkozó jogszabályok, valamint az iskola belső szabályzatainak megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező. A működés belső feltételeit biztosító dokumentumaink, szabályzataink a tanév során folyamatosan rendelkezésre állnak.

- ✓ Az intézmény kiemelt figyelemmel építi be mindennapi pedagógiai tevékenységeibe, gyakorlatába a fenntartói értékelésekben, az, OH, a kormányhivatalok, és más szervek által adott, az intézményt érintő megállapításokat, az azokból eredő következtetéseket, munka- és oktatásszervezési eljárásokat.

- ✓ **Módosítás:** *2020. szeptember 1. (A módosított Nemzeti alaptantervet 2020. szeptember 1-jén kell bevezetni az első, az ötödik osztályban.* A továbbiakban a bevezetés tanévenként felmenő rendben történik.*)*

Jogszabályok

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről szóló (Nkt.)
229/2012.kormányrendelet A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
17/ 2014. (III. 12.) EMMI rendelet A tanulói tankönyvtámogatás, a tankönyvellátás, a pedagóguskézikönyv-ellátás ac rendje
2013. évi CCXXXII. tankönyvtörvény
110/2012. Korm. rendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról (Nat rendelet)
51/2012. EMMI rendelet A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről (kerettantervi rendelet)
20/2012. EMMI rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
326/ 2013. (VIII.30.) Korm. rendelet A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

Kormányrendeletek

A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete

- **a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról**

Belső szabályozók

- Pedagógiai program
- Helyi tanterv – ÚJ NAT
- Házirend
- Szervezeti és működési szabályzat

A NYÁRI IDŐSZAKBAN TÖRTÉNTEK ÁTTEKINTÉSE:

Az épületek állaga, műszaki állapota átlagos. Az iskola fejlesztéséhez Dány település önkormányzata nyertes KEHOP pályázattal, mintegy 90 millió ft értékben járult hozzá. a munkálatok 2017.december 15-én befejeződtek, kisebb munkálatok még a 2018-2019-es tanévben folyamatban voltak, és továbbra is folyamatban vannak.

2020. **PÁLYÁZATI KIÍRÁS**
A Magyar Falu Program keretében az „Iskolaépület felújítása” ***című alprogramhoz***

Tárgyi feltételek: - tervezet, ha a pályázatunk sikeres lesz..

- 4 tanterem burkolatúnak komplett cseréje
- tisztasági meszelés mindenütt,
- függönyök – karnisok, ebédlő székek kárpitozása, asztalterítők, néhány helyen OSB falvédők – felrakása folyamatosan
- tiszta környezet, hangosítás befejezése Pesti úton megtörtént, új csengő beszerelése folyamatban
- székek vásárlása alapítványi pénzből, játékok vásárlásának kezdeményezése

Helyzetelemzés

Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 43,92 státus

Az új státuszokkal együtt az intézmény álláshelyeinek száma:

- pedagógus álláshely: 34,3
- noms álláshely: 3,37
- technikai álláshely: 6,25

Betöltött álláshelyek száma: 33 fő (1 fő gyakornok – szeptemberben minősül - ebből 1 fő 14 órában részmunkaidőben dolgozik)

Megjegyzés: határozott időre kinevezettek száma 1 fő,

1 pedagógus heti 14 órával óraadó.

Nevelő – oktató munkát segítők álláshelye: 2

Tanulói létszám:

Iskolai létszám: 292 fő

Tanulócsoportok száma: 20 (alsós 8 – ebből 3 osztály iskolaotthonos), felsős 8, SNI osztály 2), felnőtt 2.

Napközis csoportok száma összesen: 7 (ebből 3 iskolaotthonos, 4 napközis és 1tanulószobai csoport).

Ebből Iskolaotthonos osztály: 2 (1.a)- (2.a)- (3.a)

Ebben a tanévben kezdik meg munkájukat:

- Farkasné Kripner Veronika – informatikus könyvtáros – kertészmérnök – alsós napközis és biológia
- Perák - Bíró Diána – alsós napközis – Szabóné E. Tímea párja

Megbízási szerződéssel:

Kováts László – testnevelő tanár.

Továbbra is szeretnénk alkalmazni 3 közfoglalkoztatott kollégát adminisztratív és gyermekfelügyelet munkakörben.

Az integráltan nevelt SNI - s tanulók rehabilitációs fejlesztése továbbra is az EGYMI utazó gyógypedagógusi hálózatán keresztül történik, a szegregáltan nevelt tanulóké az intézményben foglalkoztatott gyógypedagógusok, inkluzív pedagógus, és gyógypedagógiai asszisztens közreműködésében történik.

Az előző tanévben is, és most is van gyógytestnevelő tanár heti 6 órában iskolapszichológus heti 8 órában, és logopédus heti 5 órában.

Pedagógus adatok

Megbízatások, ellátott feladatok

Pedagógus neve	**Beosztás/ munkakör**	**Tanított tantárgyak**	**Felzárkóztatás, tehetséggondozás**	**Egyéb feladatok, funkciók**
Podmaniczky Ágnes	**intézményvezető közoktatási vezető:** szakvizsgázott pedagógus, **tanügyigazgatási szakértő:** szakvizsgázott pedagógus tanügyigazgatási szakértői területen, általános iskolai tanító értékközvetítő és képességfejlesztő szakkollégiumi képzéssel ÉKP	magyar nyelv és irodalom	differenciált képességfejlesztés	intézményvezető
Szűcsné Bense Mária	**intézményvezető helyettes** általános iskolai tanító	magyar nyelv és irodalom, környezetismeret	differenciált képességfejlesztés	intézményvezető helyettes
Csekéné Valkony Andrea	**intézményvezető helyettes**	informatika, Információs eszközök	differenciált képességfejlesztés	intézményvezető helyettes

Mesterpedagógus	ének-zenetanár, általános iskolai tanító informatika műveltségi területen mozgókép- és médiakultúra pedagógus, **szakvizsgázott pedagógus** óvodapedagógus, **zeneóvoda vezetés pedagógus szakvizsga, PSZE-PÉM szakértő**	csoportbontás használata,		
Alekosz Iliász	történelem szakos tanár **közoktatási vezető szakvizsgázott pedagógus**	történelem csoportbontás, hon- és népismeret,	differenciált képességfejlesztés	tanulószoba
Aleku Magdolna	magyar nyelv és irodalom szakos tanár informatikus könyvtáros	magyar nyelv és irodalom csoportbontás	differenciált képességfejlesztés, előkészítő, könyvtárhasználat	könyvtári feladatok előkészítő napközi
Bittner Mária	általános iskolai tanító ének-zene szakkollégiumi képzéssel	alsó tagozaton valamennyi tantárgy	differenciált képességfejlesztés,	osztályfőnök 2.b
Demjén Erzsébet	magyar nyelv és irodalom szakos középiskolai tanár	magyar nyelv és irodalom csoportbontás	differenciált képességfejlesztés	osztályfőnök 7.a tanulószoba humán mk. vezető,
Dharida Rita Zsuzsanna	oligofrénpedagógia szakos gyógypedagógia tanár,	valamennyi tantárgy	differenciált képességfejlesztés	utazó gyp. megbízási szerződéses
Farkasné Kripner Veronika	informatikus könyvtáros – kertészmérnök			alsós napközi és biológia könyvtári feladatok
Fazakas Éva	általános iskolai tanító vizuális nevelés műveltségi területen	alsó tagozaton valamennyi tantárgy	differenciált képességfejlesztés,	osztályfőnök 4.a Iskolaotthon
Hangodi Mária NY.	általános iskolai tanító népművelés szakkollégiumi képzéssel	alsó tagozaton valamennyi tantárgy	differenciált képességfejlesztés	gyermekvédelmi fel.

Hernyes Gábor	számítástechnika szakos tanár	matematika csoportbontás informatika	differenciált képességfejlesztés szakkör,	ROBOTIKA szakkör,
Huszárné Monostori Erzsébet	általános iskolai tanító népművelés és ének-zene szakkollégiumi képzéssel	alsó tagozaton valamennyi tantárgy	differenciált képességfejlesztés ,	
Kántor Mónika	tanító	alsó tagozat készségtárgyak	differenciált képességfejlesztés ,	osztályfőnök 3.a Iskolaotthon
Király - Szvétek Tímea GYED	gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár általános iskolai tanító magyar nyelv és irodalom műveltségi területen			
Kiss László Attila	Kémia tanár-okleveles vegyészmérnök	természet-tudomány kémia ének	differenciált képességfejlesztés ,	tanulószoba kémia-szakkör
Kópor Vivien	általános iskolai tanító matematika műveltségi területen	alsó tagozaton az összes tantárgy, 5.o matematika 1-4.o tánc	differenciált képességfejlesztés	osztályfőnök: Iskolaotthon 2.b DÖK patronáló
Kovács Krisztina	magyar nyelv és irodalom szakos középiskolai tanár	magyar nyelv és irodalom csoportbontás	differenciált képességfejlesztés	osztályfőnök: 5.b SNI-1, SNI-2 fejlesztés
Kováts Lászlóné	általános iskolai tanító ének szakkollégiumi képzéssel	alsó tagozaton valamennyi tantárgy	differenciált képességfejlesztés	osztályfőnök 3.b napközi
Kováts László	tanár – testnevelés szakos	nyugdíjas sport 5-8.o		megbízási szerződéses
Nagy István	rajz szakos tanár általános iskolai tanító	vizuális kultúra technika és életvitel,	differenciált képességfejlesztés	tanulószoba íjász-szakkör
Oláh Andrásné	általános iskolai tanító	alsó tagozaton valamennyi tantárgy	differenciált képességfejlesztés ,	alsó mk. vezető
Perák - Bíró Diána	pedagógia szakos nevelőtanár			napközi
Petri Márta	általános iskolai tanító magyar nyelv és irodalom műveltségi területen	alsó tagozaton valamennyi tantárgy		osztályfőnök 1.b

	egészségfejlesztő mentálhigiénikus			
Ravaszné Kripner Anikó	gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár általános iskolai tanító informatika műveltségi területen	valamennyi tantárgy	differenciált képességfejlesztés ,	osztályfőnök SNI-1
Riskó Andrea	angol nyelv és irodalom szakos tanár, fizika szakos tanár, földrajz szakos általános iskolai tanár	angol csoportbontás fizika földrajz természetismeret	differenciált képességfejlesztés	term.tud.angol mk.vezető osztályfőnök 6.a
Riskó Gábor	angol nyelv és irodalom szakos tanár, fizika szakos tanár, földrajz szakos általános iskolai tanár	angol csoportbontás fizika földrajz természetismeret	differenciált képességfejlesztés	osztályfőnök 6.b angol szakkör
Szabóné Elekfalvi Tímea	általános iskolai tanító ember és társadalom műveltségi területen, sajátos nevelési és oktatási igényű tanulókkal való foglalkozások pedagógusa	alsó tagozaton valamennyi tantárgy	differenciált képességfejlesztés	Iskolaotthon 1.a osztályfőnök BTM-es tanulók fejlesztése
Szabó István	oligofrénpedagógia szakos gyógypedagógia tanár, pszichopedagógia szakos gyógypedagógiai tanár	valamennyi tantárgy	differenciált képességfejlesztés	SNI-2 osztályfőnök fejlesztés
Szentesiné Apágyi Ildikó	matematika és fizika szakos középiskolai tanár	matematika, csoportbontás	differenciált képességfejlesztés	osztályfőnök 8.b ROBOTIKA-LOGIKA sz.
Tóth Éva	francia nyelv és irodalom szakos középiskolai tanár, erkölcstan, etika szakos pedagógus	francia, erkölcstan. csoportbontás	differenciált képességfejlesztés	osztályfőnök 8.a napközi
Tóth - Varga Csaba	az inkluzív nevelés okleveles tanára, szociálpedagógus	SNI földrajz,	differenciált képességfejlesztés	Iskolarádió – újság szerkesztő

		SNI testnevelés, matematika 8.o csoportbontás matematika SNI - 2 sport 5-8.o testnevelés SNI-2		SNI-2 Fejlesztő SNI mk. vezető
Varga Zsolt	általános iskolai tanító testnevelés speciális kollégiummal	testnevelés 4-5-6-7.o sport 5-8.o	differenciált képességfejlesztés	osztályfőnök 5.a sportkör alsó napközi
Vasicza Zoltán	történelem szakos általános iskolai tanár gyógypedagógiai asszisztens	történelem 5-8.o csoportbontás fejlesztés	differenciált képességfejlesztés	osztályfőnök 7.b fejlesztés

A SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK SZEREPE

Munkaközösségek Iskolánkban négy szakmai munkaközösség és DÖK működik: alsó tagozatos, humán, természettudományi – angol, SNI – fejlesztési. A munkaközösségek saját munkatervük alapján végzik feladataikat.

Szakmai munkaközösségek

Munkaközösség-vezetők:

1. alsó tagozat:	Oláh Andrásné
2. humán:	Demjén Erzsébet
4. természettudomány - angol:	Riskó Andrea
5. SNI - fejlesztő:	Tóth - Varga Csaba
6. DÖK felelős:	Kópor Vivien

Éves munkájukat az iskolai munkaterv alapján tervezik a határidők és a felelősök megjelölésével.

Kiemelt feladat minden munkaközösség számára a tehetséggondozás, felzárkóztatás, olvasási készség, problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, szövegértés javítása, a szabadidő hasznos eltöltésével összefüggő feladatok.

Megnőtt a szakmai munkaközösségek szerepe. Feladatuk a pedagógiai munka belső ellenőrzésében, a pályakezdők segítése, a mérések eredményeinek ismertetése, a fejlesztési feladatok meghatározása, az intézményvezetés és a tantestület által kitűzött célok megvalósításának segítése.

Humán munkaközösség kiemelt feladatai:

- az intézkedési terv szellemében a kompetencia mérések eredményességének javítása, erre való hatékony, eredményes felkészülés biztosítása, kiemelt fontossággal a **szövegértési kompetencia fejlesztése,** hangsúlyosabban a 6. és 8. évfolyamon.
- az értő olvasás eredményességének javítása,
- a logikus gondolkodás fejlesztése,
- a **hatékony tanulás-tanítás módszerei**nek - kooperatív módszer (K), projektmódszer (P), differenciálás (D), professzionális tanári kommunikáció - alkalmazása tanórákon, a naplóban is dokumentálva a módszereket,
- **a pedagógiai programban rögzített szövegértés mérések** elvégzése a megszokott rend szerint szeptemberben és májusban, az eredmények értékelése és dokumentálása,
- az átlagnál jobban haladó gyermekek megfelelő terhelése (differenciálás), **tehetséggondozás** keretében: szakköri foglalkozások, tanulmányi versenyek.

- **Dány történeté**hez kapcsolódó személyekről - Sebestyén, Szent Margit, Kossuth Lajos - szóló mondák, legendák beépítése a tanítási tartalmakba; **helytörténet**i ismeretek gyarapítása,
- **helyesírás**i készség fejlesztése minden órán,
- **szóbeli és írásbeli kifejezőkészség** fejlesztése, tartalomnak megfelelő nyelvi forma használata, a szellemi munka technikájának alkalmazása: lényegkiemelés, vázlatkészítés, jegyzetelés, kiselőadások minden tantárgyból,
- **cigány tanulók** magyar nyelvi kommunikációjának folyamatos fejlesztése
- **könyvtárhasználat**i ismeretek gyarapítása; a könyv, mint információforrás kerüljön újra előtérbe, szakórákon is szorgalmazzuk a könyvtárhasználatot,

Határidő: tanév végéig folyamatosan f.: a munkaközösség minden tagja

Természettudományi - angol munkaközösség kiemelt feladatai:

- logikus gondolkodás fejlesztése
- érdeklődés felkeltése a természettudományos tárgyak iránt
- gyakorlati ismeretek megszerzésének támogatása

- versenyeztetés
- hagyományőrzés
- ismeretek bővítése tanórán kívüli tevékenységek során

Pedagógiai programunk feladatként határozza meg a tanulók integrált nevelését. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, valamint az integráltan nevelhető SNI-s tanulók együttnevelését a többi tanulóval. Egymás elfogadását, segítő kompetenciák kialakításával. Ezért munkatervünkben kiemelt feladat az integrációs oktatás pedagógiai rendszerének alkalmazása, ami elképzelhetetlen az osztályfőnökök munkája nélkül, hiszen nagyon fontos a napra kész adminisztráció és a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás.

- A szakmai továbbképzéseken szerzett ismeretek hatékony alkalmazása komoly feladat lehet az osztályfőnöki munkában és az osztályfőnöki órákon végzett pedagógiai tevékenység során is. Az osztályfőnöki órát kiemelt jelentőségűvé k ell tennünk korlátlan nevelési lehetősége miatt.
- Az iskolai honlap kiegészülve az iskolai facebook oldallal nagymértékben segítheti az információáramlást, valamint betölthetné az iskolaújság, vagy egy elektronikus média szerepét is a diákönkormányzat bevonásával.
- A nemzeti azonosságtudat fejlesztése, Dány történetéhez kapcsolódó mondai, történelmi személyek emlékének ápolása, valamint nemzeti ünnepeink méltó megünneplése szintén fontos nevelői feladatunk. Ennek egyik fontos színtere továbbra is az iskolai faliújság. Legyen napra kész, tükrözze az iskolánkban zajló eseményeket, hívja fel a figyelmet az ünnepekre, évfordulókra. További lehetőséget adna egy dekorációs verseny („A legszebb osztály”) meghirdetése és lebonyolítása a diákönkormányzat bevonásával.
- A társas érintkezés normáinak elfogadtatását segítené, továbbá motiváló is lenne egy magatartási verseny („A legrendesebb osztály”) meghirdetése ugyancsak az DÖK bevonásával.
- Egészségnevelési programunknak megfelelően az osztályfőnöki órák 30%-ban egészségmegőrző témakör tervezése, megtartása és dokumentálása fontos osztályfőnöki feladat.
- Környezeti nevelési programunknak megfelelően az iskola környezetének óvása, valamint tisztasági verseny („A legtisztább osztály”) meghirdetése és lebonyolítása az DÖK- kel együtt.

- A diákönkormányzat bevonásával a demokratikus jogok gyakorlásának erősítése az iskolai élet minden területén a tervezés, szervezés és ellenőrzés szintjén is. Ezáltal az ügyeleti és hetes munka hatékonyabbá tétele.

Alsó tagozatos munkaközösség kiemelt feladatai:

Általános, főbb pedagógiai feladataink:

- az értő olvasás eredményességének javítása,
- matematikai kompetenciák fejlesztése,
- a logikus gondolkodás fejlesztése,
- az átlagnál jobban haladó gyermekek megfelelő terhelése (differenciálás),
- a lemaradt tanulók felzárkóztatása (korrepetálás),
- a tanulási nehézségekkel küzdő gyerekek fejlesztő foglalkozásokon történő fejlesztése egyéni haladási terv szerint,
- az SNI-s tanulók rehabilitációja egyéni fejlesztési terv szerint.

SNI munkaközösség kiemelt feladatai:

- Az együttélés szabályainak betartatása a tanulók körében, a tanulói Viselkedéskultúra fejlesztése.
- Nagyobb felelősségtudat kialakítása önmaguk és társaik irányában Önismeretük, reális önértékelésük kialakítása, formálása, folyamatos személyiségfejlesztés.
- Az értékek megbecsülésére nevelés, értékítéletük fejlesztése.
- Munkára és életre nevelés.
- Környezettudatos magatartás kialakítása.

Feladataink:

- A szakértői vélemények érvényességének nyomon követése.
- A tanulói diagnózisok értelmezése, annak ismeretében egyéni fejlesztési tervek kidolgozása, fejlesztés egyéni keretben.
-A tanulók képességéhez mért egyéni ütemű továbbhaladás feltételrendszerének biztosítása.
- Komplex gyógypedagógiai fejlesztés.

Célok:

- Az SNI - s és BTM-es tanulók, gyermekek oktatása-nevelése a törvényi előírásoknak

feleljen meg.

- Az SNI - s és BTM-es tanulók, gyermekek oktatását-nevelését végző pedagógusok kapják meg a megfelelő segítséget.
- Az SNI és BTM-es tanulók, gyermekek szülei kapjanak rendszeres tájékoztatást gyermekük fejlődéséről és fejlesztésükről.

További feladataink az iskolai munkaterv alapján

- Az önálló ismeretszerzés képességének fejlesztése.
- A szövegértés és a matematikai kompetenciák fejlesztése.
- A PP – ban rögzített mérések elvégzése, értékelése, dokumentálása.
- Tehetséggondozás keretében felkészítés házi és körzeti tanulmányi versenyekre, vetélkedőkre. Tanórai differenciálás és a tanórán kívüli egyéb fejlesztési lehetőségek megvalósítása.
- A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók korrepetálása.
- A multikulturális nevelés - hagyományőrzés a roma tanulóknál.
- A lépésről – lépésre program hatékony alkalmazása az alsó tagozaton.
- A cigány tanulók magyar nyelvi kommunikációjának folyamatos fejlesztése.
- A napközis csoportokban a tanulás segítése mellett kiemelt hangsúly helyezése a kulturális nevelőmunkára, értékek közvetítésére.
- A gyermekvédelmi munkában kiemelten fontos az igazolatlan mulasztások csökkentése, a veszélyeztetett, valamint a nem halmozottan hátrányos tanulók segítése is.
- Nevelőmunka terén nemzeti azonosság tudat fejlesztése. A társas érintkezés normáinak elfogadtatása példamutatással, egyoldalú szankcionálás helyett jóvátételi lehetőség felkínálásával, meggyőzéssel.
- Dány történetéhez kapcsolódó mondai, legendai és történelmi események főhősei: Sebestyén, Szent Margit, Kossuth Lajos emlékének beépítése a tanítási tartalmakba.
- Az iskola berendezéseinek megóvása.
- Gyermekvédelem: a társintézményekkel együttműködve a veszélyezte tettség felderítése, védelembevételre javaslattétel és a tanuló megsegítése a rendszeres iskolába járás elérésének érdekében.

- A naplók haladási és osztályozási részének naprakész, pontos vezetése, egyéb adminisztrációs kötelezettségek teljesítése alapvető kötelezettség.
- A társas érintkezés normáinak elfogadtatása példamutatással, egyoldalú szankcionálás helyett jóvátételi lehetőség felkínálásával, meggyőzéssel.

A kulcskompetenciák fejlesztése

Kognitív: Az információfeldolgozást megvalósító pszichikus rendszer
tudásszerzés: megfigyelés, átkódolás, értékelés, értelmezés, bizonyítás
kommunikáció: beszéd és beszédértés, írás-olvasás, formalizált kommunikáció
gondolkodás: viszonyítás, általánosítás, osztályozás, probléma-megoldás
tanulás: szándékos, szándéktalan, ismeretszerző, felfedező, játékos

Szociális: Szervezik a viselkedést - kommunikáció, kontaktuskezelés, kötődés, segítés, együttműködés, vezetés, versengés

Személyes: Önkiszolgálás, önellátás, befogadóképesség, szuverenitás, önértékelés, önmegfigyelés, önfejlesztés képessége.

Szakmai célkitűzések a 2020/2021. tanévben

- A tanulók személyiségének, képességeinek teljesebb megismerése.
- A tanulók személyiségében, az értékek meglátása, feltérképezése, a fejlődésükhöz személyre szabott segítség nyújtása.
- A tanulók számára változatosabb eszközök, fejlesztési módszerek alkalmazása. Ehhez megfelelő, egyénre szabott eszközöket kell találnunk.
- Minden tanuló kapjon pozitív visszajelzést a legkisebb siker esetén is.
- Egyéni képességekhez mért értékelési rendszer előtérbe helyezése: saját magához képest értékeljük a gyermek fejlődését.
- Szülőkkel való szorosabb együttműködésre törekvés.
- Szakemberekkel, kollégákkal folyamatos kapcsolattartás, konzultáció.
- A vezetőséggel való kapcsolattartás.
- SPORT tagozódása, képességfejlesztés, tehetséggondozás, versenyeztetés labdarúgás és szivacskézilabda foglalkozásokkal és erősítő tornával. Alsó tagozaton néptánc beépítése a mindennapos testnevelés keretein belül. 4. évfolyamon úszásoktatás folytatása. (amennyiben a vírus helyzet lehetővé teszi)

Feladataink:

- A szakértői vélemények érvényességének nyomon követése.
- A tanulói diagnózisok értelmezése, annak ismeretében egyéni fejlesztési tervek kidolgozása, fejlesztés egyéni keretben.
- A tanulók képességéhez mért egyéni ütemű továbbhaladás feltételrendszerének biztosítása.
- Komplex gyógypedagógiai fejlesztés.

VEZETŐI- ÉS EGYÉB MEGBÍZÁSOK:

Intézményvezető-helyettes: Csekéné Valkony Andrea
Intézményvezető-helyettes: Szűcsné Bense Mária
Diákönkormányzat patronáló: Kópor Vivien
Könyvtáros: Aleku Magdolna – Farkasné Kripner Veronika
BECS vezető: Király - Szvétek Tímea – GYED. Csekéné Valkony Andrea

Szertárfelelősök:

Fizika- kémia:	Riskó Andrea, Riskó Gábor, Kiss László Attila
Testnevelés:	Tóth - Varga Csaba, Varga Zsolt Kováts Laszló,
Informatika Pesti út:	Hernyes Gábor
Informatika Szent I. tér:	Csekéné Valkony Andrea

AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA ELLENŐRZÉSI, MÉRÉSI, ÉRTÉKELÉSI MINŐSÉG-BIZTOSÍTÁSI RENDSZERE.

Óralátogatás- iskolavezetés, munkaközösség vezetők, osztályfőnökök.
Hospitálás a pályakezdőknek.

A tanórai oktató-nevelő munka ellenőrzésének szempontjai:

1. az óra felépítése, szervezése, eredményessége
2. interaktív tábla, audiovizuális eszközök használata, szemléltetés az órán
3. szövegértés, logikus gondolkodás fejlesztése a tanórán

Belső ellenőrzési terv (7. sz. melléklet)

A Dányi Széchenyi István Általános Iskola belső ellenőrzési terve 2019/2020-as tanév

A pedagógiai – szakmai ellenőrzés rendszerének működését a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 86 - 87.§ írja elő.

A belső ellenőrzés a különböző típusú, egymást kiegészítő, de egymást nem helyettesíthető értékelő tevékenységek olyan rendszere, amely átfogja a szervezet munkájának vagy tevékenységének az egészét.

1. Az ellenőrzés formái

- Óralátogatás
- Tanórán kívüli tevékenység
- Beszámoltatás
- Óramegbeszélés
- Értékelés

2. Ellenőrzésre jogosultak köre

Igazgató egy személyben felelős mindazért, ami az iskolában történik, de a feladatot megosztja az igazgatóhelyettessel, az iskolai munkaközösség-vezetőkkel.

3. A belső ellenőrzés területei

- Pedagógia
- Tanügyigazgatás
- Gazdálkodás
- PR tevékenység
- Egyéb

I. Pedagógia

Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó	**Egyéb**
• Óralátogatás különböző céllal (pályakezdő, új kolléga; tantárgygondozás, aktivitásmérés)	• gyermekvédelem • továbbtanulás
• Dokumentumok ellenőrzése (tanmenet)	• beiskolázás • ügyeleti rendszer

- Taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága
munkanapok felhasználása
- Rendezvények, ünnepségek
- Könyvtár, napközi, tanulószoba, szakkör, részvétel korrepetálás, verseny ellenőrzése
- házirend
- a tanítás nélküli
- továbbképzésen való

Iskolán kívüli tevékenységek és kapcsolatrendszerek

- Kirándulás
- DÖK
- Fogadóórák, szülői értekezletek

Pedagógiai attitűdök, módszerek, eljárások

- empátia
- bánásmód

II. Tanügyigazgatás

- naplók, törzslapok
- ellenőrzők, tájékoztató füzetek, házi feladat és dolgozatfüzetek
- statisztika (étkezés + segélyezés)
- tantárgyfelosztás, órarend
- mulasztások pontos jelölése, összesítése hetente, majd havonta és félévente
- beiratkozás
- beiskolázás
- vizsgák megszervezése
- tanév rendje

III. Munkáltatói feladatok

- munkaidő pontos betartása
- pályakezdő kollégák
- új kolléga

IV. Gazdálkodás

- beszerzések (tanévzáró értekezlet, tanévnyitó értekezlet)
- audiovizuális- eszközök nyilvántartása (tanévzáró értekezlet, tanévnyitó értekezlet) és karbantartása, pótlása, állaga
- szakleltárak (május, június)
- karbantartás (augusztus, folyamatos)
- biztonságtechnikai előírások betartása (augusztus, folyamatos)
- besorolások (augusztus, december)

V. PR-tevékenység

- kapcsolattartás más intézményekkel, civil szervezetekkel, alapítványokkal
- iskolai programokról tájékoztatás (félévi, év végi értekezlet, folyamatos)
- pályázatokon való részvétel, ennek eredményessége (félévi, év végi értekezlet, folyamatos)

VI. Egyéb

- munka-, tűz és vagyonvédelem (folyamatos)
- munkavédelmi és tűzvédelmi tájékoztatás (augusztus, folyamatos)
- ügyeletek (reggeli, szüneti, udvari) munkaközösség-vezetők (ellenőrzési terv szerint)
- dekoráció (osztály, folyosó dekorációs felelős, határidő munkaközösség-vezetők Munkaterv alapján)
- tantermek, illemhelyek, folyosók, udvar, szertárak tisztasága (augusztus, folyamatos)

SZÜLŐI HÁZZAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI

– szülői értekezletek
– fogadóórák – nyílt napok
– családlátogatások
– tájékoztató füzet, munkafüzet, napközis üzenő füzetek bejegyzései
– iskolai ünnepélyek, rendezvények
– művészeti vizsgák

A szülő joga, de egyben kötelessége is gyermeke iskolai munkájáról való informálódás, a pedagógus kötelessége a rendszeres tájékoztatás - felelősök: osztálytanítók, osztályfőnökök, tanszakvezetők, határidő: folyamatos

OH, A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, munkanapja

Sorszám	Név Igazolás adatok	Szakterület/szakirány Igazolás száma	munkanapja
1.	**Csekéné Valkony Andrea**	pedagógiai-szakmai ellenőrzés és pedagógusminősítés	péntek
	Érvényesség kezdete: 2015.04.08	SZ034814	

A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Kópor Vivien Petra	Gyakornok – szeptember minősítés (járvány miatt többször törlése került)
2.	Riskó Andrea	Tanár
3.	Riskó Gábor	Tanár

Vezetők heti ügyeleti rendje I.félév

	Podmaniczky Ágnes Intézményvezető	**Szűcsné Bense Mária Intézményvezető-helyettes**	**Csekéné Valkony Andrea Intézményvezető-helyettes**
Hétfő	**8-16**	**8-16**	8-16
Kedd	**8-16**	**8-16**	8-16
Szerda	**8-16**	**8-16**	8-16
Csütörtök	**8-16**	**8-16**	8-16
Péntek	**8-16**	**8-16**	-

Vezetők heti ügyeleti rendje II. félév

	Podmaniczky Ágnes Intézményvezető	**Szűcsné Bense Mária Intézményvezető-helyettes**	**Csekéné Valkony Andrea Intézményvezető-helyettes**
Hétfő	8-16	**8-16**	8-16
Kedd	8-16	**8-16**	8-16
Szerda	8-16	**8-16**	8-16
Csütörtök	8-16	**8-16**	8-16
Péntek	8-16	**8-16**	-

Csoportbontások:

5. osztályból osztályonként 2 történelem
5. osztályból osztályonként 2 magyar csoport
5. osztályból osztályonként 2 matematika csoport
5. osztályból osztályonként 3 sport csoport
5. osztályból osztályonként 2 angol csoport
6. osztályból osztályonként 2 magyar csoport
6. osztályból osztályonként 2 matematika csoport
6. osztályból osztályonként 2 történelem
6. osztályból osztályonként 3 sport csoport
7. osztályból osztályonként 2 angol csoport
7. osztályból osztályonként 2 magyar csoport
7. osztályból osztályonként 2 matematika csoport
7. osztályból osztályonként 3 sport csoport
8. osztályból osztályonként 2 angol -1 francia csoport
8. osztályból osztályonként 3 magyar csoport
8. osztályból osztályonként 3 matematika csoport
8. osztályból osztályonként 3 sport csoport

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

Nevelési céljainkat részletesen megfogalmaztuk a pedagógiai programban.

Feladatunk: **szellemileg, erkölcsileg, testileg egészséges nemzedéket kívánunk nevelni a ránk bízott gyerekekből. Diákjainkat művelt emberré, gazdag személyiséggé, tisztességes, emberséges emberekké kívánjuk nevelni, akik érzelmileg gazdagok, toleránsak.**

Bízunk abban, hogy a kiművelt fő érték, a tudás szerepét és hatalmát nemcsak mi pedagógusok, hanem egyre több szülő is elismeri.

Olyan légkört kívánunk teremteni, ahol a gyerekek jól érzik magukat, (a pedagógiai programban részletesen kidolgozva) szívesen és szeretettel gondolnak majd vissza iskolájukra.

Fokozott figyelmet fordítunk a tehetséggondozásra, szereplési lehetőséget biztosítunk és sikerélményhez juttatjuk a gyerekeket.

Az új elvárásoknak való megfelelésre nyitott iskola, innovatív szemlélet fejlesztése. Célunk valamennyi tanulónk szocializációjának, iskolai pályafutásának elősegítése, az esélyegyenlőség megteremtése., az élethosszig tartó tanulás megalapozása.

Rendre-fegyelemre nevelés

Oktató-nevelő munkánkat eredményesebbé teszi, ha az iskola a tanulókat rendre és fegyelemre szoktatja.

Célunk, hogy az iskola légköre, az épület képe nyugalmat sugározzon.

Fontos a következetes egységes nevelőmunka, a házirend és a viselkedési szabályok átbeszélése és betartatása. A tanulók a tanítás előtt negyed órával érkezzenek az iskolába.

A tanítás alatt a tanuló továbbra is csak engedéllyel, felnőtt kíséretében hagyhatja el az iskola épületét. Minden osztályfőnök és szaktanár is hívja fel a gyerekek figyelmét a balesetvédelemre (balesetvédelmi oktatás megszervezése). A tanulók az első tanítási órán hallgassák meg az oktatást, és írják alá, hogy részt vettek ezen az oktatáson.

Tanítás után a tornatermet, a sportpályát és az iskola egyéb helyiségeit csak felnőtt felügyelettel használhatják a diákok. A tanuló csak tanárral mehet be a tornaterembe.

Fontos, a viselkedési szabályok betartatása. A szándékos károkozásért anyagilag és erkölcsileg felel a gyermek.
Az iskola nyitva tartása reggel 7:00-tól este 19.30-ig.
Pedagógus ügyelet 7.30-tól 17.00 óráig.
Az étkeztetés felnőtt felügyelettel történik.

Diákjainknak stabil alapokat kívánunk biztosítani, aminek birtokában a választott középiskolájukban megállják helyüket, képesek lesznek felnőtt korukban az életen át tartó tanulásra.

- a tanulók sok versenyen értek el igen jó eredményt
- a versenyeztetés, a művészeti bemutatók, a tehetséggondozás, a jól szervezett tanítási óra a tanulók tudásának növekedését eredményezi
- gondolkodtató feladatok – lexikális tudás arányos legyen
- egész évben készülés az OKÉV mérésre, a 3., 5., 7. osztályos tanulók részére is kívánatos hasonló, készség-és képességfejlesztő feladatsorok összeállítása és a rendszeres gyakorlás

- kihívás a pedagógus számára, hogy megszerettesse tantárgyát a diáksággal.
- sok az egyéni fejlesztő óra
  A jelenlegi szakértői vélemények alapján heti 1-2 órában kell a tanulói nehézséggel küzdő gyerekekkel foglalkozni.

Hazaszeretetre nevelés, stabil erkölcsi alapok kialakítása

- kihasználjuk a tananyagokban rejlő lehetőségeket
- iskolai ünnepélyeink színvonalának megtartása, községi ünnepségeink látogatottságának növelése a célunk. Fontos a tanulók érzelmi felkészítése az ünnepélyekre
- osztályfőnöki órákon külön kiemelten foglalkozunk a stabil erkölcsi alapok kialakításával
- érzelmi intelligencia növelése a cél (érzelmi nevelés)
- tanulmányi kirándulások előkészítése (a kirándulások egy naposak - a gyerekeknek mutassuk meg nemzeti értékeinket) – az iskolai könyvtár adta lehetőségek kihasználása, készüljenek a gyerekek a kirándulásra

Egészséges életmód, környezetvédelem.

Az egészséges életmód megismertetésére törekedjünk minden lehetséges alkalommal (biológia, technika életvitel, testnevelés, osztályfőnöki órák, szakkörök).

A tanévben két alkalommal megszervezzük a hulladékgyűjtést, egész évben a tisztasági pontozást és a szemétszedést.

Tömegsport foglalkozások, (a már 3. éve bevezetésre kerülő SPORT óra) évfolyamonként:

I. VÁLASZTHATÓ SPORTÁGAK:

- Szivacskézilabda
- Labdarúgás
- Erősítő torna
- Kézilabda (szervezés alatt – Tóth Varga Csaba)

Sportszakkörök (röplabda, kosárlabda) és a sok kirándulás, túrázás biztosítja a lehetőséget a mindennapi testedzésre.

Az egészséges életmód érdekében a gyerekeknek természetjáró-túrát szervezünk, kirándulni visszük őket. Télen kedvező időjárás esetén szánkózunk, a sportversenyek egész évben folyamatosak.

Kiemelt feladatunknak tekintjük a környezet védelmét, a rend és tisztaság megőrzését. Elengedhetetlen a pedagógusi példamutatás, az egységes követelményrendszer.

Nevelési céljaink sikeres teljesítéséhez fontos, hogy a szülők támogassanak bennünket. Próbáljuk megnyerni őket céljainknak. Beszéljünk nevelési céljainkról a szülői értekezleteken, kérjük őket a közös gondolkodásra.

Kiemelt feladatunk:

Szakmai innováció

- Az alsó és felső tagozatos munkaközösség területi szinten meghirdetett versenyei
- évszakokhoz kötődő rajz és fotópályázat DÖK szervezésében

Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg.

Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselete váljék bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

a) Javasolt tervezési tematika
b) Az országos mérésből adódó feladatok – (A járvány helyzet miatt elmaradt – ettől függetlenül az Intézkedési tervünkben foglaltak szerint dolgozunk továbbra is)
c) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők
d) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok
e) Alsó-felső tagozatváltás feladatai
f) Elsős tanulók szocializálása (egyre fokozottabban) óvoda – iskola átmenet segítése, szoros együttműködés az óvodával. Már a nagycsoportosoknál Iskolaelőkészítő foglalkozás tervezése, közös programok szervezése.
g) Intézményi önértékelésből adódó teendők

h) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés

3. A TANÉV HELYI RENDJE

A tanév, a tanítási év

Az emberi erőforrások minisztere 27/2020. (VIII. 11.)
EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjéről

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (1) bekezdés a), b), p) és r) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 92. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. A rendelet hatálya

1. § **A rendelet hatálya kiterjed**

- **az iskolákra,**
- a kollégiumokra,
- a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmények iskoláira és kollégiumaira, továbbá a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolaként működő gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézményekre,
- a többcélú köznevelési intézmények iskoláira és kollégiumaira,

[a továbbiakban az a)–d) pontban foglaltak együtt: nevelési-oktatási intézmény] fenntartóra tekintet nélkül,

- az Oktatási Hivatalra (a továbbiakban: Hivatal),
- a fővárosi és megyei kormányhivatalokra, a járási (fővárosi kerületi) hivatalokra,
- **a tankerületi központokra és a Klebelsberg Központra,**
- **a tanulókra és az iskolákba jelentkezőkre,**
- **a pedagógusokra,**
- **a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítőkre, a műszaki, kisegítő és az egyéb munkakört betöltőkre, valamint**
- **a tanulók és a jelentkezők törvényes képviselőire.**

2. A tanév, a tanítási év

2. § (1) A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

- Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, **a 2020/2021. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2020. szeptember 1. (kedd) és utolsó tanítási napja 2021.**

június 15. (kedd). A tanítási napok száma – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – **százhetvenkilenc nap**. A nappali oktatás munkarendje szerint működő szakgimnáziumban százhetvenhét, gimnáziumban és szakiskolában százhetvennyolc nap a tanítási napok száma.

- Az iskola utolsó, befejező évfolyamán vagy befejező szakképzési évfolyamán az utolsó tanítási nap
  - középfokú iskolákban 2021. április 30.,
  - a két évfolyamos rész-szakképesítésekre való felkészítést folytató szakiskolákban 2021. május 31.
- ***A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2021/2022. tanítási évben történő feldolgozásáról.***
- ***A tanítási év lezárását követően az iskola*** – ha az iskola fenntartója, működtetője azzal egyetért, és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja – ***a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.***
- ***A 2020/2021. évi átmeneti időszak téli közfoglalkoztatásával összefüggő képzési programban felnőttoktatás keretében részt vevő tanulók a 2020/2021. tanévre 2020. szeptember 1-jét követően is beiratkozhatnak.***
- Az EFOP-3.7.1-17 „Aktívan a tudásért” projektben felnőttoktatás keretében részt vevő tanulók a 2020/2021. tanévre 2020. szeptember 1-jét követően is beiratkozhatnak.

- Az alapfokú művészeti iskolákban és ***a felnőttoktatásban a tanítási év első és utolsó napját – a tanítási év első és utolsó hetének keretében – az igazgató határozza meg.***

- **§**(1**) A tanítási év első féléve 2021. január 22-ig tart. Az iskolák 2021. január 29-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket, az első félévben elért tanulmányi eredményekről.** A 3. §-ban meghatározott esetben az első félév utolsó napját az igazgató állapítja meg. Az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni.
  - **Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi**

értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

- **Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok**

- **§A tanítási évben** – a tanítási napokon felül – **a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában** és az alapfokú művészeti iskolában **hat,** a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakiskolában és készségfejlesztő iskolában hét, a szakgimnáziumban nyolc **munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.**

- §(1) **Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök),** a **szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).**
  - **A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).**
  - **A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).**
  - ***Az iskola az (1)–(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával*** – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – ***az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.***
  - A nemzetiségi oktatásban részt vevő iskolák az (1)–(3) bekezdésben meghatározott időpontoktól eltérhetnek, továbbá a (4) bekezdésben meghatározottak szerint a tanulók részére szünetet adhatnak, ha azt a nemzetiségi hagyományok vagy az anyanemzet hagyományai indokolják.
  - **Az (1)–(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának – szükség esetén – gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.**

4.Az általános iskolai beiratkozás

7. **§*Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2021. április 15–16-án kell beíratni.***

5.A vizsgák rendje

8. § (1) Az érettségi vizsgákat az 1. mellékletben foglaltak szerint kell megtartani.
Az alapfokú művészeti iskolákban a tanítási év utolsó három hetében lehet vizsgát szervezni. A vizsga időpontját az iskola igazgatója határozza meg.
A szakgimnáziumban és a szakiskolában a szakmai, képesítő vizsgák időpontját az oktatásért felelős miniszter 2020. szeptember utolsó munkanapjáig teszi közzé a Hivatal honlapján.

6. A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése

§A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezését a 2. melléklet tartalmazza.

Dr. Kásler Miklós s. k.,

emberi erőforrások minisztere

2. melléklet a 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelethez

A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2020/2021. tanévben

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
		Az oktatásért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János
2.	2020. szeptember 10.	Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba
		történő jelentkezésről.
3.	2020. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területei meghatározásának formáját.
		A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs
4.	2020. október 20.	rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk
		rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2020. október 20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2020. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
		Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit
		arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek
		közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással
7.	2020. október 31.	kapcsolatban a szülők, vagy a szülő és a gyermek között vita van,

		annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük
		felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell
		továbbítania.
		A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli
8.	2020. november 16.	felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok
		számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
		A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül
9.	2020. december 4.	a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén
		a pályázatban megjelölt – intézménybe.
		A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig
		az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon –
10.	2020. december 9.	a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján
		a feladatlapigényüket.
11.	2020. december 11.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
		Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények
12.	2021. január 22.	megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
13.	2021. január 23.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
		Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos
14.	2021. január 23., 10.00	gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára

			az érintett intézményekben.
			Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos
		2021. január 28.,	gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János
	15.	14.00	Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára; azoknak, akik az előző
			írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
			Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények
	16.	2021. január 29.	megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt
			vett tanulókkal.
	17.	2021. január 20.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
			A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által
	18.	2021. február 8.	meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
			Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi
			Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok
	19.	2021. február 10.	eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért
			felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket,
			tanulókat és általános iskolákat.
			Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú
			iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és
	20.	2021. február 19.	8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül
			is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot
			a Hivatalnak.)
		2021. február 23. –	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
	21.	március 12.	
	22.	2021. március 16.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők

			felvételi jegyzékét.
	23.	2021. március 22–23.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
			Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban
	24.	2021. március 24.	beküldött tanulói adatlap második példányát.
			A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.
	25.	2021. március 26.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ábécé sorrendben.
	26.	2021. április 9.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
	27.	2021. április 14.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
			A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói
	28.	2021. április 23.	adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak
			(egyeztetett felvételi jegyzék).

	29.	2021. április 30.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
	30.	2021. május 10–21.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
	31.	2021. május 10. – augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
	32.	2021. május 21.	A 2021. május 21-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
	33.	2021. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
	34.	2021. június 22–24.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

4. A tanulmányi versenyek

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által meghirdetett és anyagilag támogatott tanulmányi versenyek:

A tanulmányi versenyek

Saját és más intézmények által szervezett tanulmányi versenyek:

- „Édes anyanyelvünk” országos nyelvhasználati verseny
- Zsámbok: József Attila megyei vetélkedő
- 4. osztályosok komplex tanulmányi versenye
- Országos angol nyelvi verseny
- Bolyai matematikai, anyanyelvi és természettudományi csapatverseny
- Zrínyi Ilona matematika verseny
- Kálti Márk történelemverseny
- Országos francia tanulmányi verseny

- Curie környezetvédelmi emlékverseny
- Móra Ferenc emlékverseny- Valkó
- Zsámbok: versmondó verseny (a magyar kultúra napján)
- Katasztrófavédelmi verseny – Gödöllő
- Grimm Kiadó szótárhasználati versenye
- Íjász verseny (Pest megye)
- 4 Település Kispályás Labdarúgó Torna - Dány szervezésében elsősorban a KFÉ intézmények és a tankerületi iskolák csapataival
- Mezei futóversenyek
- Atlétikai versenyek

A fentieken kívül a pedagógiai programban található házi versenyekre készítjük fel a tanulókat.

6. A témahetek megszervezése

7. A témahetek és a témanap megszervezése

§ (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő **témahetek időpontjai:**

a) „PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét 2021. március 1–5. között,
b) Digitális Témahét 2021. március 22–26. között,
c) Fenntarthatósági Témahét 2021. április 19–23. között,
d) Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap 2020. szeptember 25. (Magyar Diáksport Napja).

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét keretében megszervezheti.

8. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

§ (1) Az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján, a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésében meghatározott méréseket, értékeléseket **a 2020/2021. tanévben az iskolák 2021. május 26-án végzik el** a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. **A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelés órák kivételével számukra nem szervezhető.** A méréshez, értékeléshez szükséges adatokat az iskolák a ***Hivatal***

részére 2020. november 20-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

A hatodik, a nyolcadik és a tizedik évfolyamon a matematikai alapkészségek vizsgálatához szükséges mérőeszközt az adott nemzetiség nyelvén is rendelkezésre kell bocsátani azokban az iskolákban, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, és az (1) bekezdésben meghatározott mérést az adott nemzetiség nyelvén bonyolítják le.

A Hivatal 2022. február 28-ig intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, majd megküldi az intézményi szintű elemzéseket a nevelési-oktatási intézmények vezetőinek, az intézményi és a fenntartói szintű elemzéseket a fenntartóknak, továbbá azokat a honlapján nyilvánosságra hozza. A Hivatal az országos elemzést megküldi az oktatásért felelős miniszternek.

A miniszteri rendelet 135. §-a alapján a két tanítási nyelvű nevelést-oktatást folytató általános iskolában az iskola pedagógusai 2021. május 12-én végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával a célnyelvi mérést, amely a hatodik évfolyamon a Közös Európai Referenciakeret (a továbbiakban: KER) szerinti A2 szintű, a nyolcadik évfolyamon a KER szerinti B1 szintű nyelvtudást méri. A méréshez szükséges adatokat az általános iskolák 2020. november 20-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2021. június 11-ig küldik meg a Hivatal részére, a Hivatal által meghatározott módon. A mérések eredményét az érintett általános iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon teszi közzé 2021. június 11-ig.

A (4) bekezdésben foglalt iskolák célnyelvi mérésben részt vevő tanulóinak kivételével az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német **nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni az írásbeli idegen nyelvi mérést.** A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, **a mérést az iskola pedagógusai 2021. május 19-én végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával.** Az iskola a mérést saját döntése alapján kiegészítheti az idegen nyelvi szóbeli tudásfelméréssel is az érintett tanulóknál. A méréshez szükséges adatokat az érintett iskolák a **Hivatal részére 2020. november 20-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2021. június 11-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.** A mérések eredményét az iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon teszi közzé 2021. június 11-ig.

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános ***iskolák 2020. október 9-ig felmérik azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév***

kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2020. október 22-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2020. december 4-ig kell elvégezniük.

- **ÚJ!!!** Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények ***a nyolcadik évfolyamos tanulóik számára 2020. szeptember 21. és 2020. október 12. között kísérleti jelleggel megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített és informatikai rendszerének közvetítésével, az iskolák számára elérhetővé tett digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.***

  A 2020/2021. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a **tanulók fizikai állapotának** és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – ***a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2021. január 11. és 2021. április 23. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2021. május 28-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe.***

§ (1) ***2021. január 4. és 2021. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a nevelési-oktatási intézményekben a pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítését és dokumentálását.***

Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzést a Hivatal folytatja le. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2021. június 30-ig küldi meg az oktatásért felelős miniszter részére.

	9. Záró rendelkezések
13. §	Ez a rendelet 2020. szeptember 1-jén lép hatályba.
14. §	Ez a rendelet 2022. június 1-jén hatályát veszti.

Dr. Kásler Miklós s. k.,
emberi erőforrások minisztere

A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az iskolai nevelés-oktatás, a gyermeki személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház és a pedagógus közösség együttműködése.
Ennek alapja a gyermek iránt érzett közös felelősség, amelynek feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség. Megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység. Eredménye a családi és az iskolai nevelés egysége, és ennek nyomán a gyermeki személyiség kedvező fejlődése.

A diákok és a pedagógusok együttműködésének formái:

- A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, ill. az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.
- Az intézmény vezetője legalább évente egyszer a (DÖK) diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és faliújságon keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőjével, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel vagy az iskolaszékkel.
- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az osztálytanítók és a szaktanárok folyamatosan tájékoztatják.

A szülők és a pedagógusok együttműködésének formái:

- Családlátogatás (önállóan, illetve a családsegítő szolgálattal együtt is)
- Egyéni beszélgetés
- Szülői értekezlet
- Fogadóóra, Fogadóest
- Bemutatóóra
- Érzékenyítő, attitűd formáló tréningek
- Írásbeli tájékoztató
- Előadások szervezése

- Közös programok
- Pályaválasztási tanácsadás
- Kooperatív technikák alkalmazása a szülők megnyerése, szemléletformálása az együttműködés növelése érdekében
- Az SNI tanulókkal és szüleikkel történő folyamatos kapcsolattartás
- Nyilvánosság biztosítása
- Az intézmény rendszeresen tartja a kapcsolatot az alábbi szakmai szervezetekkel:
  - gyermek és ifjúságvédelmi szervezetek,
  - gyámhatóság,
  - szakmai szolgáltató szervezetek,
  - szakszolgálatok,
  - iskola-egészségügy,
  - kulturális és sportszervezetek,
  - civil szervezetek.
- A kapcsolattartás rendjét az SZMSZ tartalmazza.

8. Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi tanítási órán kívüli tevékenységek segítik:

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

Hagyományőrző tevékenységek

Fontos feladat az iskola névadójának, Széchenyi István emlékének ápolása. Ezt szolgálja az évenkénti megemlékezés szeptember 21-én a névadó születésnapjáról, a tavaszi időszakban Széchenyi-emlékhét megszervezése, ahol sor kerül az 5. osztályosok névadó-próbájára.

Minden tanév folyamán ünnepélyes megemlékezést tartunk az alábbi nevezetes dátumokhoz kapcsolódóan:

- 1849. október 6.

- 1956. október 23.
- 1848. március 15.
- 1920. június 4.

Ugyancsak iskolai keretben tartjuk évente a karácsonyi ünnepséget és a nyolcadik osztályosok ballagását. Tanulóink ezen felül az idősek napja alkalmából az idősek otthonában, a nyugdíjas klubban többször szerepelnek, Eleget teszünk minden települési és a település életéhez kapcsolódó felkérésnek is.

Diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját a 4-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákbizottság irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.

Diákétkeztetés

A napközi otthonba felvett tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülnek. A napközibe nem járó tanulók számára – a konyha kapacitásától függően – ebédelési lehetőség van. Az étkezési térítési díjakat csekken kell befizetni.

Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

- Az 1-8. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére heti két felzárkóztató órát szervezünk.
- A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére felvételi előkészítőt tartunk heti 1-1 órában magyar nyelv és irodalom, valamint matematika tantárgyakból.
- További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.
- A felzárkóztató foglalkozások sajátos formái az egyéni foglalkozások. Az egyéni foglalkozásokon a köznevelési törvény előírása alapján heti két órában elsősorban azok a tanulók vesznek részt,

- akiknek az első-negyedik évfolyamon az eredményes felkészülése ezt szükségessé teszi,
- akik második vagy további alkalommal ismétlik ugyanazt az évfolyamot.

Minden tanév elején az iskolai munkatervben határozzuk meg az iskolán kívüli szaktárgyi versenyeken való részvételt.

9. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

Tanulmányok alatti vizsgák

Tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet által előírt esetekben szervez az iskola (magántanulók, tantestületi döntés alapján kötelezettek esetében).

- A vizsgák időpontjáról – a javítóvizsga kivételével – a vizsgára történő jelentkezéskor írásban kell tájékoztatni a tanulót és a szülőt, legalább 10 nappal a vizsga kezdő időpontja előtt. Tanulmányok alatti vizsgát – az e rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A tanulmányok alatti vizsgán vizsgabizottság ellenőrzi és értékeli a vizsgakötelezettséggel érintett időszakra vonatkozó követelmények elsajátítását. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező tanár véleményezése alapján dönt a minősítésről.
- Gyakorlati vizsgát kell tenni, szóbeli vizsgával együtt a készségtárgyakból: ének-zene, vizuális kultúra, testnevelés és sport, informatika.
- Ha a tanuló a tanulmányok alatti vizsga letételére a nevelőtestülettől halasztást kap, a halasztott időpontig úgy folytathatja tanulmányait, mintha sikeres vizsgát tett volna.
- A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A tanulmányok alatti vizsgák (osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló- és javítóvizsga) követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a kerettantervek alapján készült, a Pedagógiai Program részét képező helyi tanterv adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. Az intézmény *három időszakot biztosít a tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítására: augusztus, január és április* folyamán (intézményi döntés szerint). A vizsgaidőszakok pontos

időpontja a tanév helyi rendjében meghatározott – közzétételre kerül az intézmény honlapján.

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tenni a tanulónak a félévi és év végi osztályzatok megállapításához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- tanulmányait magántanulóként végzi,
- hiányzása a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésében előírt mértéket meghaladja, és ezért nem osztályozható, amennyiben a tantestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Ha a tanuló hiányzása adott félévben meghaladja adott tantárgyból a 30%-ot, köteles a tantárgyból osztályozó vizsgát tenni; ha a két félévben összesen lépi át a 30%-ot, a nevelőtestület dönthet az osztályozó vizsgáról, vagy a jegyek alapján történő értékelésről, ha az elégséges számú. Ha a hiányzás mértéke a tanévben meghaladja a 250 órát, a tanév végén nem osztályozható, magasabb osztályba való lépése csak sikeres osztályozó vizsga tétele mellett lehetséges. A vizsgára a tanulót a szülő írásban jelentkezteti és felkészíti.

Egy osztályozó egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszerezni.

Különbözeti vizsga

- A tanulót jogszabály értelmében megilleti az a jog, hogy a választható tantárgyak esetében a május 20-i határnappal, a következő tanévre más választható tantárgyat válasszon. Ennek feltétele a sikeres különbözeti vizsga. A különbözeti vizsga a tantárgyi követelmények optimumát kéri számon. A vizsgára a szülő jelentkezteti és készíti fel a tanulót.
- Különbözeti vizsgát tehet a tanuló, ha:
  - írásbeli határozat alapján engedélyezték,
  - tanulmányait a … évfolyamon valamely tantárgyból emelt szinten kívánja folytatni, és megelőzően csak középszinten tanulta,

- átvétellel tanulói jogviszonyt kíván létesíteni és az előző iskolájából eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott.

- Különbözeti vizsgát a tanév során folyamatosan lehet szervezni.

Javítóvizsga

Ha a tanuló tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, a nevelőtestület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata. Amennyiben a javítóvizsgán nem teljesíti a meghatározott követelményeket, vagy nem jelenik meg, köteles évet ismételni. A javító vizsga időpontját a szorgalmi időszak lezárásakor az iskola bejáratára kell kifüggeszteni.

A tanulót a vizsgára a szülő készíti fel, az iskola a nyár folyamán két ízben konzultációs lehetőséget biztosíthat (június-augusztus).

A javítóvizsgán elégséges osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet.

Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló neki fel nem róható okból nem jelent meg a vizsgán, vagy a vizsga letétele előtt távozott, a vizsgát megismételheti.

- Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha:
  - neki fel nem róható okokból elkésik, távol marad,
  - megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik.
- Pótló vizsgát – az igazgató döntése alapján – az adott vizsganapon vagy az iskola által megszervezhető legközelebbi vizsganapon kell megtartani.
- Nyolcadik osztályosok tanév végi vizsgáztatása:

Elsődleges célja, hogy képessé tegyük tanulóinkat az ismeretek összefoglaló rendszerezésére, alkalmazására. Szaktanári segítséggel készülnek fel a tanulók a kötelező és választható tantárgyak anyagából. *Kötelező vizsgatárgyak: magyar nyelv, irodalom, matematika, történelem.* A kötelező vizsgatárgyak mellé egy közismereti tantárgyat választhatnak a tanulók *a következők közül: idegen nyelv, természetismeret, biológia, fizika, kémia, földrajz, informatika.* A vizsgán kapott érdemjegy súlyozottan beszámít az adott tantárgy tanév végi osztályzatába.

10. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Dátum	Nevelőtestületi értekezlet témája, oka	Felelős
2020. augusztus 24.	Tantestületi évnyitó - alakuló értekezlet 9 ó Munkaközösségek megbeszélése, Munkaterv előkészítése,	Podmaniczky Ágnes Munkaközösség vezetők
2020. augusztus 31. 2020.szeptember 1.	Testületi nyitó értekezlet Tanévnyitó ünnepség 8 óra	Podmaniczky Ágnes, Szűcsné Bense Mária, műsor: 1. osztályos tanítók,
2021. január	felsős osztályozó értekezlet	Podmaniczky Ágnes
2021. január	alsós osztályozó értekezlet	Podmaniczky Ágnes
2021. január	félévzáró értekezlet	Podmaniczky Ágnes
2021. június	felsős osztályozó 14:00 Jeles és kitűnő tanulók névsorának leadása	Podmaniczky Ágnes
2021. június	alsós osztályozó Jeles és kitűnő tanulók névsorának leadása	Podmaniczky Ágnes
2021.június	Tantestületi évzáró értekezlet	Podmaniczky Ágnes

10.1. A szülői értekezletek

	Dátum	ok/téma	Felelős
1.	2020 szeptembertől	Tanévet indító szülői értekezletek	Osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők
2.	2020. október 31-ig	8. osztályosok pályaválasztási szülői értekezlete	8-os Osztályfőnökök
3.	2021. január 30-tól	Félévi értékelő szülői értekezletek	Osztályfőnökök
4.	2021. május	8. osztályosok ballagási szülői értekezlete	8-os Osztályfőnökök
5.	2021. 05.	Leendő első osztályosok alakuló szülői értekezlete	Podmaniczky Ágnes leendő elsős Osztályfőnökök

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2020. év augusztus hó 24. napján tartott értekezletén elfogadta.

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

....., ... év ..... hónap ..... nap

.....

X. Y.

diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: ....., ... év ..... hónap ..... nap

.....

szülői szervezet (közösség) képviselője

MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

1. sz. Melléklet: Az alsó tagozatos munkaközösség munkaterve

2. sz. Melléklet: A Humán munkaközösség munkaterve

3. sz. Melléklet: A Természettudományos és angol munkaközösség munkaterve

4. sz. Melléklet: SNI fejlesztő munkaközösség munkaterve

5. sz. Melléklet: DÖK munkaközösség munkaterve

6. sz. Melléklet: Éves ellenőrzési terv

7. sz. Melléklet: INTÉZKEDÉSI TERV A 2020/2021. TANÉVBEN A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

1. sz. Melléklet

Az alsó tagozatos munkaközösség munkaterve

2020-2021

Dányi Széchenyi István Általános Iskola
Dány

Dány, 2020. augusztus 21.

Készítette: Oláh Andrásné
alsós mkv

Az alsó tagozatos munkaközösség tagjai:

- 1.a Szabóné E. Tímea – Perák- Bíró Diána
- 1.b Petri Márta
- 2.a Kópor Vivien – Huszárné Monostori Erzsébet
- 2.b Bittner Mária
- 3.a Kántor Mónika – Oláh Andrásné munkaközösség-vezető
- 3.b Kováts Lászlóné
- 4.a Fazakas Éva
- 4.b Szűcsné Bense Mária
- Farkasné Kripner Veronika
- Podmaniczky Ágnes

Általános, főbb pedagógiai feladataink:

- az értő olvasás eredményességének javítása
- matematika kompetenciák fejlesztése
- logikus gondolkodás fejlesztése
- az átlagnál jobban haladó gyermekek megfelelő terhelése
- a lemaradt tanulók felzárkóztatása
- a tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek fejlesztő foglalkozásokon történő fejlesztése, egyéni haladási terv szerint
- az SNI - s tanulók rehabilitációja egyéni fejlesztési terv szerint

További feladataink:

- az önálló ismeretszerzés képességének fejlesztése
- a szövegértés és a matematikai kompetenciák fejlesztése
- a PP - ben rögzített mérések elvégzése, értékelése, dokumentálása
- tehetséggondozás keretében felkészítés házi és körzeti tanulmányi versenyekre, vetélkedőkre. Tanórai differenciálás és a tanórán kívüli egyéb fejlesztési lehetőségek megvalósítása
- a tanulási nehézségekkel küzdő tanulok korrepetálása, fejlesztése
- a lépésről-lépésre program hatékony alkalmazása az alsó tagozaton
- a cigány tanulók magyar nyelvi kommunikációjának folyamatos fejlesztése
- a napközis csoportokban a tanulás segítése mellett kiemelt hangsúly helyezése a kulturális nevelőmunkára, értékek közvetítése
- fontos az igazolatlan mulasztások csökkentése, a veszélyeztetett, valamint a nem halmozottan hátrányos tanulók segítése
- a nemzeti azonosság tudat fejlesztése. A társas érintkezés normáinak elfogadtatása példamutatással, egyoldalú szankcionálás helyett jóvátételi lehetőség felkínálásával, meggyőzéssel
- Dány történetéhez kapcsolódó mondai, legendai és történelmi események főhősei. Sebestyén, Szent Margit, Kossuth Lajos emlékének beépítése a tanítási tartalmakba.
- az iskola berendezéseinek megóvása
- a naplók haladási és osztályozási részének naprakész, pontos vezetése, egyéb adminisztrációs kötelezettségek teljesítése alapvető kötelezettség
- a kulcskompetenciák fejlesztése

Kognitív: az információfeldolgozást megvalósító pszichikus rendszer tudásszerzés megfigyelés, átkódolás, értékelés, értelmezés, bizonyítás

kommunikáció: beszéd és beszédértés, írás-olvasás,

gondolkodás: viszonyítás, általánosítás, osztályozás, probléma megoldás

tanulás: szándékos, szándéktalan, ismeretszerző, felfedező, játékos.

Szociális: szervezik a viselkedést-kommunikáció, kontaktuskezelés kötődés, segítés, együttműködés, vezetés, versengés.

Személyes: Önkiszolgálás, önellátás, befogadóképesség, szuverenitás, önértékelés, önmegfigyelés, önfejlesztés képessége.

- a DIFER előmérések lebonyolítása és jelzése az OM felé október 09-ig, a teljes mérés elvégzése december 01-ig.
- a helyes kiejtés, szép beszéd, kommunikáció elsajátítása
- alapkészségek kialakítása, megszilárdítása
- az írásbeli kifejezőkészség alapozása, az írás eszközként használata
- Szépírás, esztétikus füzetvezetés elvárása
- szövegértés fejlesztése a különböző tantárgyak keretein belül
- nyelvtani ismeretek nyújtása, helyesírás fejlesztése
- a matematikai gondolkodás megalapozása, fejlesztése
- az alapműveletek biztos elvégzésének kialakítása
- a szöveges feladatok megoldási szintjének emelése
- az önellenőrzés kialakítása

Versenyek:

Megyeiek:

Komplex 4. osztály

Helyiek:

Komplex 3. osztály
Mese és prózamondó 1-4 osztály
Versmondó 1-4 osztály
Olvasási 2-4 osztály
Helyesírási 2-4 osztály

A komplex tanulmányi verseny 3. osztályos anyagának összeállítói és javítói: Petri Márta, Szabóné Elekfalvi Tímea

A megyei 4. osztályos tanulmányi verseny javítói: Szűcsné Bense Mária, Fazakas Éva

Az olvasási verseny anyagának összeállítói:
-2. osztály részére: Kováts Lászlóné, Kópor Vivien
-3. osztály részére: Kováts Lászlóné, Oláh Andrásné
-4. osztály részére: Fazakas Éva, Szűcsné Bense Mária

Naptári ütemterv

Szeptember
- szülői értekezletek- felelős: osztályfőnökök
- termek díszítése- felelős: osztályfőnökök
- jelentkezés levelező versenyekre- felelős: osztályfőnökök

- Nemzeti hulladékgyűjtő nap
20.- Széchenyi emléknap- sport délelőtt- felelős: Kováts Lászlóné, Kópor Vivien, Kántor Mónika (a járványügyi helyzet függvényében)
- Naplók, tanmenetek leadása jóváhagyásra- felelős: Oláh Andrásné
30.- Népmese napja- mesehallgatás- felelős: osztályfőnökök, Kópor Vivien

Október
2.- Idősek világnapja 4. o. of (a járványügyi helyzet függvényében)
4.- Állatok világnapja of.- fotó- és rajzpályázat- felelős: osztályfőnökök
- Megemlékezés az aradi vértanúkra- felelős: osztályfőnökök
- Előzetes DIFER- felelős: 1. osztályos tanítók
21.- Szövegértés és matematikai alapműveletek eredményeinek megbeszélése- felelős: Oláh Andrásné
- Versmondó verseny meghirdetése- felelős: Oláh Andrásné
22.- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap

November
2.- Az őszi szünet utáni első tanítási nap
11.-től 15.-ig- Egészséghét- felelős: osztályfőnökök, Kópor Vivien (a járványügyi helyzet függvényében)
3. héten- Óvónők látogatása az 1. osztályokban- felelős: Oláh Andrásné (a járványügyi helyzet függvényében
- Fogadóest- felelős: osztályfőnökök
- Komplex tanulmányi verseny meghirdetése- felelős: Oláh Andrásné
- Versmondó verseny 1-4. o.- felelős: Oláh Andrásné
- Differ mérés elvégzése, befejezése- felelős: Szabóné Elekfalvi Tímea, Petri Márta

December
6.- Mikulás ünnepség-felelős: osztályfőnökök (a járványügyi helyzet függvényében)
- Óvodás kukucskáló- felelős: Oláh Andrásné, Szabóné Elekfalvi Tímea, Kópor Vivien (a járványügyi helyzet függvényében)
- Kézműves foglalkozás- felelős: Szabóné Elekfalvi Tímea, Perák- Bíró Diána
- Karácsonyi ünnepség 3. o. of. (a járványügyi helyzet függvényében)
- Mesemondó verseny meghirdetése 1-4. o. részére. - felelős: Oláh Andrásné (a járványügyi helyzet függvényében)
- 2020. december 18. péntek- a téli szünet előtti utolsó tanítási nap

Január
- 2021. január 4. - téli szünet utáni első tanítási nap
- Osztályozó értekezlet- felelős: osztályfőnökök
- Az első félév 2021. január 22-ig tart majd, az iskolák január 31-ig értesítik a diákokat és a szülőket a félévi eredményekről - felelős: osztályfőnökök
- 2021. január 22.- A Magyar Kultúra napja- felelős: Kópor Viviven

Február
- Szülői értekezletek- felelős: osztályfőnökök
- Alsós farsang- felelős: Huszárné Monostori Erzsébet, Kováts Lászlóné (a járványügyi helyzet függvényében)
- Óvodás kukucskáló- felelős: Oláh Andrásné, Szabóné Elekfalvi Tímea (a járványügyi helyzet függvényében)
- Mesemondó verseny- felelős: osztályfőnökök

Március
- Megemlékezés az 1848/49-es eseményekről- (a járványügyi helyzet függvényében)
18.- Nyílt nap a leendő első osztályos szülőknek és óvónőknek 1. o. of. (a járványügyi helyzet függvényében)
- Óvodás kukucskáló- felelős: Bittner Mária, Kópor Vivien, Fazakas Éva (a járványügyi helyzet függvényében)
19. - Víz világnapja- plakát készítés- felelős: Bittner Mária, Kováts Lászlóné
- Komplex tanulmányi verseny 4. o.- felelős: Fazakas Éva, Szűcsné Bense Mária (a járványügyi helyzet függvényében
- március 31. tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap

Április
-április 7 szerda tavaszi szünet utáni 1. tanítási nap
12-17-ig- Széchenyi-hét- felelős: Fazakas Éva
- Komplex tanulmányi verseny 3. o.- felelős: Bittner Mária (a járványügyi helyzet függvényében)
- Olvasási verseny 2-4. o.- felelős: Oláh Andrásné (a járványügyi helyzet függvényében)
- Helyesírási verseny 2-4. o.- felelős: Oláh Andrásné (a járványügyi helyzet függvényében)
-22. A Föld napja
- Ajándékkészítés- felelősök: Bittner Mária, Szabóné Elekfalvi Tímea, Kántor Mónika
23. Óvodás kukucskáló- felelős: Oláh Andrásné (a járványügyi helyzet függvényében)

Május
- Anyák napi osztályműsorok (a járványügyi helyzet függvényében)
- Anyák napi műsor az időseknek/nyugdíjas klub, idősek otthona/ 4. o. of
11.- Madarak és fák napja- felelős: Huszárné M. Erzsébet, Szabóné Elekfalvi Tímea, Petri Márta (a járványügyi helyzet függvényében)
2. hét- Alapműveleti verseny (mat.), „Másolj pontosan,szépen!” -verseny (a járványügyi helyzet függvényében)
- Szövegértési és matematikai mérések lebonyolítása- felelős: osztályfőnökök, Oláh Andrásné (a járványügyi helyzet függvényében)
16.- Szülők - Nevelők bálja- felelős: Kováts Lászlóné (a járványügyi helyzet függvényében)
- Osztálykirándulások
- Erdei iskola- felelősök: Fazakas É., Szűcsné Bense Mária

Június
- Jutalom könyvek igénylése
4.- Nemzeti Összetartozás Napja
- Osztályozó értekezlet- felelős: Oláh Andrásné
- 2021. június 15. kedd- utolsó tanítási nap
15.- Tanévzáró ünnepély (a járványügyi helyzet függvényében)
- Ballagás (a járványügyi helyzet függvényében)
- Tanévzáró értekezlet (a járványügyi helyzet függvényében)

2. sz. melléklet:

HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2020/2021

Dányi Széchenyi István Általános Iskola

Dány

Készítette: **Demjén Erzsébet**

munkaközösség vezető

Dány, 2020. augusztus 25.

A humán munkaközösség 2020/21-es tanévre szóló munkatervének felépítése

1. Helyzetelemzés, személyi feltételek
2. A munkaközösség célkitűzései, feladatai
3. Tantárgyi célok, feladatok
4. Mérés, értékelés
5. Csoportbontás
6. Tehetséggondozás, szakkörök, előkészítők
7. Felzárkóztatás
8. Tárgyi feltételek
9. Folyamatos feladatok
10. Feladatterv

1. HELYZETELEMZÉS

A Dányi Széchenyi István Általános Iskola **292 fő** tanulói létszámmal kezdi meg a 2020/21-es tanévet. Az alsó és felső tagozat két külön, egymástól távol álló épületben működik. A távolság ellenére a tantestület tagjai igyekeznek összehangoltan, egymás munkáját figyelve, segítve dolgozni, hiszen ez az egyik fontos alapja az egységes, színvonalas oktató-nevelő munkának. Ebben nagy segítséget nyújt, hogy mind az alsó, mind a felső tagozaton is szakmai munkaközösség működik. A munkaközösség vezetők folyamatos kapcsolattartása, a közös megbeszélések hozzájárulnak a zökkenőmentesebb munkavégzéshez.

A szaktárgyi órák egy része **évfolyamon belüli csoportbontás** történik.

Délután **napközis és tanulószobai foglalkozások** biztosítják a diákok számára a másnapi felkészülést.

Két csoport működött, az 5-6. osztályosok számára napközi, míg a 7-8. osztály tanulóinak tanulószoba. Az új tanévben több, kisebb létszámú csoporttal számolunk.

A napközis, tanulószobai foglalkozások fő célja:

- biztosítani a tanulók számára az órákra való zavartalan felkészülést
- tanulmányi előmenetel segítése
- szabadidő kulturált eltöltése

A felső tagozaton **három szakmai munkaközösség** működik, nevezetesen a természettudományi és angol, a humán és az SNI fejlesztő munkaközösség. Ezen kívül a DÖK. E három munkaközösség és a DÖK látja el a tantárgyakhoz kapcsolódó szakmai tevékenységet és a szabadidő hasznos eltöltésének a szervezését. A két munkaközösség jó együttműködését az idén is szeretnénk tovább mélyíteni közös programok szervezésével.

A humán munkaközösség tagjai azonos műveltségi területen tevékenykednek. Munkaközösségünk a történelem, a magyar, ének-zene, francia, rajz, testnevelés tantárgyak gondozását fogja össze. Az idei tanévben 8 fővel kezdi meg az éves munkáját.

A munkaközösség tagjai:

Alekosz Iliász – történelem, hon- és népismeret
Aleku Magdolna - magyar nyelv és irodalom, könyvtárostanár, tankönyvfelelős
Demjén Erzsébet - magyar nyelv és irodalom, mkv.
Kovács Krisztina - magyar nyelv és irodalom
Nagy István - rajz és vizuális kultúra
Tóth Éva - francia nyelv, etika
Varga Zsolt - testnevelés

A 2020/21-es tanévre az iskola pedagógiai programját, a helyi hagyományokat, a munkaközösségi tagok javaslatait, illetve az előző évek tapasztalatait figyelembe véve állítottuk össze éves munkatervünket.

2. A MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI

Célunk az egységes, színvonalas oktató- és nevelőmunka; a közös minőségi és szakmai munka tervezése, szervezése, ellenőrzése és lebonyolítása.

Feladatunk a későbbi tanulmányokhoz szükséges és a mindennapi életben használható tudás átadása. Fontos, hogy megalapozzuk diákjaink viszonyát anyanyelvünkhöz, nemzeti kultúránkhoz, népünk múltjához. Nagy hangsúlyt fektetünk a készségfejlesztésre, kulturált megjelenésre, viselkedésre, esztétikai nevelésre.

A 2020/21-es tanévre az iskola pedagógiai programját, a helyi hagyományokat, a munkaközösségi tagok javaslatait, illetve az előző évek tapasztalatait figyelembe véve állítottuk össze éves munkatervünket.

Az idei tanévben is szeretnénk folytatni a közös szakmai munkát az alsós humán munkaközösséggel. A folyamatos megbeszélések, hospitálások, közös versenyek szervezése segíthetik a 4-5. évfolyam közötti átmeneti nehézségeket. Céljaink között szerepel a **módszertani megújulás**. Igyekszünk a leghatékonyabb, példás eredményre vezető változatos munkaformákat alkalmazni a tanítási órákon, melyekkel felkeltjük tanulóink érdeklődését, gondolkodtatjuk őket.

Az oktató- nevelő munka feladatai:

- hangos és néma értő olvasás fejlesztése a tantárgyi órákon
- szövegértési- szövegalkotási képesség fejlesztése, idegen nyelvi órákon is

- lényegkiemelés, annak megláttatása, felismerése
- igényes írásbeli munka megkövetelése, folyamatos ellenőrzése, helyesírás fejlesztése, állandó javítása
- szóbeli kifejezőképesség fejlesztése
- nyelvoktatás hatékonyságának emelése; idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése
- folyamatos felkészülés az országos kompetenciamérésre
- alsós-felsős tananyag összehangolása
- a tanulók ismeretszintjének folyamatos mérése, ellenőrzése
- kulcskompetenciák fejlesztése minden tantárgy esetében
- tantárgyi koncentráció fejlesztése
- magyarságtudat erősítésének fontossága
- helyes emberi magatartásra nevelés
- változatos munkamódszerek alkalmazása
- **módszertani kultúra frissítése, IKT eszközök használata**

Az idei tanévben is fontos feladatunknak tartjuk a tanórán kívüli tevékenységek szervezését, mint például:

- tehetséggondozás
- előkészítő foglalkozás tartása továbbtanuló diákjainknak
- házi versenyek rendezése, továbbjutott tanulók eredményes szerepeltetése a körzeti, megyei fordulókon
- szakkörök tartása
- felzárkóztatás
- nemzeti hagyományaink ápolása
- személyiségfejlesztés: önművelés iránti igény kialakítása, színház, hangverseny
- jeles napokról való megemlékezések
- ünnepi műsorok szervezése
- esztétikai nevelés
- közösségi magatartás formálása

- **TANTÁRGYI CÉLOK, FELADATOK**

Magyar nyelv és irodalom:

Célok és feladatok:

- Az anyanyelvi és irodalmi nevelés alapvető célja és feladata, hogy gondozza és fejlessze a későbbi tanulmányokhoz és a mindennapi élethez szükséges olvasni és írni tudást (szövegértés, szövegalkotás).
- neveljen az olvasás szeretetére
- neveljen a szép beszédre, a helyes nyelvhasználatra
- felkészítsen a kulturált nyelvi magatartásra
- segítse a tanulók érzelmi, szociális, intellektuális fejlődését
- fejlessze a kommunikációs képességet, lényegkiemelő képességet és a kulcskompetenciákat

Kiemelt feladatunk:

- magyar nyelv és irodalom mérése, értékelése 5-8. évfolyamon.

- országos kompetenciamérésre való készülés
- igényes írásbeli munka megkövetelése, ellenőrzése

Történelem:

A tantárgy feladata:

- a történelmi szemlélet kialakítása
- a magyar és egyetemes történelem alapjainak megismertetése
- a múltat megjelenítő történelem élményszerű tanítása változatos módszertani technikákkal
- a történelmi események időbeli és térbeli elhelyezése
- térképismeret fontossága
- lényegkiemelés
- logikus gondolkodás
- önálló véleményalkotás fejlődése
- problémamegoldó képesség fejlesztése
- fogalommegértés
- forráselemzés

Kiemelt feladatunk:

- 5. osztályban új tantárgyként lép be a történelem. Célunk megszerettetni és érdeklődésüket felkelteni a múlt eseményeinek megismerése iránt
- jeles napokról, történelmi évfordulókról való megemlékezések

Idegen nyelv (francia)

Az idegennyelv-oktatás alapvető célja: kedvet ébreszteni a nyelvek tanulása iránt, sikerélményhez juttatni a tanulókat, valamint megalapozni a későbbi nyelvtanulást.

Az idegen nyelv tanulása során a tanulók megismerik más népek kultúráját, ezzel hozzájárulunk a tanulók alapműveltségének fejlesztéséhez. Tudatosítani kell bennük az idegen nyelvtudás fontosságát. Cél, a hétköznapi életben felhasználható nyelvi ismeretek átadása.

Feladat:

- változatos tevékenységformák alkalmazásával fejleszteni a tanulók együttműködési készségét, szóbeli kifejezőképességét
- hallás- és íráskészség fejlesztése

- egyes témakörök tanításával érzelemviláguk gazdagítása
- olvasáskészségük fejlesztése
- differenciálás
- alapvető társalgási fordulatok elsajátíttatása
- szituációs képesség fejlesztése

Testnevelés

Feladat:

- kiemelten fontos a személyiség fejlesztése, különösen az agresszív magatartásformák megjelenésének csökkentése, a közösségben végzett sportmozgások, sportjátékok gyakorlása által.
- a fizikai állóképesség, a mozgáskultúra, a speciális képességek felismerése, fejlesztése a NETFIT- mérés eredményei alapján
- házibajnokságok szervezése
- tehetséggondozás, egyéni edzéstervek megbeszélése

Ének-zene:

Céljai:

- zenei élmény nyújtása
- közös éneklés öröme
- dalok, zeneművek megismerése, megszerettetése
- zene szeretetére nevelés
- az értékes zenével való intenzív kapcsolat kialakítása

Feladata:

- a magyar népzene megismerése, megszerettetése
- a tanulók értékszemléletének, hagyományőrző magatartásának formálása
- a zenére és szépre nyitott érzékeny befogadó és alkotó képesség fejlesztése
- dallam, ritmus, tempó, dinamika, hangszín, harmónia felismerése, reprodukálásra való tanulói képesség fejlesztése, zenei olvasás-írás készségének kialakítása
- alapvető kottaismeret
- zenei jelrendszerek megismerése és alkalmazása
- hangszerekkel való megismertetés

Rajz:

- Célok és kiemelt feladatok:
- célunk az értékközvetítés, és az értékteremtés
- a személyiségfejlesztés és az önismeret kialakítása
- esztétikus munkák készítése, esztétikus környezet kialakításában való részvétel
- tudjanak olvasni a gyerekek a vizuális jelekből a kommunikáció során, tehát a vizuális nyelv használatának megfelelő szintre emelése
- térbeli látásuk alakítása mintázással
- nevelési célunk a kreativitásra való nevelés. Az önálló alkotás megszerettetése, és a projektmunkákban való aktív részvétel.

4. MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS

Az értékeléssel a tanítás során olyan információkat lehet szerezni, amelyek egyrészt minősítik a tanítás céljait, tartalmát, a tanítás-tanulás folyamatát és a tanuló eredményeit, másrészt segítik a tanítás-tanulás eredményesebb megszervezését mind a pedagógus, mind a diákok szempontjából. Az értékelés segítő, javító és minősítő feladatok ellátásán keresztül a tanítás szerves részének tekinthető.

Külső mérések:

- **országos kompetenciamérés:** 6. 8. évfolyam
- időpont: 2021. május

Az **előző évi kompetenciamérés** során kiderült, hogy vannak hiányosságok tanulóink szövegértési képességében. Kiemelt feladatunk között szerepel az olvasás, szövegértés, szókincs, kifejezőképesség fejlesztése. Ezen kompetenciák javítása nemcsak a magyarórák feladata. Az eredmények javítása érdekében minden órán minden nevelőnek tennie kell.

Tanulóink gyengébb teljesítményének forrásaként az alábbi problémákat látjuk:

- több tanuló érkezik úgy a felső tagozatba, hogy nem tud megfelelően olvasni
- sok a gyenge képességű, tanulási nehézségekkel küzdő gyerek
- dekoncentráltak, nincs kitartásuk
- többségük hátrányos helyzetű, ingerszegény környezetből érkezik
- hiányzik a szülői odafigyelés, támogatás, kontroll
- csak az iskolában olvasnak, hiányzik az otthoni felkészülés, tanulás

Belső mérések:

- **magyar nyelv-és irodalom:** 5.-8. évfolyam *időpont:*
  - év elején (szeptember)
  - év végén (május)

- *mérés tartalma:* hangos olvasás, helyesírás, szövegértés
- *mérés eszköze:* központi feladatlapok, ismeretlen szöveg

értékelés %-ban:

értékelés %-ban	érdemjegy
100% - 90%	jeles
89 % - 75%	jó
74 % - 50%	közepes
49 % - 30%	elégséges
29 % - 0%	elégtelen

A mérést, értékelést a szaktanárok végzik az adott csoportban. A feladatokat kielemzik, megbeszélik a hiányosságokat, melyeket folyamatos gyakorlással, közös javítással igyekeznek pótoltatni a tanulókkal.

- **magyar szintfelmérő**: 4. évfolyam

  - *időpont:* május
  - *cél:* csoportalakítás,
  - *eszköz:* felsős nevelők által összeállított feladatlap
  - A feladatlapokat a felsős nevelők értékelik.

5. CSOPORTBONTÁS

Cél:

- differenciálás a tanulók képessége alapján
- kulcskompetenciák eredményesebb fejlesztése

A csoportbontás fontos színtere a tehetséggondozásnak, valamint a felzárkóztatásnak. A csoportbontás során a jobb képességű tanulók megfelelő motiváltsággal képesek magasabb eredményeket produkálni, illetve segítséget nyújt a lemaradt tanulók felzárkóztatásában. A csoportbontás akkor hatékony, ha közel hasonló képességű tanulók alkotják. A csoportalakítás a 4. évfolyam végén történő szintfelmérő alapján történik, illetve a többi évfolyamon a tanulók éves eredménye alapján. A diákoknak lehetőségük van erősebb vagy gyengébb csoportba kerülni.

Osztályon belüli csoportbontás:

5. évfolyamon magyar, matematika, történelem
6. évfolyamon magyar, matematika, történelem
7. évfolyamon magyar, matematika, történelem, francia nyelv
8. évfolyamon magyar, matematika, történelem, francia nyelv

6. TEHETSÉGGONDOZÁS, SZAKKÖRÖK, ELŐKÉSZÍTŐ FOGLALKOZÁSOK

A tehetséggondozás célja a tehetségek felismerése, gondozása és fejlődésük segítése. Ebben az évben is nagy hangsúlyt fektetünk tehetséges tanulóink fejlesztésére. Lehetőség van plusz ismeretek átadására, kreativitásuk fejlesztésére, érdeklődésük fokozására, versenyekre való felkészítésre. Ebben a tanévben az alábbi tehetséggondozó foglalkozások beindítását tervezzük:

Foglalkozás típusa	**évf.**	**felelős**
helytörténeti	5-8.	Alekosz Iliász
íjász	3-8.	Nagy István
középiskolai előkészítő - magyar nyelv és irodalom	8.	Aleku Magdolna Demjén Erzsébet

Továbbtanuló diákjaink számára **magyar felvételi előkészítő** foglalkozást szerveznek a magyar szakos tanárok.

7. FELZÁRKÓZTATÁS

Nagy figyelmet fordítunk a tanulmányi előmenetelben lemaradt tanulóink segítésére. A nevelők felzárkóztató foglalkozásokat is tartanak az arra rászoruló tanulóknak. Ezek alapvető célja:

- tantárgyi tartalmak pótlása
- tanulási képességhiányok pótlása
- gondolkodás képességének fejlesztése
- egyénre szabott tanulási módszerek alkalmazása

8.TÁRGYI FELTÉTELEK

Iskolánkban a tantárgyi oktatás részben szaktantermekben történik. A szaktantermek felszereltsége megfelelő. Ez részben segíti diákjainkat az ismeretek élményszerűbb elsajátításában.

A kollégák számára rendelkezésre állnak az oktatáshoz szükséges eszközök. Laptopokkal, projektorokkal, tabletekkel, térképekkel bővült az eszköztárunk. Viszont elengedhetetlen lenne az iskola épületének teljes internetes lefedettsége (WIFI), hisz nélkülözhetetlen a mai digitalizált világban. **A munkaközösség tagjai egységesen kérik e hiányosság pótlását,** a színvonalas oktató-nevelő munka érdekében.

9. FOLYAMATOS FELADATOK A TANÉV SORÁN

- Kapcsolattartás a községi könyvtárral (könyvtárlátogatás, könyvtárhasználati órák, közös versenyek, programok)
- faliújság, munkaközösségi fal, folyosók tantermek dekorálása az évszakhoz, aktuális feladatokhoz, jeles napokhoz igazodva
- dekorációkészítés iskolai, városi rendezvényre
- pályázatokban vállalt feladatok folyamatos megvalósítása
- cikkek írása az iskola újságba
- továbbképzéseken való részvétel
- szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás (szülői értekezlet, fogadó délután, egyéni fogadóóra)

<u>Munkaközösségi megbeszélések:</u>

A munkaközösség vezető a vezetői értekezletet követő napon munkaértekezletet hív össze, melyen tájékoztatja a munkaközösség tagjait az ott elhangzottakról. Ezen kívül a munkaközösség rendszeresen tart megbeszéléseket, melyen megkonzultálják az aktuális feladatokat, tapasztalatot cserélnek, megbeszélik az esetlegesen felmerülő problémákat. Az idei tanévben célunk a pontosabb, gördülékeny, zökkenőmentes munkafolyamat és a kitűzött feladatok eredményes elérése.

<u>További feladataink:</u>

- a logikus gondolkodás fejlesztése,
- a **hatékony tanulás-tanítás módszerei**nek - kooperatív módszer (K), projektmódszer (P), differenciálás (D), professzionális tanári kommunikáció - alkalmazása tanórákon, a naplóban is dokumentálva a módszereket,
- **a pedagógiai programban rögzített szövegértés mérések** elvégzése a megszokott rend szerint szeptemberben és májusban, az eredmények értékelése és dokumentálása,
- **a pedagógiai programban rögzített NETFIT- mérés** elvégzése a megszokott rend szerint januártól áprilisig, az eredmények értékelése és dokumentálása,
- **egészséges életmód**ra nevelés , kapcsolódva iskolánk a pedagógiai programban rögzített egészségnevelési programjához: úszásoktatás, sportversenyek, osztályközösségek által szervezett túrák, Széchenyi- napi programok, DÖK napi programok,
- testnevelés órákon
    - kiemelten fontos a személyiség fejlesztése, különösen az agresszív magatartásformák megjelenésének csökkentése, a közösségben végzett sportmozgások, sportjátékok gyakorlása által
    - a fizikai állóképesség, a mozgáskultúra, a speciális képességek felismerése, fejlesztése a NETFIT- mérés eredményei alapján
    - házibajnokságok szervezése
    - tehetséggondozás, egyéni edzéstervek megbeszélése
- **Dány történeté**hez kapcsolódó személyekről - Sebestyén, Szent Margit, Kossuth Lajos - szóló mondák, legendák beépítése a tanítási tartalmakba; **helytörténet**i ismeretek gyarapítása,
- **helyesírás**i készség fejlesztése minden órán,
- **szóbeli és írásbeli kifejezőkészség** fejlesztése, tartalomnak megfelelő nyelvi forma használata, a szellemi munka technikájának alkalmazása: lényegkiemelés, vázlatkészítés, jegyzetelés, kiselőadások minden tantárgyból,
- **cigány tanulók** magyar nyelvi kommunikációjának folyamatos fejlesztése
- **könyvtárhasználat**i ismeretek gyarapítása; a könyv, mint információforrás kerüljön újra előtérbe, szakórákon is szorgalmazzuk a könyvtárhasználatot,
- az átlagnál jobban haladó gyermekek megfelelő terhelése (differenciálás), **tehetséggondozás** keretében: szakköri foglalkozások, tanulmányi versenyek.
- **felzárkóztató foglalkozások** a lemaradó tanulók számára

11.FELADATTERV A 2020/21-ES TANÉVRE

Éves feladattervünket a hagyományok, új ötletek, az eddigi tapasztalatok, diákjaink képességeit és érdeklődési köreiket szem előtt tartva állítottuk össze.

Tanulmányi versenyek

- **Iskolai versenyek**

megnevezés	időpont	felkészítők
„Szép Magyar Beszéd” verseny iskolai forduló	január 22.	Aleku Magdolna Demjén Erzsébet Kovács Krisztina
Iskolai labdarúgó-bajnokság	április	Varga Zsolt
Helyesírási verseny	április	Aleku Magdolna Demjén Erzsébet Kovács Krisztina
Helytörténeti vetélkedő	május	Alekosz Iliász
Széchenyi váltófutás	június	Varga Zsolt

- **Iskolán kívüli versenyek**

megnevezés	időpont/helyszín	felkészítők
Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny	november	Kovács Krisztina
„Szép Magyar Beszéd” verseny területi forduló	február	Aleku Magdolna
Móra Ferenc Műveltségi Vetélkedő	február	Aleku Magdolna Demjén Erzsébet
Kálti Márk Történelmi Tesztverseny	február	Alekosz Iliász
Íjász versenyek	tanév	Nagy István

Megyei József Attila Verseny	január-április	Aleku Magdolna Kovács Krisztina
Országos Általános Iskolai Francia Nyelvi Tanulmányi Verseny	február	Tóth Éva

- **felzárkóztató foglalkozások**

tantárgy	nevelő	évfolyam
történelem	Alekosz Iliász	5-8.
magyar nyelv és irodalom	Demjén Erzsébet	5-8.

Az éves munka ütemezése

SZEPTEMBER		
PROGRAM	**FELELŐS**	**HATÁRIDŐ**
Munkaközösségi tervek elkészítése	munkaközösség-vezetők	aug. végéig
Tanmenetek leadása	munkaközösség-vezetők, szaktanárok	szeptember 15.
Szakkörök indítása		szept. 15.
Korrepetálások indítása		szept. 15.
Íjászverseny	Nagy István	
Szent Egyedi Játékok		
Széchenyi nap	mindenki	szept.
Szövegértés felmérése 5-8.	Aleku Magdolna Demjén Erzsébet Kovács Krisztina	szept. 30-ig
A népmese napja	Aleku Magdolna Demjén Erzsébet Kovács Krisztina	szept. 30.

OKTÓBER		
PROGRAM	**FELELŐS**	**HATÁRIDŐ**
Zenei világnap	Kiss László Attila	okt.1
Iskolai Könyvtárak Világhónapja Nemzetközi könyvjelzőcsere	Aleku Magdolna	okt. 1-31. 4. a és 4. b
Megemlékezés: aradi vértanúk, iskolarádió	Demjén Erzsébet	okt.
Megemlékezés: 1956-os forradalom - iskolai és községi ünnepély	8. évf.	okt.
4 Település Kispályás Labdarúgó Torna	Varga Zsolt	okt.

NOVEMBER		
PROGRAM	**FELELŐS**	**HATÁRIDŐ**
Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny	Kovács Krisztina	nov. (körzeti forduló)
Íjászverseny	Nagy István	
"Szép magyar beszéd" verseny meghirdetése	Aleku Magdolna	nov. 30-ig

DECEMBER		
PROGRAM	**FELELŐS**	**HATÁRIDŐ**
"Szép magyar beszéd" verseny 5-6. évf. A magyar kultúra napja	Aleku Magdolna Kovács Krisztina	január
"Szép magyar beszéd" verseny 7-8. évf.	Aleku Magdolna Demjén Erzsébet	január
Országos történelem verseny	Alekosz Iliász	december

JANUÁR		
PROGRAM	**FELELŐS**	**HATÁRIDŐ**
NETFIT- mérés kezdete	Varga Zsolt, Kováts László	**2021. január 11. és 2021. április 23. között** kell

		megszervezni. A mérés eredményeit az érintett iskolák **2021. május 28-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe**
Széchenyi-próba előkészítése	Alekosz Iliász, 5. és 8. o. ofők	jan. 31-től
Megyei József Attila verseny I. forduló	Aleku Magdolna	január 31-ig

FEBRUÁR		
PROGRAM	**FELELŐS**	**HATÁRIDŐ**
"Szép magyar beszéd" verseny területi forduló	Aleku Magdolna	febr. eleje
Móra Ferenc Műveltségi Vetélkedő Valkó	Kovács Krisztina Aleku Magdolna	febr.
Kálti Márk Történelmi Tesztverseny I. forduló	Alekosz Iliász	febr.
Megyei József Attila Verseny II.	Aleku Magdolna	február
Orsz. Ált. Isk. Francia Nyelvi Tan. Verseny iskolai forduló	Tóth Éva	febr.

MÁRCIUS		
PROGRAM	**FELELŐS**	**HATÁRIDŐ**
Teremlabdarúgás házi bajnokság	Varga Zsolt	márc.-ápr.
Megemlékezés: 1848-49-es forradalom és szab. harc	6. évf. Demjén Erzsébet	márc.
Kálti Márk Történelmi Tesztverseny II.	Alekosz Iliász	márc.

ÁPRILIS		
PROGRAM	**FELELŐS**	**HATÁRIDŐ**
Huszárok fogadása, iskolai műsor		ápr.

Megyei József Attila Verseny Zsámbok	Aleku Magdolna	ápr.
Íjászverseny	Nagy István	
Tankönyvek kiválasztása	mindenki	ápr.
Széchenyi hét • Széchenyi-próba • Helyesírási verseny • Angol nyelvi verseny • Sportversenyek	mindenki	ápr.
NETFIT mérés vége	Varga Zsolt	
Tankönyvrendelés leadási határideje	Aleku Magdolna	ápr. 30.

MÁJUS		
PROGRAM	**FELELŐS**	**HATÁRIDŐ**
Helytörténeti verseny	Alekosz Iliász	máj.
Országos Ált. Isk. Francia Nyelvi Tan. Verseny országos döntő	Tóth Éva	máj.
Szövegértés felmérések 5-8.	Aleku Magdolna Demjén Erzsébet Kovács Krisztina	máj. végéig
Országos kompetenciamérés	intézményvezető, helyettes, koordinátor, felmérésvezetők	máj.
8. o. vizsgák	szaktanárok	máj. 29- jún. 2.

JÚNIUS		
PROGRAM	**FELELŐS**	**HATÁRIDŐ**
Nemzeti összetartozás napja községi megemlékezés	8. évf.	jún. 4.
Széchenyi váltófutás	Varga Zsolt	jún. 4.
Ballagás	7. évf.	jún..
Tanévzáró		jún.
Tanévzáró értekezlet		jún.
Tankönyvrendelés módosítása	Aleku Magdolna	jún.

3. sz. Melléklet

Dányi Széchenyi István Általános Iskola

A Természettudományos és angol munkaközösség munkaterve
2020-2021

<u>Munkaközösségünk tagjai:</u>

Szentesiné Apágyi Ildikó - matematika

Hernyes Gábor - matematika - informatika

Kiss László Attila - kémia

Farkasné Kripner Veronika - biológia

Riskó Gábor - angol – fizika -földrajz

Riskó Andrea <u>munkaközösség-vezető</u> - angol – fizika – földrajz

Céljaink:

- A természettudományok népszerűsítése a tananyag érdekes, gyakorlatias közvetítésével, digitális eszközök széleskörű alkalmazásával, tanulmányi kirándulások szervezésével.
- A matematikai kompetenciák és logikus gondolkodás fejlesztése (nem csak matematika órákon).
- Az angol nyelv jelentőségének tudatosítása, nyelvi kompetenciák fejlesztése.
- Egészséges életmódra nevelés a hétköznapok szintjén, illetve az egészség-hét keretein belül.
- Környezettudatosságra nevelés, a fenntartható környezet népszerűsítése.
- Pályaválasztási projektek támogatása, különös tekintettel a természettudományokhoz kapcsolódó pályákra.
- A tanulók angol szóbeli felvételi előkészületi munkájának támogatása.
- Tehetséggondozás: csoportbontás, felvételi előkészítő, versenyek, differenciálás eszközeivel.
- Felzárkóztatás: csoportbontás és differenciálás eszközeivel.
- A korábbi mérési eredmények alapos áttekintése, új részcélok kijelölése.
- A magyarságtudat erősítése magyar tudósok, fejlesztések, tudományos sikerek bemutatásával.
- Értő olvasás képességének fejlesztése ismeretterjesztő szövegek segítségével.
- Önálló ismeretszerzés, hatékony tanulási módszerek alkalmazása, tanítása.
- Csoportmunka, projektmunka rendszeres alkalmazása.

Kiemelt feladatok:

1. A 2020 március-június időszakban lezajlott digitális oktatás tapasztalatainak összegzése.

   Stratégiai tervet készítünk a megtapasztalt nehézségek, hiányosságok kiküszöbölésére. A jól bevált gyakorlatot, módszereket megosztjuk a munkaközösség tagjai körében. Lehetőség szerint felkészítjük a tanulókat az esetleges további digitális oktatásra új módszerek, tanulási stratégiák oktatásával, jó tapasztalatok megosztásával.

   Másrészt, az általunk jónak ítélt digitális tananyagot igyekszünk szervesen beépíteni a tantermen belüli oktatásba.

2. **A Nemzeti alaptanterv módosításainak további tanulmányozása. Az új NAT bevezetése az ötödik évfolyamon.**

   A Kormány rendeletet hozott (5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet) a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról. Ennek értelmében az új NAT bevezetésre kerül 2020. szeptember 1-től felmenő rendszerben. Ötödik évfolyamon két új tantárgy, a digitális kultúra és a természettudomány tantárgyak tantervét és követelményrendszerét kell feldolgoznia és alkalmaznia elsősorban az érintett pedagógusoknak. A változásokat figyelembe kell venni a kapcsolódó tantárgyak oktatásában is.

3. Környezeti nevelés, a fenntartható fejlődés fontosságának hangsúlyozása.
   Terv szerint 2020 októberében pótoljuk a tavasszal elmaradt Fenntarthatósági Témahetet, melynek kiemelt témái az energia, a klímaváltozás és az egészségnevelés.

4. Folyamatos felkészülés a 6. és 8. évfolyamon az OKÉV matematika és központi idegen nyelvi mérésre.
   Iskolánkban a matematika tanítása csoportbontás történik a tanulók teljesítményének megfelelően. Ez lehetőséget ad egy mélyebb differenciálásra, napi szintű tehetséggondozásra, illetve felzárkóztatásra.

   Az angol nyelvoktatás már 1.-3. osztályban megkezdődik, szakkör formájában. A tanulók heti 1 alkalommal játékos keretek között ismerkednek a nyelvvel. 4. osztályban heti 2 órában tanulnak angol nyelvet csoportbontás. 5. évfolyamtól a heti óraszám 3-ra nő, emellett a mérések évében (6. és 8. évfolyam) lehetőséget kaptunk heti plusz egy órában készülni a gyerekekkel a megmérettetésre, illetve mélyíteni a gyerekek nyelvi kompetenciáit.

Tehetségondozás

Szakkörök

szakkör	osztály	létszám	nevelő
matematika előkészítő	7. és 8. évf.		Szentesiné Apágyi Ildikó
logika – robotika szakkör	5-8. évf.		Szentesiné Apágyi Ildikó
robotika szakkör	5-8. évf.		Hernyes Gábor
biológia szakkör	7-8 évf.		Farkasné Kripner Veronika
természettudomány szakkör	5.-6 évf.		Kiss László Attila
angol szakkör	2.-3. évf. 4-8. évf.		Riskó Gábor – Riskó Andrea

Tervezett iskolán kívüli versenyeink:

- Bolyai Matematikai Csapatverseny
- Zrínyi Ilona Matematikaverseny
- Pangea Tehetségkutató Matematika Verseny
- Hatvani István Fizikaverseny
- Katasztrófavédelmi Ifjúsági Verseny
- regionális természettudományi versenyek (tervezés alatt)
- Országos Angol nyelvi Tanulmányi Verseny

Tervezett iskolai versenyeink:

Komplex természettudományos vetélkedő 5.-8. évfolyam

Matematika verseny 5.-8. évfolyam

Malom verseny

Sudoku verseny

Robotika verseny

Országos Angol nyelvi Tanulmányi Verseny iskolai forduló 7.-8. évfolyam

Angol verseny 5.-6. évfolyam

Kémia verseny

Egészségnevelés

- Munkaközösségünk aktív részvételével ebben a tanévben is megszervezésre kerül az Egészség-hét. Külső előadók bevonásával és gyakorlati programokkal törekszünk tanulóinkat új ismeretekhez juttatni és szemléletüket alakítani.
- Iskolai szinten és osztályközösségek által szervezett túrákkal, sportprogramokkal is kapcsolódunk iskolánk egészségnevelési programjához.
- Iskolánk védőnőjével ebben a tanévben is folytatjuk a 8. osztályos tanulóink szexuális nevelését.

Környezeti nevelés

- A fenntarthatóság témahetek keretein belül helyi értékek megismerése, projektek megvalósítása az energia és klímaváltozás témakörökben.
- Hulladékgyűjtő nap, faluszépítő nap.
- Részvétel az ÖKO-Sziget programjain és további tanulmányi programok szervezése.
- Megemlékezés a környezetvédelem jeles napjairól.

Dány, 2020 augusztus 31**.**

Riskó Andrea
TTA munkaközösség - vezető

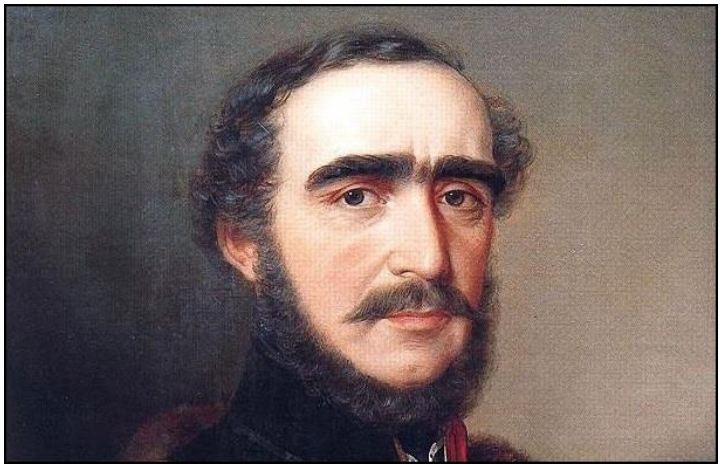
Eseménynaptár

Dátum	Esemény, feladat	Felelős	Megjegyzés
szeptember	Tanmenetek aktualizálása, címlisták elkészítése a digitális naplóhoz (digitális kultúra, természettudomány!)	Minden tag Riskó Andrea	
	Év eleji felmérés matematikából	Szentesiné Apágyi Ildikó Hernyes Gábor	
	Szakkörök megszervezése	Minden tag	
	Bolyai Matematika Csapatverseny nevezés	Szentesiné Apágyi Ildikó	
	Széchenyi-nap	Minden tag	
	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap	Farkasné Kripner Veronika	
	Stratégiai terv készítése a digitális oktatás tapasztalatai alapján	Riskó Andrea	
október	Állatok világnapja	Farkasné Kripner Veronika	
	Fenntarthatósági Témahét	Riskó Andrea	
	Bolyai Matematika Csapatverseny megyei forduló	Szentesiné Apágyi Ildikó Hernyes Gábor	
	Nevezés az Országos Angol nyelvi versenyre	Riskó Andrea	
	Nevezés a Hatvani István Fizikaversenyre	Riskó Gábor	
november	Egészség-hét	Minden tag	
	Nevezés a Zrínyi Ilona matematika verseny területi fordulójára	Szentesiné Apágyi Ildikó	

	Országos Angol nyelvi Verseny Iskolai forduló	Riskó Gábor Riskó Andrea	
december	Látogatás a Sülysápi Csillagvizsgálóba A komplex vetélkedő meghirdetése, előkészítése	Riskó Gábor Riskó Andrea	
január	Komplex természettudományi vetélkedő Regisztráció a Pangea Matematika Versenyre	Minden tag Hernyes Gábor	
február	Zrínyi Ilona Matematika Verseny területi forduló Pangea Matematika Verseny Látogatás a Csodák Palotájába	Szentesiné Apágyi Ildikó Hernyes Gábor Riskó Gábor	
március	Fenntarthatósági témahét A víz világnapja A Föld órája	Riskó Andrea Farkasné Kripner Veronika	
április	Faluszépítő nap Széchenyi-hét: iskolai matematika verseny iskolai angol verseny iskolai kémia verseny	Minden tag. Szentesiné Apágyi Ildikó Hernyes Gábor Riskó Gábor Riskó Andrea Kiss László Attila	
május	Országos angol nyelvi mérés OKÉV mérés Katasztrófavédelmi verseny	Riskó Gábor Riskó Gábor	

	Év végi felmérés matematikából 8. osztályosok vizsgái Madarak és fák napja Robotika verseny	Szentesiné Apágyi Ildikó Hernyes Gábor Riskó Andrea Farkasné Kripner Veronika Hernyes Gábor	
június	Malom verseny Sudoku verseny	Szentesiné Apágyi Ildikó	

4. sz Melléklet



A Dányi Széchenyi István Általános Iskola SNI-fejlesztő Munkaközösség munkaterve a 2020/2021-es tanévre

Készítette: Tóth-Varga Csaba

munkaközösség vezető

SNI-fejlesztő munkaközösség tagjai:

Dharida Rita
Csekéné Valkony Andrea
Király-Szvétek Tímea/passzív
Ravaszné Kripner Anikó
Szabó István
Tóth-Varga Csaba
Vasicza Zoltán

Az új tanévben munkatervünk, kiemelt feladatként jelöli, a **tanulóink felállított diagnózisainak** ismeretében az egyéni **fejlesztések kidolgozása, személyre szabva, és ennek a kidolgozott munkatervnek a megvalósítása, a** *felállított* ütemnaptárának megfelelően.

Jelenleg az év kezdetén ismert tanulók halmazai, **58 BTMN-es és 33 SNI**-s tanulónk van, ebből szegregált csoportban 15 fő fogja elkezdeni az oktatási évet. Lakonikusságra figyelve, kibontva a munkaközösség új, tanévi programja:

Céljaink / az inkluzív pedagógiát megvalósítva:

- Az SNI - s és BTM-es tanulók, gyermekek oktatása-nevelése a törvényi előírásoknak megfelelően.
- Az SNI - s és BTM-es tanulók, gyermekek oktatását-nevelését végző pedagógusok kapják meg a megfelelő segítséget.
- Az SN I-s és BTM-es tanulók, gyermekek szülei kapjanak rendszeres tájékoztatást gyermekük fejlődéséről és fejlesztésükről.

Szakmai célkitűzéseink / inkluzívitásra törekedve:

- A tanulók személyiségének, képességeinek teljesebb megismerése.
- A tanulók személyiségében, az értékek meglátása, feltérképezése, a fejlődésükhöz személyre szabott segítség nyújtása.
- A tanulók számára változatosabb eszközök, fejlesztési módszerek alkalmazása. Ehhez megfelelő, egyénre szabott eszközöket megkeresése.

- Egyéni képességekhez mért értékelési rendszer előtérbe helyezése: saját magához képest értékeljük a gyermek fejlődését.
- Minden tanuló kapjon pozitív visszajelzést a legkisebb siker esetén is.
- Közösségfejlesztés; segítő, empatikus, együttműködő légkör kialakítása.
- Az indulási hátrányok csökkentése, az esélyegyenlőség biztosítása.
- A lemaradó tanulók segítése, felzárkóztatása differenciált osztálymunka, egyéni megsegítés és bánásmód alkalmazásával.
- Szülőkkel való szorosabb együttműködésre törekvés.
- Szakemberekkel, kollégákkal folyamatos kapcsolattartás, konzultáció.
- A vezetőséggel való kapcsolattartás.
- Az iskola arculatának megvalósításába való csatlakozás.

A nevelés területén további kiemelt céljaink, feladataink:

- Az együttélés szabályainak betartatása a tanulók körében, a tanulói Viselkedéskultúra fejlesztése.
- Nagyobb felelősségtudat kialakítása önmaguk és társaik irányában Önismeretük, reális önértékelésük kialakítása, formálása, folyamatos személyiségfejlesztés.
- Az értékek közvetítése, értékek megbecsülésére nevelés, értékítéletük fejlesztése.
- Munkára és valós életre nevelés, iskolai közösségbe, helyi és össztársadalomba való integráció segítése, katalizátor szerep felvétele az oktatók számára.
- Környezettudatos magatartás kialakítása.

Feladataink:

- A szakértői vélemények érvényességének nyomon követése.
- A tanulói diagnózisok értelmezése, annak ismeretében egyéni fejlesztési tervek kidolgozása, fejlesztés egyéni keretben.
-A tanulók képességéhez mért egyéni ütemű továbbhaladás feltételrendszerének biztosítása.
- Komplex gyógypedagógiai fejlesztés.

Fontosabb események:

Az SNI 1. osztály tanulói először indultak el az iskolai versmondó versenyen, különdíjban részesültek.

Dharida Rita vezetésével és Csuja Levente segítségével az SNI 2. részt vett a karácsonyi műsorban, amire heteken át gyakoroltak lelkesen a gyerekek.

Az előző oktatási évben kiemelt esemény volt 2019. decemberében megrendezésre került **„Játssz velünk”** vetélkedő Tóth-Varga Csaba szervezésében. 3 környékbeli iskolát hívtuk el egy játékos sorversenyekből álló feladatsorra. A sportban tanulóink aktívan és örömmel vettek részt, testnevelés órákon és azon kívül is szívesen mérettették meg magukat az elmúlt év során más osztályokkal.
Ravaszné Kripner Anikó SNI-1. osztályával elindult a versmondó és a mesemondó versenyen három tanulóval: név szerint: Kanalas Tifani, első helyezést ért el, Kanalas Emerencia, második helyezést ért el, illetve Kanalas Jolán, aki különdíjban részesült.

A fentebb említett események továbbvitele, s némelyik hagyománnyá tétele lesz a következő év feladata

Az 2019-2020 tanév kiemelkedő eseményként, készítettünk egy programtervet és pályázatunkat eljuttattuk az „Adj Egy Ötöst!” országos program irányítóihoz, melyet visszaélésükre hivatkozva, nagy örömmel abszolváltak, s várták a pályázatunk megvalósulását, az arról készült dokumentációnkat (digitális dokumentálást). Nagyon készültünk a megvalósításra, de a COVID-19 átrendezte az általunk megtervezett napok folytonosságát, így a megvalósulás, és az országos program is eltolódott a most kezdődő tanévre, az élet naptárában.

Feladataink a tanévre vonatkozóan:

2020 év március 16-tól, egy világesemény (pandémia) hatására, a magyaroroszági oktatási rendszer olyan munkamenetbe került a legújabbkori történetében, amely elsőként, a mély víz effektusos helyzetben, digitális oktatási üzemmódban valósult meg a tanév lezárásáig. A 2020 augusztusi pandémia helyzetre figyelve készenléti állapotba kell helyezni a digitális oktatási üzemmódot.

Őszi időintervallum: Szeptember – Október – November

- „Adj Egy Ötöst!” országos program
- Tantermek díszítése, taneszköz készlet bővítése
- Szülői értekezletek megtartása
- A tanulók eddigi fejlesztési dokumentációjának áttanulmányozása
- Tanmenetek, órarendek elkészítése
- Egyéni fejlesztési tervek előkészítése és elkészítése
- Munkaközösségi értekezlet szervezése
- Aktuális problémák teendők megbeszélése, feladatok rögzítése
- Gyermekvédelmi felelőssel kölcsönös tájékoztatás a gyerekek otthoni körülményeiről.
- 4 Település Kispályás Labdarúgó Torna

Téli időintervallum: December – Január – Február

- A tanulók fejlődésének figyelemmel kísérése
- A téli ünnepek (Mikulás, Karácsony) érzelmi ráhangolódás a családi ünnepre.
- Közös karácsonyi ünnepségen való részvétel
- Félévi értesítő kiosztása, szülők tájékoztatása
- Farsangi ünnepségre készülődés – terem díszítése, álarckészítés.
- Farsangi népszokások megismertetése a tanulókkal, közvetlen élmények által.

Tavaszi időintervallum: Március – Április – Május – Június

- Április 22. Megemlékezés a Föld napjáról
- A tanulók fejlődésének, dokumentációjának figyelemmel kísérése.
- Anyák napjára készülődés versekkel, dalokkal.
- A szükséges tanulóknak a kontroll vizsgálatok megszervezése az iskolában (szülők értesítése)
- Gyermeknapra sportos, táncos, zenés játékok szervezése
- Egyéni lapok, haladási naplók lezárása, leadása a határidők pontos betartásával
- A tanév értékelése a közösség tagjai által leadott írásos értékelések, tapasztalatok alapján.

Dány, 2020. augusztus 24.

Tóth-Varga Csaba

SNI fejlesztő munkaközösség vezető

5 sz. melléklet

DIÁKÖNKORMÁNYZAT

MUNKATERVE
2020 – 2021.

Készítette: Kópor Vivien
DÖK patronáló tanár

Dány, 2020. augusztus 21.

A diákönkormányzat munkaterve

Diákönkormányzatunk Dányban a Széchenyi István Általános Iskolában működik. Minden tanuló tagja a gyermekszervezetnek és így bekapcsolódik a DÖK életébe is. A gyerekek szeretik az aktív diákéletet, így sok programot, versenyt szervezünk nekik, természetesen nem a tanulás rovására. Az iskola diákságának szabadidős programok tervezése, szervezése, lebonyolítása és megvalósulásának értékelése a fő célja.
A DÖK – t vallási és politikai semlegesség jellemzi.

- Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviseletére jött létre.
- Jogvédelmifunkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége. Tervszerű program kialakításával fogalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit Iskolánkban.
- A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet. Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.
- Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, a diák önkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.
- A Törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselet, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket. A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömöt lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

A DIÁKÖNKORMÁNYZAT FELÉPÍTÉSE:

Patronáló tanár: Kópor Vivien

DÖK elnök: 8.a.

Tagok: 5.a Gódor Réka - Szabó Patrícia

5.b Ulicska Dóra – Ramcsák Jázmin

6.a Tóth Laczkó Roxána – Lakatos Anasztázia

6.b Tóth Emma – Papp Zita

7.a Yamakwa Anna – Ulicska Szabolcs

7.b Kanalas Anasztázia – Kanalas Kiara

8.b Oláh Bianka – Csepeli Noémi

8.b Baranyi Bianka – Nagy Brigitta

SNI-2

4.a

4.b

A diákönkormányzat munka közösségfejlesztési feladatai*:*

A diákönkormányzat a tanulók önirányító, önszervező közösségei, melynek keretében a tanulók a pedagógus irányítóval együtt, saját fejlettségüknek megfelelő szinten önállóan intézik a saját ügyeiket.

A DÖK működésének célja, hogy az iskola tanulói gazdái legyenek a mindenkori diákéletnek. Munkájába alanyi jogon bekapcsolódhat az iskola minden tanulója. Tagsági viszonya önkéntes, célirányos tevékenységéhez viszont szervezettségre van szüksége. Demokratikus úton választja vezetőit, hozza létre megfelelő szerveit, amelyek a közösség megbízásából hivatottak az ügyek megvitatására, határozathozatalra.

A diákönkormányzat munkájának megszervezésére érvényes, hogy:

- A Diáktanács (DT) irányítja tevékenységét,
- A DT az osztályok által delegált osztálytitkárokból áll. Ők szervezik az osztályközösségek munkáját, képviselik véleményét,
- A DT elnökét az osztálytitkárok választják, aki szervezi a DÖK munkáját, képviseli az iskolát más szinteken is,
- A DÖK éves munkaterv alapján dolgozik,
- A DT ülései nyilvánosak,
- Munkájukat patronáló tanár segíti

A nevelőtestület és a diákönkormányzatot segítő tanár diákönkormányzattal kapcsolatos közösségfejlesztő feladatai:

- A kialakított, meglévő vagy hagyományokon alapuló közösségi munkálatok, közösségépítő tevékenységek fejlesztése, új hagyományok teremtése,
- Olyan tevékenységek szervezése, amelyek értékes esztétikai élményeket keltenek a közösség tagjaiban, és ezzel erősödik, fejlődik maga a közösség,
- A közösség iránti felelősségérzet, felelősségtudat kialakítása, fejlesztése,
- A közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre késztető tevékenységek szervezése,
- Olyan közösség kialakítása, fejlesztése, amely büszke saját sikereire, értékeli más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait.

A feladatok megvalósításának szervezeti keretei, a kapcsolattartás színterei:

Diáktanácsülés:

- havonta egy alkalommal, amelyen az osztálytitkárok, és a patronáló tanár vesznek részt. Megbeszélik és előkészítik a hónapra kitűzött feladatokat és problémákat.

Diákközgyűlés:

- a tanulók szervezett vélemény – nyilvánításának és tájékoztatásának fóruma. Évente egy alkalommal történik. Rendkívüli közgyűlés is összehívható, ha az igazgató és a Diáktanács szükségesnek látja. A diákközgyűlésen mindenki részt vehet, a nevelőtestület tagjai, az iskola minden tanulója is. Valamennyi tanulónak joga van véleményt nyilvánítani, természetesen kultúremberhez méltó módon.

A diákönkormányzat munkájának megszervezésére érvényes, hogy:

- A Diáktanács (DT) irányítja tevékenységét,
- A DT az osztályok által delegált osztálytitkárokból áll. Ők szervezik az osztályközösségek munkáját, képviselik véleményét,
- A DT elnökét az osztálytitkárok választják, aki szervezi a DÖK munkáját, képviseli az iskolát más szinteken is,
- A DÖK éves munkaterv alapján dolgozik,
- A DT ülései nyilvánosak,
- Munkájukat patronáló tanár segíti.

A diákság életében új elemként jelenik meg a „Hónap diákja”cím elérésének lehetősége. Ezt szeretnénk hagyománnyá tenni. A cím elérésének komoly feltételei vannak. Mindenki lehet a hónap diákja, ha:

- a magatartása példamutató;
- szorgalmasan tanul;
- képességeihez mérten, érdeklődésének megfelelőn részt vesz versenyeken;
- tárasaival, tanáraival szemben segítőkész, lehet rá számítani;
- a közösség életébe aktívan bekapcsolódik;
- egy osztály jelöli őt;
- a jelöltek közül ő kapja a legtöbb szavazatot;

Év végén a „Hónap diákja” címet elnyert tanulók közül megválasztjuk az év diákját. A választás eredményét a tanévzáró ünnepségen ismertetjük, ahol a választott diák elnyeri az „Év diákja” címet, és a vele járó jutalmat.

MUNKATERVEZET 2020 – 2021.

Szeptember:

- alakuló ülés (szeptember)
- Éves munkaterv megbeszélése, programjavaslatok
- Új DÖK elnök, tagok választása
- tanulói ügyelet megszervezése
- tisztasági verseny kihirdetése
- magatartási verseny kihirdetése
- őszi dekorációs verseny kihirdetése
- szeptember 20. : Széchényi nap (túra, sport)
- szeptember 18. - Nemzetközi Hulladékgyűjtő nap
- hónap diákja cím meghirdetése
- tisztasági őrjárat indítása (udvari takarítás, szemétszedés, több szemetes létesítése, parkosítás, szépítés, környezettudatos viselkedés)
- tanár-diák kispályás foci

Október:

- DÖK gyűlés (október)
- október 1.: zene világnapja
- október 4.: állatok világnapja
- Október 6.: Aradi vértanuk napja, iskolai megemlékezés
- Október 23.: iskolai ünnepség
- tisztasági verseny eredményhirdetése
- magatartási verseny eredményhirdetése
- hónap diákja eredményhirdetés
- tisztasági őrjárat indítása (udvari takarítás, szemétszedés, több szemetes létesítése, parkosítás, szépítés, környezettudatos viselkedés)

November:

- DÖK ülés (november)
- Sportverseny osztályonként
- őszi dekorációs verseny eredményhirdetése (november vége)
- november 14. - „Tök jó nap” – tökfaragás, jelmezek készítése, asztali díszek, Halloween party
- tisztasági verseny eredményhirdetése
- magatartási verseny eredményhirdetése
- hónap diákja eredményhirdetés
- tisztasági őrjárat indítása (udvari takarítás, szemétszedés, több szemetes létesítése, parkosítás, szépítés, környezettudatos viselkedés)

December:

- DÖK ülés (december)
- december - Mikulás ünnepség
- december - Karácsonyi ünnepség
- tisztasági verseny eredményhirdetése
- magatartási verseny eredményhirdetése
- hónap diákja eredményhirdetés
- téli dekorációs verseny meghirdetése
- tisztasági őrjárat indítása (udvari takarítás, szemétszedés, több szemetes létesítése, parkosítás, szépítés, környezettudatos viselkedés)

Január:

- DÖK ülés (január Ö
- január 22. - a Magyar Kultúra napja
- tisztasági verseny eredményhirdetése
- magatartási verseny eredményhirdetése
- hónap diákja eredményhirdetés

- hószobrász verseny (ha az időjárás engedi)
- újévi nagytakarítás megszervezése
- tisztasági őrjárat indítása (udvari takarítás, szemétszedés, több szemetes létesítése, parkosítás, szépítés, környezettudatos viselkedés)
- Január - DÖK közgyűlés

Február:

- DÖK ülés (február)
- Mesemondó versenyek
- február - Farsang, disco
- téli dekorációs verseny eredményhirdetése
- tisztasági verseny eredményhirdetése
- magatartási verseny eredményhirdetése
- hónap diákja eredményhirdetés
- tisztasági őrjárat indítása (udvari takarítás, szemétszedés, több szemetes létesítése, parkosítás, szépítés, környezettudatos viselkedés)

Március:

- DÖK ülés (március)
- március 8.: Nőnap
- Március 15.: állami ünnep
- március 21.: a költészet világnapja
- március 22.: a víz világnapja
- tavaszi dekorációs verseny kihirdetése
- tisztasági verseny eredményhirdetése
- magatartási verseny eredményhirdetése
- hónap diákja eredményhirdetés
- tisztasági őrjárat indítása (udvari takarítás, szemétszedés, több szemetes létesítése, parkosítás, szépítés, környezettudatos viselkedés)

Április:

- DÖK ülés
- április 1.: fordított nap
- április 6.: Isaszegi csata napja
- Szavalóversenyek
- Ügyesség – bátorság vetélkedő
- április 22. : a Föld napja
- Fenntarthatóság Témahét
- Széchenyi hét
- DÖK nap (április 1.)
- tisztasági verseny eredményhirdetése
- magatartási verseny eredményhirdetése
- hónap diákja eredményhirdetés
- tisztasági őrjárat indítása (udvari takarítás, szemétszedés, több szemetes létesítése, parkosítás, szépítés, környezettudatos viselkedés)

Május:

- DÖK ülés (május)
- május 10.: Fák, madarak napja
- május 22. - osztálykirándulások
- május 26.: gyermeknap
- kispályás labdarúgó bajnokság
- tanár-diák kispályás foci
- tisztasági verseny eredményhirdetése
- magatartási verseny eredményhirdetése
- hónap diákja eredményhirdetés
- tavaszi dekorációs verseny eredményhirdetése
- tisztasági őrjárat indítása (udvari takarítás, szemétszedés, több szemetes létesítése, parkosítás, szépítés, környezettudatos viselkedés)

Június:

- Év végi jutalmazások
- június 5. : Környezetvédelmi világnap
- DÖK nap (június)
- Éves munka értékelése
- június 15. - évzáró, ballagás

Egyéb tervezet:

- rendőrnap: „nyomozzunk együtt” (télen)
- Ki mit tud? (télen)
- rajzverseny: „Gyerekszemmel” (téma bármi)
- az év sportosztálya cím (mi alapján: testnevelésből kapott jegyek, sportrendezvényeken való megjelenés… stb.)
- fotópályázat (tavasszal és ősszel, adott iskolai fiókra küldjenek fotókat)
- bolhapiac, garázsvásár
- „Használd bátran a telefonodat”, (iskolai ünnepségek előtt szervezni ilyet)
- „Legnagyobb levél” beküldője

6.SZ MELLÉKLET

DÁNYI SZÉCHENYI ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA

INTÉZKEDÉSI TERV

INTÉZKEDÉSI TERV A 2020/2021. TANÉVBEN A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

Általános iskola

2118 Dány, Szent Imre tér 1.
Pesti út 5.
Telefon:06-30-733-0417
igazgato.dany@gmail.com

2020. augusztus

Készítette: Podmaniczky Ágnes
intézményvezető

1. FELKÉSZÜLÉS A TANÉVKEZDÉSRE

1.1 **A köznevelési intézményben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. Az intézmények vezetői ellenőrizik a takarítások végrehajtását.**

1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.

1.3 **A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata. Az Operatív Törzs a tanévkezdéshez szükséges mennyiséget rendelkezésre bocsátja.**

2. AZ INTÉZMÉNY LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

2.1 A nevelési-oktatási intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. Amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. **A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.**

2.2 A köznevelési intézménynek **meg kell tennie a szükséges intézkedéseket** az **intézményi csoportosulások megelőzésére a tanév folyamán, mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt.**

2.3 Az osztálytermekben lehetőség szerint **gondoskodni kell a tanulók lazább elhelyezéséről,** adott esetben nagyobb termek vagy egyéb rendelkezésre álló helyiségek bevonásával. **A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező.** Kivétel az informatika terem és ahol a távolságtartást nem lehet megoldani. Amennyiben a pedagógus maszkot visel, itt egyéni megállapodás szerint történik a tanulói maszkviselés is. A tanulók szellősebb elhelyezése céljából, amennyiben lehetséges, az oktatáshoz-neveléshez nem szükséges tárgyakat, bútorokat javasolt a tantermen kívül elhelyezni.

2.4 **A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek, tanuló tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság.** Szükség esetén a csoportok, osztályok számára elkülönített területeket lehet kijelölni a közösségi tereken belül. **Amennyiben a védőtávolság nem tartható be a közösségi tereken, úgy az ott tartózkodás idején javasolt a szájat és orrot eltakaró maszk viselése.**

2.6 **A tantermi oktatás során az osztályok keveredését** – amennyiben ez lehetséges – **el kell kerülni.** A szaktantermek, nyelvi bontótermek kivételével az osztályok a tanítási nap során használják ugyanazt a tantermet. **Amennyiben ez nem megoldható, az osztályok váltása között a tantermekben felületfertőtlenítést kell végezni. (Csoportbontások estében). Informatika órán a maszk használata a közelség miatt KÖTELEZŐ! A tanterembe lépés csak kézfertőtlenítő használata után lehetséges. a tanórán az ajtónak a szellőztetés biztosítása miatt állandóan nyitva kell lenni!**

2.7 **A testnevelésórákat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat**. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokban, kiscsoportokban) kell végezni.

2.8 **A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.**

2.10 **Az első félévben esedékes, nagy létszámú tanuló vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó** (pl.: **tanévnyitó ünnepség, kulturális program**) rendezvény megszervezése **során tekintettel kell lenni az alábbiakra:**

- az Operatív Törzs által meghatározott **létszámkorlát szigorú betartása,**
- az **alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),**
- **zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése,**
- **a rendezvény kisebb létszámú rendezvényekre bontása és a résztvevők körének korlátozása.**

2.11 Az osztálykirándulásokkal és tanulmányi kirándulásokkal kapcsolatban azok belföldi megvalósítása lehetséges, **de megfontolandó!**

2.12 **A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tartjuk meg. Amennyiben lehetséges, a szükséges információk e-mailben, a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (KRÉTA) vagy az alkalmazott egyéb intézményi adminisztrációs rendszerben küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz.**

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

3.1 **Az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell biztosítani, annak használatára fel kell hívni a figyelmet.** Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (a gyerekek, tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).

3.2 **A szociális helységekben** biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni. Kéztörlésre papírtörlők biztosítása szükséges, textil törölköző használata kifejezetten kerülendő.

3.3 **Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartása**. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.

3.4 **A személyi higiéne alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók, az adott korosztálynak megfelelő szintű részletes tájékoztatást kapnak.** (osztályfőnökök tájékoztatják a tanulókat). A gyermekek megtanulják az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

3.5 **A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (különösen a termekben, a folyosókon és a szociális helységekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzók, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.**

3.6 A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. **A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.**

3.7 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében **kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.**

3.8 Mesterséges szellőztetés esetén amennyiben nyithatóak az ablakok, javasolt a minél gyakoribb, **nyitott ablakokon keresztüli természetes szellőztetés** egyidejű alkalmazása. Amennyiben az ablakok nem nyithatóak, úgy egyéb úton kell biztosítani a folyamatos friss levegőellátást, és kerülni kell a használt levegő visszakeverését a rendszerbe.

3.9 **Az iskolában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.**

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4.1 **Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére.** A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

4.**2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.**

4.3 **Az étkezéseket úgy kell megszervezni, hogy az osztályok keveredése elkerülhető legyen, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.**

4.4 **Az étteremben az asztalokon elhelyezett, közös használatú eszközök tisztántartására, fertőtlenítésére fokozottan kell figyelni, átmenetileg célszerűbb kis, egyéni igények biztosításával kiváltani használatukat.**
A meglévő asztaloknál maximum 3 tanuló ülhet a biztonságos távolságtartás miatt. A tanulócsoportok keveredésének elkerülése érdekében az alsó évfolyam osztályonként a tanító nénivel a távolságtartás betartásával étkezik. A felsőbb évfolyamok a távolságtartás betartásával 13.00-14.30 között az ebédlőben étkezhetnek a pedagógusokkal, osztályfőnökökkel. **A reggelit az alsós évfolyamok a saját termükben fogyaszthatják el. A felsős évfolyamok az adott teremben étkezhetnek azzal a pedagógussal akivel a második tanórát eltöltötték.** Minden osztályban kötelező kijelölni erre a célra egy tízórai felelőst az osztályfőnököknek! Az étel elfogyasztása kizárólag a tanteremben történhet. Étkezés után a konyhai eszközöket is ebben a szünetben kell visszavinni a teakonyhába. Kivétel a testnevelés óra.

4.6 **Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, önkiszolgáló rendszerben történő tálalásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése, pl.: evőeszközök szalvéták egyéni csomagolásával. A kenyérkosarak tisztítása, a bennük elhelyezett kendők cseréje minden használatot követően indokolt.**

4.7 Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni. Az étterem üzemeltetőjének felelőssége, hogy a dolgozók egészségi állapotát fokozottan monitorozza és betegség gyanúja esetén intézkedjen.

7. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

7.1 Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.

7.2 A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, mely feltételezi a pedagógus, a védőnő, az iskolaorvos és a tanuló folyamatos együttműködését.

7.3 A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik. A megfelelő szervezéssel (időbeli ütemezés, pontos időpont megadásával) az eltérő osztályokban tanulók közötti találkozások számát csökkenteni kell.

7.4 Az egészségügyi ellátás során be kell tartani az infekciókontroll szabályokat (a koronavírustól függetlenül is), különös tekintettel az új koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és infekciókontroll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat. A szűrővizsgálatok helyszínén (iskolaorvosi rendelő/védőnői szoba/szűrővizsgálati helyiség, védőnői tanácsadó) biztosítani kell a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodni kell a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.

7.5 Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „Teendők beteg személy esetén" pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.

8. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

8.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

8.2 Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

8.3 A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

9. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

9.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, **haladéktalanul el kell őt különíteni,** egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

9.2 **A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.**

9.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

9.4 A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

9.5 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

10. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNY ESETÉBEN

10.1 Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján **- az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.**

10.2 **Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt.** Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

10.3 A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.

10.4 Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az intézmény megszervezi a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a tankerületi központ gondoskodik.

10.5 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést

COVID 19 ELJÁRÁSREND SZÜLŐKNEK:

- A nevelési-oktatási intézményeket **kizárólag** egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja.
- Szeptember elsején a szülőknek **nyilatkozni kell arról,** hogy az elmúlt időszakban
    - voltak-e külföldön,
    - gyermek volt-e lázas, fájt-e a torka, köhögött-e?
- A gyerekeket **naponta megkérdezzük** (szóban) egészségi állapotukról és szükség szerint, panaszok esetén testhőmérséklet mérést végzünk rajtuk, amit eltérés esetén dokumentálunk. A koronavírus megbetegedés tüneteit mutató személyt azonnal elkülönítjük.
- A szülőnek **értesítés után azonnal haza kell vinni** gyermekét. **A gyermek az iskolába kizárólag orvosi igazolással** térhet vissza,
- A szülő **köteles az iskolát értesíteni,** ha a gyermeknél vagy a családban koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
- Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, **aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége** (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) **vagy** például **immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja**, *esetleges hiányzását* **igazolt hiányzásnak** kell tekinteni.
- **Igazolt hiányzásnak** tekintendő továbbá, **ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.**
- **Ezen időszakban** a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a **pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett vesz részt az oktatásban.**
- Gyermek**, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes,** azok betartása szerint szükséges eljárni.

Vagyis:

- **Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.** Igazolatlan mulasztásokat jeleznünk kell a rendeletben megadott szervek, hatóságok felé!

- **Iskolánkban csak a tanulói jogviszonnyal rendelkező kiskorú gyermekek tartózkodhatnak. Ezért** az iskola által kidolgozott **reggeli iskolába érkezés** valamint a **délutáni hazamenetről szóló intézkedéseket** elfogadja, magára nézve kötelezőnek tekinti. (Az igények felmérése szeptember elsején történik).
- **Ügyintézés esetén** az iskola területére lépés után azonnal kézfertőtlenítés kell, hogy történjen!
- A szülők személyes megjelenésével járó **elsős szülői értekezleteket** csak a járványügyi előírások betartása mellett tartjuk meg (maszk, távolság tartás).
- Szülői értekezletek 2-8. osztályon **online formában történik.**
- Szülők további tájékoztatása **online formában történik**. Ennek felülete: a már ismert és használt gyermek **KRÉTA** felülete.

COVID 19 ELJÁRÁSREND TANULÓKNAK:

- A megfelelő **védőtávolság betartása** különösen **fontos a** mosdókban, illetve az öltözőkben,
- Az **intézménybe érkezéskor**, minden belépőnek **alaposan kezet kell mosnia** vagy **fertőtlenítenie kell a kezét**
- **Illemhely használata után alaposan kezet kell mosni** vagy **fertőtleníteni kell a kezet**
- **Étkezések előtt és után** mindenki **alaposan mosson kezet** és **fertőtlenítse a kezét**
- **Kéztörlésre papírtörlőt kell használni!** Használat közben törekedni kell arra, hogy **nem pazaroljuk** a papírtörlőt! Használt papírtörlőt a **kijelölt gyűjtőedénybe kell belehelyezni**!
- **Meg kell tanulni a köhögési etikettet!**
    1. papírzsebkendőt kell használni köhögéskor, tüsszentéskor, (beleköhögés, beletüsszentés)
    2. majd a használt zsebkendőt a kukába kell dobni
    3. majd alaposan kezet kell mosni vagy esetleg kézfertőtlenítést kell végezni
- Nagyon **figyelni kell arra,** hogy akkor menj reggelizni vagy ebédelni, amikor a neked kijelölt idő van! Kerüljük a csoportosulást!
- **Étkezéskor nem fogdossuk össze a kirakott evőeszközöket, poharakat! Amit megfogsz**, azt **ki is kell venni!**
- **Étkezéskor nem fogdossuk össze a kirakott kenyeret! Amit megfogsz**, azt **ki is kell venni!**
- **Igyekszünk azonos teremben megoldani az órákat – kivéve a csoportbontásokat és szaktantermi órákat.**
- **Kijelölt termed tisztaságára ügyelj!**
- **Tízórai és uzsonna higiénikus tárolása érdekében, kérünk, hogy hozz magaddal zacskót vagy uzsonnás dobozt!**
- **Folyamatos,** vagy **gyakori** (óránkénti) **intenzív** (teljes ablakfelületet kitáró) **szellőztetés** szükséges (amennyiben a helyiségben egyidejűleg többen is

tartózkodnak), időjárás és környező forgalom függvényében, mely a hetes feladata.

COVID 19 ELJÁRÁSREND PEDAGÓGUSOKNAK:

- Az **oktatásban és nevelésben**, illetve az intézmények működtetésében **csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt.**
- **A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk** viselése lehetséges, **de nem kötelező.**
- **A testnevelésórákat** az időjárás függvényében **javasolt szabad téren megtartani**. Az órák során **mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat**. Amennyiben **ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel** (párokban, kiscsoportokban**) kell végezni.**
- **Mivel** használt játékok, sporteszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell, ezért ezeket **kérjük az erre a kijelölt helyre tenni!**
- A megfelelő **védőtávolság betartása** különösen **fontos az öltözőkben**, ezért a tornaórák előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.
- **Folyamatos,** vagy **gyakori** (óránkénti) **intenzív** (teljes ablakfelületet kitáró) **szellőztetés** szükséges (amennyiben a helyiségben egyidejűleg többen is tartózkodnak), időjárás és környező forgalom függvényében.
- **Osztálykirándulásokkal és tanulmányi kirándulásokkal kapcsolatban** azok belföldi megvalósítása lehetséges, **de megfontolandó.** A vezetőség jelenleg a „nem tervezünk osztálykirándulást” álláspontot képviseli.
- A szülők személyes megjelenésével járó **szülői értekezleteket** csak a járványügyi előírások betartása mellett tartjuk meg (maszk, távolság tartás). Az iskola vezetősége **2.-8-ig osztályon preferálja az online szeptemberi szülői értekezletet.**
- **Fokozottan figyelni kell arra, hogy a tanulók betartsák az alapvető higiéniai szabályokat! (kézmosás, kézfertőtlenítés, papírtörlő használat, szemétgyűjtő edények megfelelő használata)**
- **Fokozottan figyelni kell arra, hogy az ebédlőben a tanulók ne fogdossanak össze semmit, ne csoportosuljanak, egy hely maradjon ki a gyermekek között!**
- **Az ügyeleteket nagyon pontosan el kell látni!**

- **Digitális munkarendre átállás estén a KRÉTÁ-ban tartandó online órák tartását javasoljuk továbbra is az órarendben meghatározott időben. Anyag kiküldése a Kréta rendszeren keresztül!**

COVID 19 ELJÁRÁSREND TECHNIKAI DOLGOZÓKNAK:

- Alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni **szeptember elsejéig.**
- Fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése **során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását!**
- A tanítás megkezdése előtti alapos mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás során a padló és felülettisztításon túl a **nagytakarítás lehetőség szerint terjedjen ki az alábbiakra:**
    - ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;
    - padló és játszószőnyegek, egyéb textília tisztítására;
    - játékok, sporteszközök tisztítására;
    - radiátorok, csövek lemosására;
    - ablakok, üvegfelületek tisztítására;
    - szemétgyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
    - képek, tablók, világítótestek portalanítására;
    - pókhálók eltávolítására;
    - rovar- és rágcsálóirtásra;
    - csaptelepek óvatos, lehetőség szerint fröccsenésmentes megnyitása, kb. 10 perces folyatása azért, hogy a hosszú ideig nem használt vízvezetékből a pangó víz kifolyjon.
- **Intézményvezető ellenőrzi a takarítás megvalósulását!**
- Az **osztályok váltása között a tantermekben felületfertőtlenítést kell végezni.** Erről külön órarendet fognak kapni, hogy mikor és hol történik osztályok, tanulócsoportok közötti váltás!
- **A szociális helységekben folyamatosan biztosítani kell** a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni. Kéztörlésre papírtörlők biztosítása szükséges, **textiltörölköző használata tilos.**

- Vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, **a napi többszöri fertőtlenítő takarítás** (termekben, a folyosókon és a szociális helységekben) **elvégzésére**. A fertőtlenítő takarítás során **kiemelt figyelmet kell fordítani arra**,
    - hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók,
    - informatikai eszközök a kijelölt szerrel (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.),
    - mosdók csaptelepei, WC lehúzók, stb.)
    - padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.
- A takarítást, fertőtlenítést **úgy kell megszervezni,** hogy az **a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse.**

A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek **megfelelő védőeszköz** biztosítása és azok **viselése szükséges (maszk, kesztyű)**. Használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét **rendszeresen fertőtleníteni kell. Ezek az eszközök az erre kijelölt helyen lesznek.**

7. sz. melléklet

ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV

Készítette: Podmaniczky Ágnes Intézményvezető
Király – Szvétek Tímea Becs vezető (gyed)
Csekéné Valkony Andrea Intézményvezető helyettes

ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV
ELLENŐRZÉSI TERV 2020-2021
2118 Dány, Szent Imre tér 1.
Pesti út 5.
Telefon: (06-30) 733-0417
igazgato.dany@gmail.com

1. **Bevezető:**

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről egységes, fenntartótól független külső értékelési rendszer (pedagógiai-szakmai ellenőrzés – tanfelügyelet) működtetését írja elő. Egységes, mivel az értékelés alapját képező elvárások központilag kerültek meghatározásra – a pedagógusra, intézményvezetőre és intézményre megfogalmazott általános elvárások, az értékelési eljárások, módszerek és eszközök is egységes standardot alkotnak. A standardok alkalmazása fenntartótól függetlenül, külső ellenőrzés esetén külső szakértők (tanfelügyelők) bevonásával történik, önértékelés esetén pedig az intézményben az önértékelést végzők alkalmazzák.

„A külső értékelés fejlesztése annak érdekében készül, hogy az módszertani segítséget nyújtson az intézményi önértékelés számára, és olyan külső képet nyújtson az iskolának, amely bátorítja a folyamatos fejlesztést, biztosítva azt, hogy ez ne szorítkozzék egyszerűen csak adminisztratív ellenőrzésre.”

2. **Az éves ellenőrzés csoport tagjai:**
   - Podmaniczky Ágnes intézményvezető
   - Szűcsné Bense Mária intézményvezető helyettes
   - Csekéné Valkony Andrea intézményvezető helyettes

3. **Az éves ellenőrzés csoport tagjainak feladatmegosztása:** intézményvezető helyettes

Feladata:

- Gondoskodik a házirend nyilvánosságáról, és a jogviszonyban állók részére történő átadásról.
- Részt vesz az intézmény hosszú- és rövidtávú stratégiai programjának elkészítésében.
- Közreműködik a továbbképzési program és az éves beiskolázási terv elkészítésében, különösen az intézményegység vonatkozásában.

- Részt vesz a pedagógiai program módosításában.
- Közreműködik a nevelési év rendjének meghatározásában, elkészíti az intézményegység munkatervét.
- Elkészíti az intézményegység tantárgyfelosztását, órarendjét, egyeztetve az intézményi tervekkel.
- **Közreműködik az éves ellenőrzési terv elkészítésében és végrehajtásában.**
- Az intézményegység nyilvántartja a tanulók személyi adatait, valamint a közérdekű adatokat, a közalkalmazottak intézményegységi szinten nyilvántartott adatait.
- Felügyeli az iratkezelést, a pedagógusigazolványokkal kapcsolatos feladatokat, valamint a diákigazolvánnyal kapcsolatos feladatokat.
- Biztosítja az SZMSZ, a házirend, valamint az összes közérdekű adat nyilvánosságra hozatalát.
- Részt vesz a munkaviszonnyal, a foglalkoztatottak szociális, jóléti, egészségügyi és kulturális juttatásaival kapcsolatos döntésekben, elkészti az intézményegység alkalmazottainak munkaköri leírásait.
- Felügyeli és ellenőrzi a hétévenkénti pedagógus továbbképzéseket.
- Figyelemmel kíséri az esélyegyenlőség érvényesülését, a lelkiismereti szabadság, a különböző világnézeti vélemény szabad gyakorlását.
- Vezeti az intézményegység nevelőtestületét.
- Irányítja és ellenőrzi az intézményegységben folyó nevelő és oktató munkát.
- Ellátja az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos irányítási feladatokat.
- Segíti a szakmai munkaközösség tevékenységét.
- **Ellenőrzi a pedagógusok szakmai tevékenységét.**
- **Az éves ellenőrzési terv szerint végzi az ellenőrzéseket.**

4. az éves ellenőrzési kijelölt pedagógusok kiválasztásának elvei:

A korábbi eljárásrendi szabályokhoz képest változás, hogy **a pedagógusok önértékelését nem két, <u>hanem öt évente</u> kell majd elvégezni**.

Az adott tanévben kijelölt kollégák köre:

- akiknél tanfelügyeleti ellenőrzés várható
- akiknek a minősítése várható
- vezető, ha munkájának 2. vagy 4. évében van.

5. Az éves ellenőrzési terv időarányos elosztása a tanévre:

- Intézmény vezető látogatása alsós kollégáknál I. félév
- gyakornok látogatása I. félév
- Intézményvezető helyettes látogatása felsős kollégáknál II. félév/ megbeszélés szerinti időben és beosztásban. /
- Intézmény vezető látogatása minősítés előtt álló kollégánál II. félév
- lemorzsolódás /óralátogatás-esetenként/

<table>
<tr><th>Lépés</th><th>Időpont</th><th>Feladat</th><th colspan="4">Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>2020. 08. 24.</td><td>Nevelőtestület tájékoztatása</td><td colspan="4">A folyamat koordinátora: Podmaniczky Ágnes (a Nevelőtestületi értekezlet keretében)</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>2020. 08. 31.</td><td>Az érintettek tájékoztatása:
• Alsós pedagógusok</td><td colspan="4">A folyamat koordinátora: Podmaniczky Ágnes (a Nevelőtestületi értekezlet keretében)</td></tr>
<tr><td colspan="3">Óralátogatás folyamata</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>1.</td><td>Látogatás előtt egy héttel, illetve a látogatás napján</td><td>Foglalkozást, órát vezető pedagógus dokumentumai, melyeket a látogatás előtt átad az órát látogató kollégáknak
— tanmenet
— óravázlat / nem minden esetben/
— napló</td><td colspan="4">Felelős: Podmaniczky Ágnes, Szűcsné Bense Mária, Csekéné Valkony Andrea
A folyamat koordinátora: Podmaniczky Ágnes

Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógiai munka dokumentumait, majd rögzíti dokumentumelemzés eredményét, az értékelő lapra.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2.</td><td rowspan="2">2020-2021
Óralátogatások</td><td>Az óralátogatást végzi</td><td colspan="4">Podmaniczky Ágnes, Szűcsné Bense Mária, Csekéné Valkony Andrea</td></tr>
<tr><td>Az óralátogatások időpontja</td><td>Kópor Vivien</td><td>Riskó Andrea</td><td>Riskó Andrea - Riskó Gábor</td><td>Riskó Gábor</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>2020 szeptember</td><td>2020 október</td><td>2020 november</td><td>2020december</td></tr>
</table>

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.			
			Petri Márta	Perák - Bíró Diána	Farkasné Krinpner Vera	Kiss László Attila
			2021 február	**2021 március**	**2021 április**	**2021 május**
		Az óralátogatás módszere	2 óra megfigyelése a megfigyelési szempontok mentén Az órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az azt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján.			
			.			

Az éves *önértékelési terv* ellenőrzési terv pedagógusok névsora (2020-2021 9 fő/ tanév)

NÉV	BEOSZTÁS	ÖNÉRTÉKELÉS IDŐPONTJA
Kópor Vivien	gyakornok	2020. szeptember
Riskó Andrea	tanár	2020. október
Riskó Andrea	tanár	2020. november
Riskó Gábor	tanár	2020. november
Riskó Gábor	tanár	2020. november
Petri Márta	tanító	2021. február
Perák - Bíró Diána	tanító	2021. március
Farkasné Krinpner Vera	tanító - tanár	2021. április
Kiss László Attila	tanár	2021. május

Intézményi látogatások listája

1. Intézményi látogatások listája

A látogatás dátuma	Eljárás típusa	Célfokozat	Feladatellátási hely	Település	Látogatott pedagógusok
2020.09.22.	minősítés	Pedagógus I.	Dányi Széchenyi István Általános Iskola	Dány	Kópor Vivien

Az éves **ellenőrzési** terv a munkaterv részét képezi.

……

intézményvezető

FÜGGELÉK

Határozati javaslat

Intézményünk nevelőtestülete oktató-nevelő munkáját a Pedagógiai Program és a Helyi Tanterv célkitűzéseinek megfelelően végzi. Kiemelkedő fontosságúnak tartjuk a pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó pedagógus ellenőrzés és pedagógus minősítés megvalósítását, az intézmény belső ellenőrzési tervének kidolgozását.

A pályaorientáció, pályaválasztás terén továbbra is törekszünk, hogy tanulóink képességeiknek megfelelő iskolatípusba folytassák tanulmányaikat.

Dány, 2020. szeptember 1.

Podmaniczky Ágnes
intézményvezető

Király - Szvétek Tímea
BECS vezető (GYED)

Csekéné Valkony Andrea
intézményvezető helyettes

JELENLÉTI ÍV – NÉVSOR

Nevelőtestületi értekezlet: **2020. augusztus**

	Név	Aláírás
1.	Alekosz Iliász	
2.	Aleku Magdolna	
3.	Antaliczné Svébisch Adrienn	
4.	Bittner Mária	
5.	Csekéné Valkony Andrea	
6.	Demjén Erzsébet	
7.	Dharida Rita	
8.	Farkasné Kripner Veronaik	
9.	Fazakas Éva	
10	Hangodi Mária	
11.	Hernyes Gábor	
12.	Huszárné Monostori Erzsébet	
13.	Kántor Mónika	
14.	Kiss László Attila	
15.	Kópor Vivien	
16.	Kovács Krisztina	
17.	Kováts Lászlóné	
18.	Nagy István	
19.	Nagy – Szalóki Dóra	
20.	Oláh Andrásné	
21.	Perák-Bíró Diána	
22.	Petri Márta	
23.	Podmaniczky Ágnes	
24.	Ravaszné Kripner Anikó	
25.	Riskó Andrea	
26.	Riskó Gábor	
27.	Schlegel Tamás Oszkár	
28.	Szabóné Elekfalvi Tímea	
29.	Szabó István	
30.	Szentesiné Apágyi Ildikó	
31.	Szűcsné Bense Mária	
32.	Tóth Varga Csaba	
33.	Tóth Éva	
34.	Varga Zsolt	
35.	Vasicza Zoltán	
36.	Kováts László	
37.	Szűcsné	
38.	Nagy Enikő	

IDŐTERVTERV

A

DÁNYI SZÉCHENYI ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA

MUNKATERVÉHEZ

2020-21.

TANÉV

KÉSZÍTETTE és ELFOGADTA: A TANTESTÜLET
Dány, 2020. augusztus 29.

Podmaniczky Ágnes
intézményvezető

2020.
AUGUSZTUS

IDŐ	ESEMÉNY	FELELŐS
01.		
02.		
03.		
04.		
05.	ügyelet	
06.		
07.		
08.		
09.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.	Ügyelet - Munkaközösségek megbeszélése, Munkaterv előkészítése	Munkaközösség vezetők, DÖK
20.	Állami ünnep /Faluünnepség/	Podmaniczky Ágnes
21.		
22.		
23.		
24.	Tanévnyitó (alakuló) Értekezlet 2020. augusztus. 24. 9:00 - Tankönyvek átvétele	Mindenki – tornaterem Aleku Magdolna
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.	(Falunapi programok)	
31. hétfő	Tanévnyitó Értekezlet 2020. 9:00 - Évnyitó – Alsó 1. osztályosoknak Dány Művelősdési Ház	Podmaniczky Ágnes, Szűcsné Bense Mária, Cseké né Valkony Andrea, Pedagógusok

SZEPTEMBER

IDŐ	ESEMÉNY	FELELŐS
1. kedd	**Évnyitó** – Alsó 1. osztályosoknak Dány Művelősdési Ház - Tanévnyitó ünnepély 9:00 iskolarádión keresztül Első tanítási nap, Első osztályok szülői értekezlete *szervezési feladatok, balesetvédelem, csoportalakítások – sportból - felsősök*	Podmaniczky Ágnes elsős tanító nénik *osztályfőnökök*
2.	termek díszítése, szakkörökre jelentkezés	of. - tanulók
3.	termek díszítése, szakkörökre jelentkezés DÖK alakulás Versenyek meghirdetése: tisztasági, magatartási, őszi dekorációs, hónap diákja cím meghirdetése, tisztasági őrjárat indítása csoportok tanulóinak leadása	of. - tanulók Kópor Vivien, ig., igh. szaktanárok, napközi, tanulószoba
4.	**Projekt nap - ELTE – TMO élmény nap** **1. TAN. NÉLK. M. NAP** Széchenyi nap – túra, sport délelőtt (rövidített nap, ebéd)	ELTE – TMO élmény nap program bevont osztályok.6. a-6-b, 7. a-7.b Koordinátor: Kováts Lászlóné
5.		
6.		
7. hétfő	szakkörökre jelentkezők listájának leadási hat. i. Bolyai Matematika Csapatverseny nevezés	szakkört vezető pedagógusok Szentesiné Apágyi Ildikó Hernyes Gábor
8.	Szülői értekezletek a héten - ONLINE	osztályfőnökök
9.	SZMK értekezlet – ONLINE	Podmaniczky Ágnes
10.		
11.		
12.		
13.		
14. hétfő	Év eleji felmérés matematikából	Szentesiné Apágyi Ildikó Hernyes Gábor
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21. hétfő	Széchenyi emléknap- sport délelőtt-eskütétel 1.o POVI - Országos pályaorientációs vizsgálat (mérés) a nyolcadik évfolyamos tanulóik számára 2020. szeptember 21. és 2020. október 12. között	felelős: Kováts Lászlóné, Kópor Vivien, Kántor Mónika (a járványügyi helyzet függvényében) Podmaniczky Ágnes, Hernyes Gábor
22.		
23.		
24.	Minősítés: Kópor Vivien	Podmaniczky Ágnes
25.	Vezetőségi értekezlet – októberi programok **Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap** 2020. szeptember 25. (Magyar Diáksport Napja).	ig, igh., mk. vezetők, DÖK patronáló
26.		
27.		
28. hétfő		
29.		
30.	**Magyar Népmese Napja- mesehallgatás** A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját. Tanmenetek leadási határideje - KRÉTA zárása	osztályfőnökök, magyar tanárok - könyvtár alsó: Kópor Vivien Csekéné Valkony Andrea

OKTÓBER

IDŐ	ESEMÉNY	FELELŐS
01. csütörtök	LÁZMÉRÉS 1. napja - COVID Zene világnapja Idősek világnapja iskolarádión keresztül	Podmaniczky Ágnes Kiss László Ajándék készítése 4. évf. of of. (a járványügyi helyzet függvényében)
02.	igazolatlan hiányzások jelzése	of.
03.		
04.	Állatok világnapja - KRÉTA zárása	of. -Pedagógusok
05. hétfő	**Fenntarthatósági Témahét 2020. október 5-9.**	Riskó Andrea
06.	**Fenntarthatósági Témahét 2020. október 5-9.** DIFER - Október 6. iskolarádió	Podmaniczky Ágnes, 1.o tanítók Demjén Erzsébet Riskó Andrea
07.	**Fenntarthatósági Témahét 2020. október 5-9.**	Riskó Andrea
08.	**Fenntarthatósági Témahét 2020. október 5-9.**	Riskó Andrea
09.	**Fenntarthatósági Témahét 2020. október 5-9. Projekt nap**	Riskó Andrea
10.		
11.		
12. hétfő	igazolatlan hiányzások jelzése Nevezés az Országos Angol nyelvi versenyre	of. Riskó Andrea
13.	Nevezés a Hatvani István Fizikaversenyre	Riskó Gábor
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19. hétfő	Nevezés a Hatvani István Fizikaversenyre	Riskó Andrea
20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében - Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint - meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat. A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat	
21.	Szövegértés és matematikai alapműveletek eredményeinek megbeszélése - Versmondó verseny meghirdetése 4 Település Kispályás Labdarúgó Torna	Oláh Andrásné mk.v. Tóth – Varga Csaba, Varga Zsolt (a járványügyi helyzet függvényében)
22.	**Október 23. Iskolarádió** **Az őszi szünetelőtti utolsó tanítási nap** Elsős méréshez adatok feltöltése Az év eleji mérések megbeszélése (szövegértés, matematika)	8. évf. Tóth Éva, Szentesiné A. Ildikó 2-4 osztályfőnökök
23.	**Állami ünnep /Falu ünnepség/ munkaszüneti nap**	Podmaniczky Ágnes, Szűcsné Bense Mária, Csekéné Valkony Andrea
24.		
25.		
26. hétfő	Őszi szünet	ŐSZI SZÜNET
27.	Őszi szünet	
28.	Őszi szünet	
29.	Őszi szünet	
30.	Őszi szünet	
31.	Az általános iskola szóban tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről	

NOVEMBER

IDŐ	ESEMÉNY	FELELŐS
01.	**Állami ünnep** - Mindenszentek	
02. hétfő	**Őszi szünet utáni 1. tanítási nap**	
03.	igazolatlan hiányzások jelzése	
04.	KRÉTA zárása	
05.	Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny	Kovács Krisztina
06.	Nevezés a Zrínyi Ilona matematika verseny területi fordulójára	Szentesiné A. Ildikó
07.		
08.		
09. hétfő	igazolatlan hiányzások jelzése Egészséghét	of. Mindenki
10.	Egészséghét	Mindenki
11.	Egészséghét - Szülői fogadó est ONLINE	Mindenki
12.	Egészséghét **2. TAN. NÉLK. M.NAP** **Pályaorientációs nap** igazolatlan hiányzások jelzése	Mindenki of.
13.	Egészséghét Rövidített órák - Egészséghét **zárása**	Mindenki Mindenki
14.		
15.		
16. hétfő	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.	
17.		
18.	Óvónők látogatása az 1. osztályokban-	felelős: Oláh Andrásné (a járványügyi helyzet függvényében)
19.		
20.	Komplex tanulmányi verseny meghirdetése "Szép magyar beszéd" verseny meghirdetése Országos Angol nyelvi Verseny Iskolai forduló	alsó tagozat Demjén Erzsébet Riskó Gábor Riskó Andrea
21.		
22.		
23. hétfő		
24.		
25.	**Óvodás kukucskáló**	felelős: Oláh Andrásné - Kópor Vivien (a *járványügyi* helyzet függvényében)
26.	Vezetőségi értekezlet - Differ mérés elvégzése, befejezése	ig, igh., mk. vezetők, DÖK
27.		
28.		
29.	**Advent 1. vasárnapja**	
30. hétfő		

DECEMBER

	ESEMÉNY	FELELŐS
01.		
02.		
03.	igazolatlan hiányzások jelzése	of.
04.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező –az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt –intézménybe. **MIKULÁS – osztálykeretben** **Krampusz szolgálat** KRÉTA zárása	Csekéné Valkony Andrea, Szülők DÖK – Kópor Vivien - (a járványügyi helyzet függvényében) pedagógusok
05.		
06.	**Advent 2. vasárnapja**	
07. hétfő	igazolatlan hiányzások jelzése	of.
08.		
09.	**Óvodás kukucskáló**	Oláh Andrásné, Kópor Vivien (a járványügyi helyzet függvényében)
10.	„Szép magyar beszéd” verseny (5-6. évf.)	Demjén Erzsébet, Kovács Krisztina
11.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.	
12.		
13.	**Advent 3. vasárnapja**	
14. hétfő	Országos történelem verseny	Alekosz Iliász
15.	Látogatás a Sülysápi Csillagvizsgálóba	Riskó Gábor
16.	„Szép magyar beszéd” verseny (7-8. évf.)	Demjén Erzsébet, Kovács Krisztina
17.	**ajándékkészítő nap** - Kézműves foglalkozás Tantestületi értekezlet - Fehérasztal Versmondó verseny meghirdetése 1- 4. o	felelős: Szabóné Elekfalvi Tímea, Perák- Bíró Diána (a járványügyi helyzet függvényében)
18.	**Iskolakarácsony** - Karácsonyi ünnepség **A szünet előtti utolsó tanítási nap** A komplex vetélkedő meghirdetése, előkészítése	felelős: Podmaniczky Ágnes 3.o of. Kiss László Riskó Andrea
19.		
20.	**Advent 4. vasárnapja**	
21. hétfő		TÉLI SZÜNET
22.		
23.		
24.	**Szenteste**	
25.	**Karácsony**	
26.	**Karácsony**	
27.		
28. hétfő		
29.		
30.		
31.		

2021.
JANUÁR

IDŐ	ESEMÉNY	FELELŐS
01.	Új Év első napja	TÉLI SZÜNET
02.		
03.		
04. hétfő	szünet utáni első tanítási nap KRÉTA zárása	
05.	igazolatlan hiányzások jelzése	
06.	Komplex természettudományi vetélkedő 5-6.o	Riskó Andrea, Mindenki
07.		
08.	Tanulók fizikai állapotának mérése a felső tagozaton. Január 11 - április 23. NETFIT feltöltés május 29-ig	**Testnevelő tanárok**
09.		
10.		
11. hétfő	igazolatlan hiányzások jelzése	of.
12.		
13.	Komplex természettudományi vetélkedő 7-8.o	Riskó Andrea, Mindenki
14.		
15.	Regisztráció a Pangea Matematika Versenyre	Hernyes Gábor
16.		
17.		
18. hétfő	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben. 10 óra	
19.	alsós osztályozó értekezlet	Podmaniczky Ágnes
20.	felsős osztályozó értekezlet	Podmaniczky Ágnes
21.		
22.	**Első félév vége** A Magyar Kultúra Napja „Szép Magyar Beszéd” verseny iskolai forduló	Aleku Magdolna Demjén Erzsébet Kovács Krisztina
23. január 23. 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben. 10 óra	
24.		
25. hétfő		
26.		
27.		
28.	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.14 óra Országos Általános Iskolai Francia Nyelvi Tanulmányi Verseny	
29.	DÖK közgyűlés Szülők tájékoztatása a félévi eredményekről. félévi értesítők kiadásának határideje Széchenyi-próba előkészítése	DÖK of. Alekosz Iliász
30.		
31.		

FEBRUÁR

IDŐ	ESEMÉNY	FELELŐS
01. hétfő	Szülői értekezletek	
02.		
03.	igazolatlan hiányzások jelzése	of.
04.	Történelmi verseny - KRÉTA zárása	Alekosz Iliász
05.	Kálti Márk Történelmi Tesztverseny "Szép magyar beszéd" verseny területi forduló	Alekosz Iliász Demjén Zsóka
06.		
07.		
08. hétfő	Félévzáró értekezlet SZMK szülői értekezlet Szülői értekezletek igazolatlan hiányzások jelzése A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.	Podmaniczky Ágnes
09.	Móra Ferenc Műveltségi Vetélkedő	Demjén Zsóka
10.	**Óvodás kukucskáló**	Oláh Andrásné, Kópor Vivien (a járványügyi helyzet függvényében)
11.	Zrínyi Ilona Matematika Verseny területi forduló Megyei József Attila Verseny II. Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny	Szentesiné A. Ildikó Demjén Zsóka Kovács Krisztina
12.	Alsós farsang	felelős: Huszárné Monostori Erzsébet, Kováts Lászlóné (a járványügyi helyzet függvényében)
13.		.
14.		
15. hétfő	Pangea Matematika Verseny	Hernyes Gábor
16.		
17.		
18.	Orsz. Ált. Isk. Francia Nyelvi Tan. Verseny iskolai forduló	Tóth Éva
19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)	Podmaniczky Ágnes, Csekéné Valkony Andrea, 8. of-ök
20.		
21.		
22. hétfő		
23.	2021. február 23. –március 12. A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.	
24.		
25.		
26.	Mesemondó verseny Látogatás a Csodák Palotájába	Oláh Andrásné.- Demjén Erzsébet Riskó Gábor
27.		
28.		

MÁRCIUS

IDŐ	ESEMÉNY	FELELŐS
01. hétfő	„Pénz 7” pénzügyi és vállalkozói témahét	Podmaniczky Ágnes-DÖK
02.	„Pénz 7” pénzügyi és vállalkozói témahét	Podmaniczky Ágnes-DÖK
03.	„Pénz 7” pénzügyi és vállalkozói témahét	Podmaniczky Ágnes-DÖK
04.	„Pénz 7” pénzügyi és vállalkozói témahét KRÉTA zárása	Podmaniczky Ágnes-DÖK
05.	„Pénz 7” pénzügyi és vállalkozói témahét	Podmaniczky Ágnes-DÖK
06.		
07.		
08. hétfő	igazolatlan hiányzások jelzése	of.
09.		.
10.		
11.		
12.	Iskolai ünnepség /márc.15./ Ünnepi futás	6. évf. of
13.		
14.		
15. hétfő	**Állami ünnep**/Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Podmaniczky Ágnes, Szűcsné Bense Mária, Csekéné Valkony Andrea – Demjén Zs.
16.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.	
17.	Nyílt nap felsősök	
18.	Nyílt nap leendő elsősöknek és szülői tájékoztatás Nyílt nap alsósok	1.o. of
19.	Víz világnapja Víz világnapja- plakát készítés **Óvodás kukucskáló** Komplex tanulmányi verseny 4. o	Riskó Andrea felelős: Bittner Mária, Kováts Lászlóné Oláh Andrásné, Kópor Vivien (a járványügyi helyzet függvényében) 4. o.- felelős: Fazakas Éva, Szűcsné Bense Mária (a járványügyi helyzet függvényében
20.		
21.	A költészet világnapja	magyar tanárok
22. hétfő	Víz világnapja	Riskó Andrea
23.	Digitális témahét A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.	Mindenki, Informatikát tanító pedagógusok
24.	Digitális témahét Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak	Mindenki, Informatikát tanító pedagógusok
25.	Digitális témahét	Mindenki, Informatikát tanító pedagógusok
26.	Digitális témahét A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ábécé sorrendben A Föld órája	ig, igh., mk. vezetők, DÖK patronáló Kripner Veronika
27.		
28.		
29. hétfő		
30.	Vezetőségi értekezlet felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	ig, igh., mk. vezetők, DÖK patronáló
31.	**A tavaszi szünetelőtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda),** Ajándékkészítés-nyuszi nap alsó KRÉTA zárása	

ÁPRILIS

IDŐ	ESEMÉNY	FELELŐS
01.	Tavaszi szünet	
02.NAGY PÉNTEK	Tavaszi szünet	
03.		
04.	**HÚSVÉT -** KRÉTA zárása	
05. hétfő	**HÚSVÉT HÉTFŐ**	
06.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.	
07.	**szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7.** igazolatlan hiányzások jelzése Széchenyi hét – alsó iskolai kémia verseny	of. felelős: Riskó Andrea, Demjén Zs, Varga Cs, Oláh Ané, Fazakas Éva Kiss László
08.	Széchenyi hét – alsó iskolai matematika verseny	felelős: Riskó Andrea, Demjén Zs, Varga Cs, Oláh Ané, Fazakas Éva Szentesiné Apágyi Ildikó Hernyes Gábor
09.	Széchenyi hét – alsó iskolai angol verseny - Faluszépítő nap	felelős: Riskó Andrea, Demjén Zs, Varga Cs, Oláh Ané, Fazakas Éva Riskó Andrea Riskó Gábor
10.		
11.	A Költészet Napja	
12. hétfő	Komplex tan.verseny 3.o	
13.		
14.		
15.	Iskolai labdarúgó-bajnokság	Testnevelők
16.	Helyesírási verseny	Aleku Magdolna Demjén Erzsébet Kovács Krisztina
17.		
18.		
19. hétfő		
20.	Fenntarthatósági témahét	Riskó Andrea
21.	Fenntarthatósági témahét	
22.	Fenntarthatósági témahét **– Föd napja** **Óvodás kukucskáló**	Riskó Andrea Oláh Andrásné
23.	Fenntarthatósági témahét A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék) Helyesírási verseny április 23. NETFIT VÉGE	 testnevelők
24.		
25.		
26. hétfő		
27.		
28.	Vezetőségi értekezlet	**ig, igh., mk. vezetők, DÖK patronáló**
29.		
30.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	

MÁJUS

IDŐ	ESEMÉNY	FELELŐS
01.	Munka Ünnepe	
02.		
03. hétfő		
04.	Anyák napja megünneplése folyamatosan KRÉTA zárása	osztályfőnökök
05.		
06.	Anyák napi műsor 10:00 idősek klubja 11:00 Abigél otthon	4. osztályok
07.	Helytörténeti verseny 14:30	Alekosz Iliász
08.		
09.		
10. hétfő		
11.	igazolatlan hiányzások jelzése 17:00 Szülői értekezlet 1.o. szülők számára Madarak és fák napja	of. Podmaniczky Ágnes, Csekéné V. Andrea, Szűcsné B.Mária DÖK- Huszárné M. Erzsébet, Szabóné Elekfalvi Tímea, Petri Márta (a járványügyi helyzet függvényében) Riskó Andrea Farkasné Kripner Veronika
12.	Katasztrófavédelmi verseny	Riskó Gábor
13.	Robotika verseny	Hernyes Gábor
14.	**báli főpróba**	
15.	**Szülők – Nevelők Bálja**	szervezők - minden pedagógus segítségére számítunk!
16.		
17. hétfő	Erdei iskola	Fazakas É., Szűcsné Bense Mária
18.		
19.	**idegennyelvi mérés**	**Riskó Gábor, Riskó Andrea 6-8.o**
20.	Év végi felmérés matematikából	Szentesiné Apágyi Ildikó Hernyes Gábor
21.	8. osztályosok vizsgái	MINDENKI
22.		
23.	PÜNKÖSD	
24. hétfő	PÜNKÖSD	
25.	**3. TAN. NÉLK. M.NAP** **Tantestületi kirándulás**	
26.	OKÉV Országos kompetenciamérés	**Riskó Gábor** **6-8.o**
27.		
28.	**Vezetőségi értekezlet** NETFIT feltöltés május 29-ig	**ig, igh. , mk. vezetők, DÖK patronáló** Testnevelők
29.		
30.		
31. hétfő		

JÚNIUS

IDŐ	ESEMÉNY	FELELŐS
01.		
02.	**jutalomkönyvek igénylése**	
03.	Széchenyi váltófutás	testnevelők
04.	Nemzeti összetartozás napja – Trianon ünneplése - KRÉTA zárása	8. évf., mindenki
05.		
06.	**Pedagógus nap**	
07. hétfő	igazolatlan hiányzások jelzése Malom verseny Sudoku verseny	of. Szentesiné Apágyi Ildikó
08.	felsős osztályozó 13:30 Jeles és kitűnő tanulók névsorának leadása	Podmaniczky Ágnes
09.	alsós osztályozó 13:30 Jeles és kitűnő tanulók névsorának leadása	Podmaniczky Ágnes
10.		
11.	**4. TAN. NÉLK. M.NAP** **osztálykirándulások**	Mindenki
12.		
13.		
14. hétfő	**5.TAN. NÉLK. MNAP** DÖK nap – osztályprogramok alsós – felső akadályverseny Statisztikai lap leadásának határideje **összeolvasások** összeolvasások 8:00-től bizonyítványok, anyakönyvek leadása, jutalomkönyvek, oklevelek leadása Du-án ZÖLDASZTAL	DÖK - Mindenki
15.	utolsó tanítási nap - díszítés- **bolondballagás – ballagási főpróba**	
16.	munkaközösségi beszámolók leadása	
17.		
18.	**tanévzáró 13:00** **ballagás 16:00**	MINDENKI Podmaniczky Ágnes
19.		
20.		
21. hétfő		
22.	2020. 06. 22-24. Beiratkozás a középfokú iskolákba, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba az iskola igazgatója által meghatározott időben.	
23.	**Tantestületi évzáró értekezlet 9:12**	Podmaniczky Ágnes
24.	**Tantermek rámolása,**	MINDENKI
25.	**Leltár** - Szaktanárok - Leltár	MINDENKI
26.		
27.		
28. hétfő		
29		
30.		

Tanítás nélküli munkanapok

	Dátum	ok/téma	Felelős
1.	2020. szeptember 4.	**Projekt nap - ELTE – TMO élmény nap** **1. TAN. NÉLK. M.NAP**	Podmaniczky Ágnes
2.	2020. november 12.	**2. TAN. NÉLK. M.NAP** **Pályaorientációs nap**	Podmaniczky Ágnes
3.	2021. május 25.	**3. TAN. NÉLK. M.NAP** **Tantestületi kirándulás**	Podmaniczky Ágnes
4.	2021. június 11.	**4. TAN. NÉLK. M.NAP** **osztálykirándulások**	of.
5.	2021. június 14.	**5.TAN. NÉLK. MNAP** DÖK nap	Kópor Vivien
6.	?????	**1 nap minden iskolában, azonos időpontban (pedagógiai szakmai nap)** ◦**úszásoktatással nem ütközhet!**	Podmaniczky Ágnes

A nevelőtestület értekezletei

Dátum	Nevelőtestületi értekezlet témája, oka	Felelős
2020. augusztus. 24.	Tanévnyitó (alakuló) Értekezlet 2020. augusztus. 24. 9:00 - Tankönyvek átvétele	Mindenki – tornaterem Aleku Magdolna
2020. augusztus 31.	Tanévnyitó Értekezlet 2020. augusztus 31. 9:00 - Évnyitó – Alsó 1. osztályosoknak Dány Művelősdési Ház	Podmaniczky Ágnes, Szűcsné Bense Mária, Csekéné Valkony Andrea, Pedagógusok
2021. január 19.	alsós osztályozó értekezlet	Podmaniczky Ágnes
2021. január 19.	felsős osztályozó értekezlet	Podmaniczky Ágnes
2021. február 08.	Félévzáró értekezlet	Podmaniczky Ágnes
2021. június 08.	felsős osztályozó 13:30 Jeles és kitűnő tanulók névsorának leadása	Podmaniczky Ágnes
2021. június 09.	alsós osztályozó 13:30 Jeles és kitűnő tanulók névsorának leadása	Podmaniczky Ágnes
2021. június 23.	**Tantestületi évzáró értekezlet 9:12**	Podmaniczky Ágnes

Szülői értekezletek

	Dátum	ok/téma	Felelős
1.	2020. szeptembertől	Tanévet indító szülői értekezletek - ONLINE	Osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők
2.	október 31-ig	8. osztályosok pályaválasztási szülői értekezlete - ONLINE	8-os ofők
3.	2020. január 30-tól	Félévi értékelő szülői értekezletek	Osztályfőnökök
4.		8. osztályosok ballagási szülői értekezlete	8-os ofők
5.	2021. 05.	Leendő első osztályosok alakuló szülői értekezlete	Podmaniczky Ágnes leendő elsős ofők

Az emberi erőforrások minisztere 27/2020. (VIII. 11.)
EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjéről

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (1) bekezdés a), b), p) és r) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 92. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. A rendelet hatálya

1. § **A rendelet hatálya kiterjed**

a) az iskolákra,

b) a kollégiumokra,

c) a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmények iskoláira és kollégiumaira, továbbá a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolaként működő gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézményekre,

d) a többcélú köznevelési intézmények iskoláira és kollégiumaira,

[a továbbiakban az a)–d) pontban foglaltak együtt: nevelési-oktatási intézmény] fenntartóra tekintet nélkül,

e) az Oktatási Hivatalra (a továbbiakban: Hivatal),

f) a fővárosi és megyei kormányhivatalokra, a járási (fővárosi kerületi) hivatalokra,

g) a tankerületi központokra és a Klebelsberg Központra,

h) a tanulókra és az iskolákba jelentkezőkre,

i) a pedagógusokra,

j) a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítőkre, a műszaki, kisegítő és az egyéb munkakört betöltőkre, valamint

k) a tanulók és a jelentkezők törvényes képviselőire.

2. A tanév, a tanítási év

2. § (1) A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

(2) Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, **a 2020/2021. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2020. szeptember 1. (kedd) és utolsó tanítási napja 2021. június 15. (kedd). A tanítási napok száma** – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – **százhetvenkilenc (179) nap**. A nappali oktatás munkarendje szerint működő szakgimnáziumban százhetvenhét, gimnáziumban és szakiskolában százhetvennyolc nap a tanítási napok száma.

(3) Az iskola utolsó, befejező évfolyamán vagy befejező szakképzési évfolyamán az utolsó tanítási nap

a) középfokú iskolákban 2021. április 30.,

b) a két évfolyamos rész-szakképesítésekre való felkészítést folytató szakiskolákban 2021. május 31.

(4) A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2021/2022. tanítási évben történő feldolgozásáról.

(5) A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója, működtetője azzal egyetért, és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja – ***a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.***

(6) A 2020/2021. évi átmeneti időszak téli közfoglalkoztatásával összefüggő képzési programban felnőttoktatás keretében részt vevő tanulók a 2020/2021. tanévre 2020. szeptember 1-jét követően is beiratkozhatnak.

(7) Az EFOP-3.7.1-17 „Aktívan a tudásért” projektben felnőttoktatás keretében részt vevő tanulók a 2020/2021. tanévre 2020. szeptember 1-jét követően is beiratkozhatnak.

3. §Az alapfokú művészeti iskolákban és ***a felnőttoktatásban a tanítási év első és utolsó napját – a tanítási év első és utolsó hetének keretében – az igazgató határozza meg.***

4. §(1) **A tanítási év első féléve 2021. január 22-ig tart. Az iskolák 2021. január 29-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket, az első félévben elért tanulmányi eredményekről.** A 3. §-ban meghatározott esetben az első félév utolsó napját az igazgató állapítja meg. Az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni.

(2) Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

3. Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

5. §**A tanítási évben** – a tanítási napokon felül – **a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában** és az alapfokú művészeti iskolában **hat,** a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakiskolában és készségfejlesztő iskolában hét, a szakgimnáziumban nyolc **munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.**

6. §(1) **Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök),** a **szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).**

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

(4) Az iskola az (1)–(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – ***az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.***

(5) A nemzetiségi oktatásban részt vevő iskolák az (1)–(3) bekezdésben meghatározott időpontoktól eltérhetnek, továbbá a (4) bekezdésben meghatározottak szerint a tanulók részére szünetet adhatnak, ha azt a nemzetiségi hagyományok vagy az anyanemzet hagyományai indokolják.

(6) Az (1)–(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának – szükség esetén – gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

4. Az általános iskolai beiratkozás

7. **§** ***Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2021. április 15–16-án kell beíratni.***

5. A vizsgák rendje

8. § (1) Az érettségi vizsgákat az 1. mellékletben foglaltak szerint kell megtartani.

(2) Az alapfokú művészeti iskolákban a tanítási év utolsó három hetében lehet vizsgát szervezni. A vizsga időpontját az iskola igazgatója határozza meg.

(3) A szakgimnáziumban és a szakiskolában a szakmai, képesítő vizsgák időpontját az oktatásért felelős miniszter 2020. szeptember utolsó munkanapjáig teszi közzé a Hivatal honlapján.

6. A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése

9. § A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezését a 2. melléklet tartalmazza.

7. A témahetek és a témanap megszervezése

10. § (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő **témahetek időpontjai:**

a) „PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét 2021. március 1–5. között,

b) Digitális Témahét 2021. március 22–26. között,

c) Fenntarthatósági Témahét 2021. április 19–23. között,

d) Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap 2020. szeptember 25. (Magyar Diáksport Napja).

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét keretében megszervezheti.

8. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

§ (1) Az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján, a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésében meghatározott méréseket, értékeléseket **a 2020/2021. tanévben az iskolák 2021. május 26-án végzik el** a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. **A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelés órák kivételével számukra nem szervezhető.** A méréshez, értékeléshez szükséges adatokat az iskolák a ***Hivatal részére 2020. november 20-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.***

A hatodik, a nyolcadik és a tizedik évfolyamon a matematikai alapkészségek vizsgálatához szükséges mérőeszközt az adott nemzetiség nyelvén is rendelkezésre kell bocsátani azokban az iskolákban, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, és az (1) bekezdésben meghatározott mérést az adott nemzetiség nyelvén bonyolítják le.

A Hivatal 2022. február 28-ig intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, majd megküldi az intézményi szintű elemzéseket a nevelési-oktatási intézmények vezetőinek, az intézményi és a fenntartói szintű elemzéseket a fenntartóknak, továbbá azokat a honlapján nyilvánosságra hozza. A Hivatal az országos elemzést megküldi az oktatásért felelős miniszternek.

A miniszteri rendelet 135. §-a alapján a két tanítási nyelvű nevelést-oktatást folytató általános iskolában az iskola pedagógusai 2021. május 12-én végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával a célnyelvi mérést, amely a hatodik évfolyamon a Közös Európai Referenciakeret (a továbbiakban: KER) szerinti A2 szintű, a nyolcadik évfolyamon a KER szerinti B1 szintű nyelvtudást méri. A méréshez szükséges adatokat az általános iskolák 2020. november 20-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2021. június 11-ig küldik meg a Hivatal részére, a Hivatal által meghatározott módon. A mérések eredményét az érintett általános iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon teszi közzé 2021. június 11-ig.

A (4) bekezdésben foglalt iskolák célnyelvi mérésben részt vevő tanulóinak kivételével az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német **nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni az írásbeli idegen nyelvi mérést.** A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, **a mérést az iskola pedagógusai 2021. május 19-én végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával.** Az iskola a mérést saját döntése alapján kiegészítheti az idegen nyelvi szóbeli tudásfelméréssel is az érintett tanulóknál. A méréshez szükséges adatokat az érintett iskolák a **Hivatal részére 2020. november 20-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2021. június 11-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.** A mérések eredményét az iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon teszi közzé 2021. június 11-ig.

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános ***iskolák 2020. október 9-ig felmérik azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus***

fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2020. október 22-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2020. december 4-ig kell elvégezniük.

- **ÚJ!!!** Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények ***a nyolcadik évfolyamos tanulóik számára 2020. szeptember 21. és 2020. október 12. között kísérleti jelleggel megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített és informatikai rendszerének közvetítésével, az iskolák számára elérhetővé tett digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.***

  A 2020/2021. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a **tanulók fizikai állapotának** és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – ***a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2021. január 11. és 2021. április 23. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2021. május 28-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe.***

§ (1) ***2021. január 4. és 2021. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a nevelési-oktatási intézményekben a pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítését és dokumentálását.***
Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzést a Hivatal folytatja le. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2021. június 30-ig küldi meg az oktatásért felelős miniszter részére.

	9. Záró rendelkezések
13. §	Ez a rendelet 2020. szeptember 1-jén lép hatályba.
14. §	Ez a rendelet 2022. június 1-jén hatályát veszti.

Dr. Kásler Miklós s. k.,

emberi erőforrások minisztere

2. melléklet a 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelethez

A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2020/2021. tanévben

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
2.	2020. szeptember 10.	Az oktatásért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
3.	2020. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területei meghatározásának formáját.
		A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs

4.	2020. október 20.	rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2020. október 20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2020. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2020. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők, vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítania.
8.	2020. november 16.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok

		számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
9.	2020. december 4.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.

				A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig
	10.		2020. december 9.	az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon –
				a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján
				a feladatlapigényüket.
	11.		2020. december 11.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
	12.		2021. január 22.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények
				megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
	13.		2021. január 23.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
				Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos
	14.		2021. január 23., 10.00	gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra
				és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára
				az érintett intézményekben.
				Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos
	15.		2021. január 28., 14.00	gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János
				Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára; azoknak, akik az előző
				írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.

				Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények
	16.		2021. január 29.	megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt
				vett tanulókkal.
	17.		2021. január 20.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
	18.		2021. február 8.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által
				meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
				Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi
				Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok
	19.		2021. február 10.	eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért
				felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket,
				tanulókat és általános iskolákat.
				Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú
				iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és
	20.		2021. február 19.	8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül
				is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot
				a Hivatalnak.)

	21.	2021. február 23. – március 12.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
	22.	2021. március 16.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
	23.	2021. március 22–23.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
	24.	2021. március 24.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát.
	25.	2021. március 26.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ábécé sorrendben.
	26.	2021. április 9.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
	27.	2021. április 14.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.

				A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói
	28.		2021. április 23.	adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak
				(egyeztetett felvételi jegyzék).

	29.	2021. április 30.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
	30.	2021. május 10–21.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
	31.	2021. május 10. – augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
	32.	2021. május 21.	A 2021. május 21-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
	33.	2021. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
	34.	2021. június 22–24.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.